

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Томской духовной
семинарии
Протокол № 2
от 17 ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ростислав
Митрополит Томский и Асиновский
Ректор Томской духовной семинарии

17.11.2016 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении
лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования

Томск 2016

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки.

И регламентирует условия обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки в пределах осваиваемой основной образовательной программы высшего образования бакалавриата, обучающихся в ТДС.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Томская духовная семинария Томской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария).

Термины, определения, обозначения и сокращения

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение - процесс освоения основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) в ускоренный по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

Для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

Объем дисциплины (учебного плана, индивидуального учебного плана) - трудоемкость дисциплины, выраженная в часах или зачетных единицах: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам

Актуальный план - учебный план, по которому обучающийся планирует продолжить обучение в семинарии.

Перезачет - признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего высшего образования (или в период обучения по иной образовательной программе), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы высшего образования.

Зачет результатов обучения осуществляется:

- Обучающемуся по программе бакалавриата на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении

квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Переаттестация - оценка в баллах или зачётом знаний, умений и навыков студентов, приобретенных в ходе освоения обучающимися образовательных программ при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (но иной образовательной программе), а также окончивших образовательные учреждения высшего образования или отчисленных ранее из семинарии.

Переаттестация предполагает осуществление контроля путем экзамена, зачета, собеседования, тестирования или иного вида контроля (промежуточный, итоговый контроль), определяемого аттестационной комиссией, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам.

Документ об обучении - документ об образовании и квалификации, справка об обучении, копия зачетной книжки, протоколы перезачета / переаттестации, заверенные в установленном порядке.

Категории лиц, для которых может осуществляться перезачёт / переаттестация дисциплин:

- зачисленные на основную образовательную программу и имеющие необходимые документы об уровне образования, в т.ч. зачисленные на основную образовательную программу переводом из других семинарий;

- восстановленные на обучение после отчисления из семинарии, либо после окончания академического отпуска;

- обучающиеся параллельно по второй основной образовательной программе высшего образования;

- лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану.

Критерии перезачёта / переаттестации дисциплин

Перезачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам учебного плана, изученным (освоенным) студентом по предыдущему плану или ООП (или при переводе с одной формы обучения на другую) возможен, если:

- наименование (содержание) дисциплины (модуля) и форма промежуточной аттестации (форма контроля) идентичны и соответствуют уровню образования, а объем дисциплины (трудоемкость) меньше значения по актуальному учебному плану не более чем на 10%;

- при несовпадении наименования дисциплины (модуля)/практики, может быть перезачтена дисциплина (модуль)/практика или ее часть, если дисциплина (модуль)/практика актуального учебного плана является разделом или частью дисциплины (модуля)/практики предыдущего учебного плана при соответствии трудоемкости и формируемым компетенциям.

При разнице форм контроля «экзамен» засчитывается за «зачет»/«зачет с оценкой»; «зачет» не может быть перезачтен как «зачет с оценкой»/«экзамен» - в этом случае проводится переаттестация. При этом трудоемкость дисциплин может быть меньше, но не более чем на 10%.

По решению аттестационной комиссии студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (близкие по своей направленности и формируемым компетенциям) в качестве дисциплин, устанавливаемых семинарией по выбору студента.

Результаты итоговой государственной аттестации не могут быть перезачтены.

Переаттестации по результатам тестирования остаточных знаний по дисциплине или иного вида контроля подлежат:

- дисциплины, по которым имеется совпадение количества промежуточных и итоговых аттестаций, а по содержанию, формируемым компетенциям и объему часов совпадение составляет от 75 до 90%.

- часть дисциплины (модуля)/практики, по которым имеется совпадение количества промежуточных и итоговых аттестаций, разница по содержанию, формируемым компетенциям и объему часов составляет менее 75%.

Разрешается перезачёт/переаттестация производственной практики студентам, обучающимся по основной образовательной программе, в т.ч. в ускоренные сроки освоения образовательных программ, имеющим документ о предыдущем высшем образовании соответствующему профилю подготовки.

При появлении академической разницы после перезачета и переаттестации студенту устанавливается индивидуальный график ее ликвидации.

2 Условия и основания обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки

2.1 Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.2 Прием (перевод) на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки, осуществляется в случаях:

- освоения основной образовательной программы обучающимся, который имеет профильное среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. По решению Ученого совета семинарии обучение такого обучающегося осуществляется по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением;

- перевода из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в учебных планах;

- перевода на другую образовательную программу высшего образования, в т.ч. с изменением формы обучения;

- восстановлении в семинарию, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

- чрезвычайных обстоятельствах, подтвержденных документально (болезнь, исключающая возможности посещать учебные занятия по утвержденному

расписанию; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность; уход за ребенком в возрасте до трех лет).

2.3 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе по индивидуальному учебному плану осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

2.4 Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, и претендующих на это. Решение о повышении темпа освоения основной образовательной программы принимается аттестационной комиссией семинарии на основании:

- успешных результатов прохождения обучающимися первой промежуточной аттестации (по заявлению претендента на обучение в ускоренные сроки первая промежуточная аттестация может быть проведена досрочно);

- стажа работы, обучающегося по направленности основной образовательной программы (не менее года).

2.5 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается обучающимся, имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить основную образовательную программу в более короткий срок по сравнению с полным сроком получения высшего образования по данной образовательной программе. Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

3 Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана обучения

3.1 Индивидуальный учебный план, в т.ч. при обучении в ускоренные сроки, разрабатывается для конкретного обучающегося на основе учебного плана с полным сроком обучения соответствующего направления подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов.

3.2 Индивидуальный учебный план является рабочим документом студента, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и иные виды учебной деятельности, с указанием принятых форм контроля, по соответствующей образовательной программе, утвержденной семинарией;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации студента;

- сроки итоговой аттестации.

3.3 При обучении по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки, обучающийся в течение учебного года сдает не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов.

3.4 Объем основной образовательной программы в зачетных единицах по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки, не изменяется по сравнению с полным сроком обучения по данной образовательной программе.

Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается не более 75 зачетных единиц (при обучении в ускоренные сроки - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в соответствии с настоящим Положением), и может различаться для каждого учебного года.

3.5 Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется за счет увеличения доли самостоятельной работы обучающегося при сохранении общей трудоемкости и формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик согласно учебному плану данной ОПОП с полным сроком освоения.

3.6 Индивидуальный учебный план обучения студентов может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год. Индивидуальный план обучения студентов включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки.

Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору студента устанавливается на основании ФГОС ВО по направлению обучения и действующих в семинарии внутренних нормативных документов.

3.7 Индивидуальный учебный план обучающегося, разработанный в соответствии с базовым индивидуальным учебным планом, принимается Ученым советом семинарии на основании представления методиста по организации учебного процесса, заключения аттестационной комиссии и утверждается распоряжением проректора по учебной работе.

3.8 Один экземпляр индивидуального учебного плана хранится в личном деле обучающегося, второй выдается по личному заявлению обучающегося (под подпись).

4 Реализация обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки

4.1 Желание обучаться по индивидуальному учебному плану может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в семинарию, а также после зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения.

Желание обучаться по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки, может быть изложено в заявлении обучающимся после успешного прохождения аттестации.

При возникновении у обучающегося чрезвычайных обстоятельства, подтвержденных документально (болезнь, исключающая возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность;) или спецификой работы он может перейти на индивидуальный график обучения, не ускоряя его сроков по личному заявлению. Индивидуальный график обучения утверждает проректор по учебной работе.

4.2 Решение о возможности обучения студента по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки, принимается аттестационной комиссией на основании его личного прошения (*Приложение 1,2*), к которому прилагаются документы, подтверждающие возможность успешного обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки (документы о предыдущем образовании, и (или) документы, подтверждающие успешное прохождение первой промежуточной аттестации (зачетную книжку) или документы, подтверждающие стаж работы по направленности образовательной программы).

4.2.1 Лица, имеющие профильное среднее профессиональное или высшее образование по заключению аттестационной комиссии, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки, после зачисления посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

4.2.2 Лица, имеющие справку об обучении, подают прошение на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки после зачисления.

4.2.3 Лица, не имеющие профильного среднего профессионального образования, высшего образования или справки об обучении, претендующие на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки, могут подать заявление после первой промежуточной аттестации. К обучению допускаются студенты, сдавшие сессию на «хорошо» и «отлично».

Аттестационная комиссия по результатам аттестации дает заключение, оформленное протоколом, о возможности (невозможности) обучения данного студента по индивидуальному учебному плану (*Приложение 5*).

Результаты рассмотрения аттестационной комиссией (заявление и документы, свидетельствующие о возможности обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки) передаются проректору по учебной работе для принятия решений.

4.3 После перевода (зачисления) обучающийся получает у методиста по организации учебного процесса семинарии индивидуальный учебный план.

Обучающимся, в соответствии с индивидуальным учебным планом, предоставляется возможность посещать учебные занятия и (или) проходить промежуточную аттестацию с академическими группами любых курсов всех форм обучения. При необходимости методист по организации учебного процесса предоставляет обучающимся семестровое расписание занятий.

4.4 Основанием перевода, обучающегося по ускоренной программе на следующий семестр или курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

При самостоятельном прохождении промежуточной аттестации студенту выдается отдельный экзаменационный лист. В случае невозможности по уважительной причине обучающимся пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены по личному прошению при наличии соответствующих документов.

4.5 Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки, то он

имеет право по письменному прошению перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения.

Курс и семестр, с которым обучающийся продолжит обучение, определяет аттестационная комиссия, на основе результатов освоения основной образовательной программы (ООП).

4.6 Решением проректора по учебной работе обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с нормативным сроком освоения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки, имеет академическую задолженность и не выполняет индивидуальный учебный план.

4.7 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана обучения он подлежит отчислению в установленном порядке.

4.8 При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи об аттестованных дисциплинах (модулях) вносятся в академическую справку.

5 Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

5.1 Для организации, проведения и принятия решения о возможности перезачёта и переаттестации результатов предыдущего обучения при переводе/восстановлении студентов на второй и последующие курсы обучения, переходе с одной образовательной программы на другую, а также возможности перевода на индивидуальное обучение приказом ректора на учебный год формируются аттестационные комиссии в составе не менее трех человек.

В состав аттестационной комиссии входят заведующие кафедрами, либо по необходимости ведущие преподаватели профильных кафедр. Председателем комиссии является проректор по учебной работе.

Состав аттестационной комиссии, сроки переаттестации и график работы комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе. Аттестационная комиссия осуществляет свою работу по мере необходимости.

5.2 Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании и квалификации обучающегося, переводящегося или восстановленного на второй и последующие курсы в семинарию:

- на основании проведенного анализа определяет перечень дисциплин, подлежащих пере- зачету / переаттестации, и устанавливает разницу в учебных планах (выявляет академическую разницу);

- после проведения аттестации и принятия решения о перезачет и/или переаттестации результатов предыдущего обучения определяет курс, на который может быть переведен/ восстановлен обучающийся. При этом общая продолжительность обучения, обучающегося/ восстановленного (включая практику), не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы высшего образования (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год;

- рассматривает апелляции.

5.3 Аттестация проводится в течение учебного года в форме рассмотрения

справки об обучении и/или копии зачетной книжки, заверенных надлежащим образом, документов об образовании и квалификации в соответствии с принципами, определенными в Положении о порядке приема, обучения, перевода, отчисления, восстановления и предоставления отпусков. В случае необходимости переаттестации, аттестационная комиссия приглашает на свое заседание обучающегося (восстанавливающего) или переводящегося.

Форма, содержание, порядок и время проведения аттестационных испытаний по направлению подготовки определяется аттестационной комиссией.

5.4 Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом (*Приложение 3*), заполняется аттестационная ведомость (*Приложение 4*), с учетом которой готовится справка по перезачету (переаттестации) дисциплин (*Приложение 5*) и разрабатывается индивидуальный учебный план.

В протоколе заседания аттестационной комиссии фиксируется:

- дисциплины, подлежащие перезачёту;
- дисциплины, подлежащие переаттестации;
- результаты аттестационного испытания;
- возможность или невозможность перевода / восстановления на указанный в прошении курс, перевода на индивидуальный учебный план;
- установление академической задолженности и сроки её ликвидации.

Протокол и индивидуальный учебный план хранятся в учебно-методическом отделе и в личном деле обучающейся.

5.5 Ознакомление обучающегося с результатами переаттестации производится методистом по организации учебного процесса.

6 Процедура проведения перезачета/переаттестации дисциплин

6.1 Перезачет результатов обучения осуществляет аттестационная комиссия семинарии. Для переаттестации согласно выписке из протокола заседания аттестационной комиссии, заведующий кафедрой определяет график, форму переаттестации по переаттестуемой дисциплине и при необходимости назначает ответственного преподавателя.

6.2 Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться на кафедре или на сайте с рабочей программой по переаттестуемой дисциплине (модулю) и/или практике. Перед переаттестацией заведующий кафедрой может организовать консультации по переаттестуемым дисциплинам. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

6.3 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего Положения, то есть из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в течении семестра до начала экзаменационной сессии, либо в указанные аттестационной комиссией сроки.

6.4 Апелляции по результатам аттестационных испытаний подается обучающимся лично в учебно-методический отдел и рассматривается аттестационной комиссией в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции

проверяется только правильность оценки результатов переаттестационного испытания. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5 После рассмотрения апелляции выносится решение аттестационной комиссии об оценке по переаттестационному испытанию (как в случае её повышения, так и понижения или оставления без изменения). При возникновении разногласий в аттестационной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

6.7 Оформленное протоколом решение аттестационной комиссии по апелляции доводится до сведения, обучающегося (под роспись) методистом по организации учебного процесса в течение 5 рабочих дней (*Приложение б*).

7 Порядок оформления перезачтенных / переаттестованных дисциплин

7.1 Перезачтенные дисциплины вносятся в зачетную книжку методистом по организации учебного процесса в семестр, соответствующий семестру изучения данной учебной дисциплины (в соответствии с актуальным учебным планом). Записи вносятся на основании протокола аттестационной комиссии. Указывается номер и дата протокола. Все перезачтённые дисциплины вносятся в приложение к диплому в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 №112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

7.2 Результат переаттестации (оценка или зачёт) по дисциплине в зачётную книжку студента выставляет заведующий кафедрой или преподаватель, назначенный заведующим кафедрой на переаттестацию. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому как изученные в семинарии.

7.3 Студент может отказаться от перезачтения / переаттестации дисциплины и практики, тогда он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачёты), полученные в семинарии.

7.4 При переводе студента в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых / переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении, с указанием реквизитов документа, на основании которого они были произведены.

8 Заключительные положения

8.1 Ответственным за разработку и заполнение индивидуальных учебных планов, в т.ч. в ускоренные сроки, является методист по организации учебного процесса.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

Его высокопреосвященству
Высокопреосвященнейшему Ростиславу
Митрополиту Томскому и Асиновскому
Ректору Томской Духовной Семинарии

_____ (Ф.И.О., сан, студента полностью)

прошение

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

_____ (переводом из другой образовательной организации, с очной формы обучения на заочную, с одной образовательной программы на другую; восстановлением для продолжения обучения; получением второго высшего образования; возможностью освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со стандартным сроком ее освоения, в т.ч. с учетом ранее полученного профильного образования) (указать нужное, либо другое основание)

и перезачесть или переаттестовать ранее освоенные дисциплины.

*Имею диплом _____ (высшее / среднее профессиональное образование, реквизиты документа)

* Дисциплины были изучены мной и сданы при обучении в _____

_____ (наименование образовательной организации)

по направлению подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки / специальности)

****Результаты первой аттестации прилагаются (копия зачетной книжки, справка об обучении)**

_____ Дата _____ подпись студента _____ Фамилия И. О.

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о предыдущем образовании (копии зачетной книжки, справки об обучении).

_____ Дата _____ подпись специалиста по организации учебного процесса _____ Фамилия И.О.

_____ Дата _____ подпись проректора по учебной работе _____ Фамилия И.О.

* для студентов, осуществляющих перевод из другой образовательной организации, с одной формы обучения на другую, при восстановлении или получение второго высшего образования, имеющих профильное образование по профилю образовательной программы;

** для студентов, имеющих возможность освоить образовательную программу в более короткий срок

Его высокопреосвященству
Высокопреосвященнейшему Ростиславу
Митрополиту Томскому и Асиновскому
Ректору Томской Духовной Семинарии

(Ф.И.О., сан, студента полностью)

прошение

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с _____

(болезнью, исключающей возможность посещения учебных занятий по утвержденному расписанию; уходом за тяжело больным членом семьи; инвалидностью и др. причины)

Дата подпись абитуриента / студента Фамилия И. О.

Дата подпись специалиста по организации учебного процесса Фамилия И. О.

Дата подпись проректора по учебной работе Фамилия И. О.

Религиозная организация – духовная
образовательная организация высшего
образования «Томская духовная семинария»

Приложение 3

(наименование факультета / института)

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20 г.
заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Перезачет / переаттестация дисциплин / знаний студента

(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ:

на основании приложения к диплому о среднем профессиональном / высшем образовании

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г., выданного в _____

(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования _____

(нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации).

ПОСТАНОВИЛИ:

на основании рассмотренных документов о предыдущем образовании, полученном

и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие дисциплины, модули, разделы, курсовые работы (проекты), практики и др. учебного плана по направлению подготовки _____

(шифр и наименование)

1. Рекомендовать перезачесть:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество часов / ЗЕ по учебному плану	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

2. Рекомендовать для переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество часов / ЗЕ по учебному плану	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической разницы

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество часов / ЗЕ по учебному плану	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Возникшей в связи с переводом на _____ курс в срок до ____ . ____ . ____ Г. (указать срок ликвидации задолженности).

4. Рекомендовать (не рекомендовать) перевод студента _____ на индивидуальный учебный план (в т.ч. с ускоренным сроком обучения), (нужное подчеркнуть)

5. Рекомендовать (не рекомендовать) перевод студента на _____ курс _____ формы обучения и установление срока обучения ____ года: с _____ по _____.

Председатель комиссии

подпись

Фамилия И. О.

Члены комиссии

подпись

Фамилия И. О.

подпись

Фамилия И. О.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Томская духовная семинария»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество часов / ЗЕ по учебному плану	Количество часов/ ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

подпись

Фамилия И. О.

Приложение 5

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Томская духовная семинария»

Направление подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

СПРАВКА
ПО ПЕРЕЗАЧЁТУ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) ДИСЦИПЛИН СТУДЕНТА

Ф.И.О., шифр № _____

№ диплома, академической справки

Курс	Дисциплина	Количество часов по плану	Количество часов по приложению к диплому (академической справке)	Оценка согласно приложению к диплому (академической справке)	Итоговая оценка

Проректор по учебной работе
Специалист по организации учебного процесса

подпись

Фамилия И.О.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Томская духовная семинария»

ПРОТОКОЛ № _____ от «____» _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О перееаттестации ранее полученных знаний студентом

(Ф.И.О. студента)

по дисциплине/практике _____

СЛУШАЛИ:

(заведующего кафедрой, преподавателя, название кафедры)

(Ф.И.О. преподавателя, должность, ученое звание, степень)

о результатах оценки знаний студента, проводимых в виде аттестационных испытаний с использованием материалов фонда оценочных средств в форме экзамена, зачета, собеседования

(нужное подчеркнуть)

в соответствии с критериями оценки знаний по дисциплине

ПОСТАНОВИЛИ:

В ходе рассмотрения апелляции выявлено, что оценка результатов аттестационного испытания должна быть оставлена без изменения (выставлена повышенная/пониженная оценка)

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии

Подпись

фамилия И.О.

Члены комиссии

Подпись

фамилия И.О.

Подпись

фамилия И.О.