

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Томской духовной
семинарии
Протокол № 3
от 16 февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Востриков
Митрополит Томский и Асиновский
Ректор Томской духовной семинарии
16 февраля 2017 г.

Методическая инструкция по написанию реферата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Реферат представляет собой начальную форму самостоятельной научной работы обучающегося в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Томская духовная семинария Томской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – семинария)

1.2. Написание реферата имеет своей целью:

- ознакомление студента с конкретной областью научного исследования;
- приобретение и закрепление студентом практических навыков научной исследовательской работы.

1.3. Написание рефератов студентом является обязательной составной частью его учебной подготовки. Количество рефератов, подаваемых в течении учебного семестра, определяется заведующим кафедрой с Проректором по учебной работе.

1.4. Тема реферата выбирается студентом из списка тем, предложенных преподавателем. Задачей студента является раскрытие выбранной темы с учетом методических, научных и иных требований, определяемых настоящим Положением.

2. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПРИ НАПИСАНИИ РЕФЕРАТА (ХАРАКТЕР РАБОТЫ, СТРУКТУРА РЕФЕРАТА, РАБОТА С ИСТОЧНИКАМИ И ЛИТЕРАТУРОЙ)

2.1. Реферат является творческой формой самостоятельной научной работы студента. Он не должен быть компиляцией положений, взятых из разных источников и механически сведенных в целое. Реферат – самостоятельное произведение, оно должно свидетельствовать о знании опубликованной литературы по данной теме, ее основной проблематики, отражать точку зрения автора на эту проблематику, его умение логически стройно излагать материал и критически оценивать различные подходы к исследуемой проблеме.

2.2. На всех этапах работы по написанию реферата, а особенно при выборе источников и литературы, разработке плана (содержания) реферата, студенту необходимо прибегать к помощи и руководству преподавателя.

2.3. Реферат должен иметь продуманную внутреннюю структуру. Важными композиционными разделами работы являются Введение и Заключение. Во Введении обосновывается актуальность темы, обозначается круг составляющих ее проблем и лаконично определяется задача. За Введением следует основная часть реферата, которая делится на разделы (главы); количество разделов (глав) зависит от оптимального раскрытия темы и

определяется самим студентом. В Заключении кратко подводятся итоги исследования.

2.4. При написании реферата важна работа с литературой. Текст реферата должен содержать ссылки на Священное Писание, творения отцов и учителей Церкви, духовных и светских писателей.

2.5. Пример структуры реферата: Введение, Главы, Заключение, Список литературы, Приложение (при необходимости).

3. ОФОРМЛЕНИЕ

3.1. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с образцом («Приложение 1» к настоящему Положению).

3.2. После титульного листа располагается Оглавление реферата, оно предшествует изложению материала. При необходимости список использованных в реферате сокращений может располагаться в Приложении к реферату.

3.3. В конце реферата дается Список использованной литературы и других источников, составленный с соблюдением требований, указанных в «Приложении 2» к настоящему Положению. В тексте реферата необходимо делать ссылки на использованную литературу в форме сносок.

4. Технические требования и объем реферата

4.1. Реферат предоставляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4.

Параметры текста:

- выравнивание по ширине;
- полуторный интервал;
- 14 шрифт;
- отступ каждого абзаца 1,25 см;
- поля – слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу по 2 см;
- автоматическое оглавление помещается в начале работы, перед Введением;
- заголовки глав и параграфов оформляются полужирным шрифтом с выравниванием по центру без переносов и без точки в конце заголовка;
- главы нумеруются римскими цифрами, части глав и параграфы – арабскими цифрами;
- главы, параграфы работы начинаются с новой страницы, нумерация и название частей работы должны совпадать с нумерацией и названиями в оглавлении.

Все страницы реферата кроме титульного листа, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами; номер страницы располагается внизу

страницы, выравнивание: справа. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы Приложений.

4.2. Объём реферата должен составлять не менее 25000 знаков (примерно 15 страниц указанных параметров).

4.3. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них. Работы проверяются на плагиат с помощью Интернет-ресурса <http://www.antiplagiat.ru/>. Процент оригинальности текста должен быть не менее 75 %.

4.4. Оформление ссылок:

- ссылки должны быть оформлены в виде автоматических сносок (по правилам оформления подстрочных библиографических ссылок согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008);

- если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылке следует начинать словами Цит. по: ... Например, Цит. по: *Митрицкий М. Ю.* Горы и небо. М.: Луна. 2007. С. 45.;

- при цитировании Священного Писания ссылка указывается после цитаты в круглых скобках. Сокращения названий книг Библии даны в оглавлении Ветхого и Нового Завета. Например, (Мф. 5:4-11) – Евангелие от Матфея, 5 глава, стихи с 4 по 11.

4.5. **Список литературы** должен содержать наименования не менее 20–30 наименований. На каждое наименование должна быть хотя бы одна ссылка в тексте работы, также может быть представлен список литературы, проработанной студентом, но не использованной в тексте работы, этот список может быть сформирован отдельным пунктом как **Список изученной литературы**.

4.6. Наименования в **Списке литературы** группируются следующим образом:

– литература на русском языке, затем литература на иностранных языках;

– сначала помещаются библиографические описания трудов Отцов и учителей Церкви, затем прочая литература.

4.7. В каждой группе библиографические описания располагаются в алфавитном порядке. Нумерация всего **Списка литературы** сквозная. Библиографическое описание выполняется согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ РЕФЕРАТА

5.1. Рефераты сдаются в канцелярию в сроки, определяемые кафедрой. В установленный день староста курса сдает под подпись все рефераты студентов своего курса в печатном виде и на электронном носителе.

5.2. Рефераты, оформленные с нарушением правил оформления и технических требований, указанных в настоящем Положении, а также содержащие плагиат, к рассмотрению не принимаются и оцениваются отметкой «неудовлетворительно».

5.3. Студенты, не предоставившие реферат в указанный срок или получившие за реферат неудовлетворительную оценку, к сдаче экзаменов не допускаются.

Образец оформления титульного листа реферата

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ»**

Кафедра историко-философских дисциплин

указать кафедре

реферат по дисциплине

«указать дисциплину»

МИССИОНЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СВТ. НИКОЛАЯ ЯПОНСКОГО
(указать тему)

Выполнил студент ... курса

очного отделения

Петров Иоанн

_____ дата, подпись

Научный руководитель:

Джусоев К.М.,

магистр богословия

_____ оценка. дата. подпись

Томск-2016

Правила библиографического описания документов
в Списке литературы

Правила оформления отдельных элементов работы

1. Библиографическое описание в списке литературы – совокупность библиографических сведений о произведении или его части, дающих возможность идентифицировать произведение. Предметом описания может быть книга (в целом) или совокупность нескольких книг (многотомное издание), статья в книге, в выпуске периодического или продолжающегося издания, отчет о научно-исследовательской работе, диссертация, стандарты, патенты, конструкторская, проектная и другая техническая документация.

2. Сведения о документе приводятся согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3. Библиографическое описание документов в Списке литературы может быть представлено следующим образом:

Автор (фамилия, инициалы); точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».

Название произведения – без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие – также без кавычек, точка.

Выходные данные (место издания, издательство, год издания) оформляются следующим образом:

– место издания – с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно М., СПб., двоеточие; другие города – полностью: Смоленск, двоеточие;

– наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая; слово «Издательство» может быть приведено в сокращении «Изд-во» или опущено, запятая;

– год издания (слово «год» не пишется ни полностью, ни сокращенно); точка;

– страницы – число страниц (цифра), далее буква «с» строчная; точка.

4. Инициалы автора ставятся после фамилии, заглавие цитируемой работы даётся без кавычек. Название статьи из сборника и журнала приводится также без кавычек и отделяется от заголовка двумя косыми чертами (/). Далее приводится место и год издания, для журналов – номер и год издания. Если на *титульном листе* книги отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинается с её названия, после чего указывается инициалы и фамилия редактора (например: отв. ред. Е.А. Земская или: под ред. Л.А. Новикова), далее проставляются все остальные элементы, как и для книг с указанием фамилии автора.

Примеры оформления библиографического описания в Списке использованных источников и литературы

Труды святых отцов, учителей Церкви, лиц в священном сане	
1. Однотомное издание	1) <i>Филарет (Дроздов), свт.</i> Толкование на книгу Бытия. М.: Лепта-Пресс, 2004. - 860 с. 2) <i>Иерофей (Влахос), митр.</i> Господские праздники. Симферополь: Таврия, 2002. - 170 с. 3) <i>Иоанн (Шаховской), архиеп.</i> Философия православного пастырства. СПб., 1996. - 80 с.
2. Том из многотомного издания	1) <i>Иоанн Златоуст, свт.</i> Беседы на книгу Бытия // Иоанн Златоуст, свт. Полное собрание творений. В 12 т. Т. IV. Кн. 1. М.: Радонеж, 1994. - 430 с. 2) <i>Давыденков О., свящ.</i> Догматическое богословие. Курс лекций. В 3 ч. Ч. 3. М., 1997. - 292 с.
Издания других авторов	
Однотомные издания	
1. Книги одного, двух или трёх авторов	1) <i>Вербицкая Л. А.</i> Давайте говорить правильно. М.: Высшая школа, 1993. - 144 с. 2) <i>Горбаневский М. В., Караулов Ю. Н., Шаклин В. М.</i> Не говори шершавым языком. М.: Наука, 1999. - 215 с.
2. Книги четырёх или более авторов	1) Речевое общение: Искусство убеждать / Н. В. Анисина, Е. В. Гананпольская, Л. В. Степанова, Л. П. Стычишина. СПб.: СПбГТУ, 2000. - 129 с. 2) Русский язык и культура речи: Учебник / В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.; под ред. проф. В. И. Максимова. М.: Гардарики, 2000. - 411 с.
3. Издания, не имеющие индивидуальных авторов	Русский язык конца XX столетия (1985-1995 гг.) / отв. ред. Е. А. Земская. М.: Наука, 1996. - 203 с.
4. Переводные издания	<i>Белнап П., Стил Т.</i> Логика вопросов и ответов: Пер. с англ. М.: Прогресс, 1981. - 112 с.
5. Сборники научных трудов, статей	1) Лексические и грамматические инновации: Сб. научн. тр. Латв. гос. ун-та. Рига, 1982. - 166 с. 2) Книгоиздательский бизнес: Сб. статей. М., 1993. - 120 с.
6. Диссертация	<i>Брынская О. П.</i> Основные черты американской риторики новейшего времени: дис. ... канд. филос. наук. М., 1979. - 210 с.
7. Автореферат диссертации	<i>Анисина Н. В.</i> Методика обучения студентов негуманитарных вузов созданию научного текста: автореф. дис. ...канд. педагог. наук. СПб., 2002. - 18 с.
8. Словари,	<i>Максимов В. И., Одеков Р. В.</i> Учебный словарь-справочник

справочники	русских грамматических терминов (с английскими эквивалентами). СПб.: Златоуст, 1998. - 304 с.
Многотомные издания	
1. Издание в целом	1) <i>Аристотель</i> . Соч.: В 4 т. М.: Прогресс, 1976–1984. 2) Русская грамматика: В 2 т. М.: Наука, 1980.
2. Отдельный том	1) <i>Аристотель</i> . Соч.: В 4 т. Т. 1. М.: Прогресс, 1976. - 215 с. 2) Русская грамматика: В 2 т. Т. 1. М.: Наука, 1980. - 793 с.
Составная часть издания (глава, раздел, статья и т.д.)	
1. Из книги	<i>Скворцов Л. И.</i> Просторечные и жаргонные элементы в парламентских выступлениях // Культура парламентской речи. М., 1994. - С. 103–113.
2. Из трудов, учёных записок и т.д.	<i>Акуленко В. В.</i> Две заметки об интернациональной лексике и терминологии // Уч. зап. Харьк. ун-та. Харьков, 1962. Т. 116. - С. 205–213.
3. Из материалов конференций, симпозиумов, семинаров и т.д.	<i>Саморуков Б. Е.</i> Введение в творчество // Высокие интеллектуальные технологии образования и науки: Тез. докл. научно-метод. конф. 31 янв. – 1 февр. 1995. СПб., 1995. - С. 102–103.
4. Из журнала	<i>Поварнин С. И.</i> Спор. О теории и практике спора // Вопросы философии. 1990. № 3. - С. 63–90.
5. Из газеты	<i>Сердобольский О. В.</i> В штате Публички – электронный библиограф // Санкт-Петербургские ведомости. 2001. 2 июня.
Электронные ресурсы, Интернет-ресурсы	
1. Одна книга на диске, сборник книг на диске	Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Интернет-ресурс	<i>Болотов В. В.</i> Лекции по истории Древней Церкви. Отдел первый. Христианство и мир языческий: борьба христианства с язычеством в жизни и мысли // Библиотека Якова Кротова / URL: http://krotov.info/history/OI/3/bolotov_2_001.htm (дата обращения: 03.07.2014).

5. Оформление написания в тексте работы имен святых и лиц в священном сане:

– чин святости святого, упоминаемого в тексте работы, приводится перед его именем (полностью или сокращенно), например: блаженный Августин, свт. Иоанн Златоуст или святитель Иоанн Златоуст, прп. Серафим Саровский или преподобный Серафим Саровский;

– для лиц в священном сане (не монашествующих) указывается сначала иерархическая степень (сан) без сокращений, затем имя, затем фамилия,

например: протоиерей Владимир Башкиров, протоиерей Константин Польсков;

– для монашествующих авторов указывают сначала иерархическую степень (сан) без сокращений, затем имя и только после этого фамилию в скобках, например: епископ Михаил (Мудьюгин).

6. Употребление заглавной и строчной буквы.

Заглавная буква употребляется:

– в именах лиц Святой Троицы и Божией Матери, при написании всех относящихся к Ним местоимений и некоторых событий, например: Благовещение, Преображение, Сошествие во ад, Второе Пришествие, Воплощение, Господь, Он, Его;

– в терминах, применяемых для обозначения существа и действий Бога и Божией Матери, например: Божественное Откровение, Искупление, Голгофская Жертва, Слово Божие и Премудрость Божия (Вторая Ипостась Святой Троицы), но: слово Божие (Священное Писание), премудрость Божия (свойство Бога), Приснодевство Богоматери, Божество и Человечество Христа;

– в названиях книг Священного Писания, а также в наименованиях, например: Священное Писание, Библия, Ветхий Завет, Новый Завет, Евангелие, Божественное Откровение, Священное Предание, Послание, Никео-Цареградский Символ Веры;

– в наименованиях Таинств, например: Таинство Крещения, Евхаристия, Таинство Причащения, Евхаристическая Жертва;

– в названиях постов с заглавной буквы пишется только первое слово, например: Великий пост, Успенский пост;

– в названиях храмов, например, Благовещенская церковь, храм Архангела Михаила;

– в наименовании титула архиерея, например, митрополит Санкт-Петербургский и Ладужский, архиепископ Петергофский;

– в слове «Церковь», если имеется в виду Церковь Божия, Христианская Церковь в целом, Русская Православная Церковь.

Строчные буквы употребляются:

– в словах ангел, архангел, архистратиг, херувим, серафим, апостол, великомученик, преподобный, блаженный, исповедник, пророк, патриарх, кроме тех случаев, когда они по традиции вошли в состав собственного имени, например, «Иоанн Богослов», «Никита Исповедник», «Алексий Человек Божий»;

– в литургических терминах, например: литургия, проскомидия, молебен, панихида, акафист;

– в названиях предметов богослужебного обихода, например: дароносица, дискос, престол, кропило.

7. Оформление цитат. Общие требования к цитированию включают:

– точность, сохранение особенностей авторского написания;

– полноту цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием);

– обязательную ссылку на цитируемый источник.

8. Цитирование может быть представлено в виде прямой или косвенной речи. Для прямого цитирования могут быть использованы следующие формулы: А. А. Реформатский сказал (говорит, пишет, считает, доказывает, утверждает, предполагает, указывает и т. п.): «Ц...». Цитата берётся в кавычки и начинается с прописной буквы.

При косвенном цитировании цитата следует обычно за изъяснительным союзом «что» и начинается со строчной буквы: А. А. Реформатский считает, что «ц...».

9. Схемы оформления цитат:

	Фраза цитируется полностью	Пропущен фрагмент в начале цитаты	Пропущен фрагмент в середине цитаты	Пропущен фрагмент в конце цитаты
Цитата является самостоятельным предложением (не сопровождается словами автора)	«Ц».	«...Ц».	«Ц...ц».	«Ц...».
Цитата оформляется как прямая речь	«Ц», – а. А: «Ц». А: «Ц», – а. «Ц, – а, – ц».	«...Ц», – а. А: «...ц». А: «...ц», – а.	«Ц...ц», – а. А: «Ц...ц». А: «Ц...ц», – а.	«Ц...», – а. А: «Ц...». А: «Ц...», – а.
Цитата синтаксически связана с авторским текстом	А «ц». А, что «ц». «Ц», поскольку а.	А «ц...ц». А, что «...ц». «...Ц», поскольку а.	А «ц...ц» А, что «ц...ц». «Ц...ц», поскольку а.	А «ц...». А, что «ц...». «Ц...», поскольку а.

10. Оформление таблиц, схем, диаграмм. Все таблицы, схемы, диаграммы включаются в работу автоматически (опции Вставка – Таблица, Вставка – Фигуры, Вставка – Диаграмма).

11. Все таблицы, схемы, диаграммы должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковую нумерацию. Нумерация и название таблицы помещаются над таблицей, нумерация и название схем и диаграмм помещается под схемой и диаграммой. Например:

Образовательные христианские учреждения

Наименование учреждения

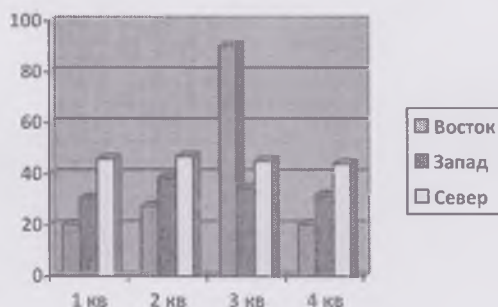


Рисунок 1. Распределение численности ...

12. При оформлении таблиц нужно соблюдать правила использования в заголовках прописной (большой) и строчной (маленькой) букв.

С прописной буквы начинаются:

- слово «Таблица» в заголовке;
- тематический заголовок (название таблицы);
- основные заголовки граф;
- подзаголовки граф, если они грамматически не связаны с главным заголовком;
- заголовки строк.

Со строчной буквы начинаются:

- подзаголовки граф, если они грамматически связаны с главным заголовком (составляют с ним одно предложение);
- элементы центральной части.

Знаки препинания после заголовков, подзаголовков и элементов центральной части таблицы не ставятся.

13. В тексте работы делаются ссылки на таблицы. Например: «См. табл. 2» или «Данные приведены в табл. 2». «См. рис. 1» или «Данные приведены на рис. 1».

14. Оформление дат. В тексте работы века пишутся римскими цифрами, годы – арабскими.

15. Если в состав даты входит день месяца (число), месяц и год, указанные элементы могут иметь следующие варианты написания: 2 сентября 2003 г.; 2 сентября 2003 года.

16. Если обозначение даты в тексте состоит только из года, слово «год» пишется полностью: задание на 2002 год, смета на 2002 год.

17. Если дата в тексте состоит из месяца и года, квартала и года, полугодия и года, то она имеет следующую форму написания: в апреле 2004

г.; в октябре – ноябре 2001 г.; в I квартале 2002 г.; в III–IV кварталах 2003 г.; в первом полугодии 2002 г.

18. Слова «год», «годы» сокращаются (г., гг.), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия.

19. Рекомендуется опускать слово «год» при его цифровом обозначении, как правило, при датах в круглых скобках. Обычно это даты рождения, смерти, рождения и смерти рядом с именем какого-либо лица, дата создания или издания произведения, стоящая после его названия, дата исторического события и т.п.: работы И. М. Сеченова «Рефлексы головного мозга» (1863), «Кому и как разрабатывать психологию» (1873) и др.; Французская буржуазная революция (1789–1793).

20. Календарные сроки в тексте пишутся таким образом: в октябре 1993 г., но: за 8 месяцев 1993 года, в 1995 году, с 1974 по 2001 год, в 1999–2002 годах.

21. Написание десятилетий оформляется следующим образом: 90-е годы XX века; 70–80-е гг. прошлого столетия; 1950-е годы; 1920-е гг.; но: в 1860–80-е гг.; но: в 1890–1910-е годы.

Составитель _____ К. М. Джусов
Согласовано _____
Проректор по учебной работе К. М. Джусов