

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ
СЕМИНАРИЯ ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Томской духовной
семинарии
Протокол № 2
от 9 ноября 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
А. Востриков
Митрополит Томский и Асиновский
Ректор Томской духовной семинарии
9 ноября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ТОМСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации выпускников духовной образовательной организаций» (далее - Положение) является нормативным актом, регулирующим организацию итоговой аттестации в Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования «Томская духовная семинария Томской епархии Русской Православной Церкви» (далее –духовная образовательная организация), подведомственной Учебному комитету Русской Православной Церкви.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апреля 2014 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Уставом Семинарии;

- Положением об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций», утвержденным 17 февраля 2015 года Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

– локальными нормативными актами Семинарии.

1.3 Итоговая аттестация выпускников духовной образовательной организации представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы подготовки бакалавра, магистра или специалиста в области православного богословия к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

1.4 Настоящее Положение распространяется на студентов, обучающихся в духовной образовательной организации, осваивающих программу подготовки бакалавра в области православного богословия, вне зависимости от форм обучения.

1.5 Итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в духовной образовательной организации.

1.6 Трудоёмкость итоговой аттестации определяется основной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования или Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования.

1.7 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности по результатам промежуточной аттестации в течение всего периода обучения и в полном объеме выполнивший учебный план основной образовательной программы.

1.8 Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные духовной образовательной организацией виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании.

1.9 Учебный комитет Русской Православной Церкви (далее - Учебный комитет) осуществляет контроль организации и проведения итоговой аттестации в духовных образовательных организациях.

1.10 Представитель Учебного комитета может принимать участие в итоговой аттестации в качестве члена аттестационной комиссии духовной образовательной организации или инспектора Учебного комитета, как непосредственно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.11 Порядок участия представителей Учебного комитета в проведении итоговой аттестации в духовных образовательных организациях определяется нормативным актом Учебного комитета.

II. Виды аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний, обучающихся относятся:

2.1.1. Итоговый междисциплинарный экзамен (для выпускников, обучавшихся по основной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования), включающий вопросы по учебным дисциплинам: Священное Писание Ветхого и Нового Завета, Догматическое богословие и Общецерковная история, Литургика, История Русской Православной Церкви;

2.1.2. Защита выпускной квалификационной работы (для выпускников всех основных образовательных программ).

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы.

2.3. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Семинарии образовательной организации и Учебного комитета, проверке на объем заимствований. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Томской духовной семинарии, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о порядке размещения квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Томская духовная семинария Томской епархии Русской Православной Церкви»

2.4. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ежегодно до 30 сентября текущего учебного года на заседании Учёного совета Томской духовной семинарии. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тематику выпускной квалификационной работы с обоснованием её целесообразности.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора духовной образовательной организации.

2.6. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией за неделю до защиты выпускной квалификационной работы.

2.7. Оценка выставляется экзаменационной комиссией, в случае расхождения мнений членов комиссии применяется процедура голосования. При равенстве голосов окончательное решение принимается председателем комиссии.

2.8. Итоговые выпускные экзамены проводятся до защиты выпускных квалификационных работ в форме устных ответов на экзаменационные вопросы на заседании экзаменационной комиссии.

2.9. Программа итогового аттестации (программы итоговых экзаменов по учебным дисциплинам) разрабатывается кафедрами с учётом Примерной программы итогового междисциплинарного экзамена, рекомендованной Учебным комитетом Русской Православной Церкви, и утверждается Учёным советом духовной образовательной организации до 30 сентября текущего учебного года.

2.10. Темы выпускных квалификационных работ, программы итоговых экзаменов доводятся до сведения выпускников посредством размещения на информационных стендах в духовных образовательных организациях или на официальном сайте в сети «Интернет».

2.11. Перед итоговым междисциплинарным экзаменом (итоговыми экзаменами по учебным дисциплинам) проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утверждённой программы выпускных экзаменов.

2.12. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией обучающегося.

III. Аттестационные комиссии

3.1. Аттестационную комиссию духовной образовательной организации возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2. Председатель аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах её члена.

3.3. Аттестационная комиссия действуют в течение одного календарного года.

3.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы аттестационной комиссии.

3.5. Аттестационная комиссия состоит из двух экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- экзаменационной комиссии по итоговому междисциплинарному экзамену (по итоговым экзаменам по учебным дисциплинам);

- экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

3.6. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Томской духовной семинарии, в которую могут приглашаться ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций высшего образования, Синодальных или епархиальных учреждений.

3.7. В состав экзаменационных комиссий могут входить сотрудники Учебного комитета; кандидатура представителя Учебного комитета согласовывается с Учебным комитетом до 1 февраля текущего учебного года.

3.8. Численный состав экзаменационной комиссии не может быть меньше 5 человек.

3.9. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя аттестационной комиссии.

3.10. Состав экзаменационной комиссии формируется по каждой основной образовательной программе и утверждается приказом ректора Семинарии.

3.11. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий ректором назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников духовной образовательной организации, которые не являются членами экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Порядок проведения аттестационных испытаний доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

4.2 Сроки проведения итоговой аттестации определяются учебными планами и графиками учебного процесса. Перерыв между отдельными итоговыми аттестационными испытаниями должен составлять не менее семи дней.

4.3 Не позднее чем за месяц до дня проведения первого аттестационного испытания Семинария утверждает распорядительным актом состав.

4.4 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Семинарии утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационной и апелляционной комиссий, секретаря экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.5 Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена:

4.5.1 Списки студентов, допущенных к сдаче итогового междисциплинарного экзамена, утверждаются приказом Ректора и представляются в экзаменационную комиссию до начала ее работы.

4.5.2 Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в форме устного экзамена.

4.5.3 Студенты обеспечиваются программами итогового междисциплинарного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, начитываются обзорные лекции, проводятся консультации по вопросам утвержденной программы итогового междисциплинарного экзамена.

4.5.4 Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по билетам, составленным кафедрами в полном соответствии с утвержденной программой, и утверждаются проректором по учебной работе.

Экзаменационные билеты подписывают проректор по учебной работе и председатель экзаменационной комиссии.

4.5.5 Студент, получив билет, готовится к ответу. Время на подготовку – не более 45 минут. В ходе подготовки студент имеет право использовать программу итоговой аттестации, тексты Священного Писания и богослужебных книг, делать записи. По окончании подготовки студент устно излагает ответ на каждый вопрос, демонстрирует выполнение практических заданий. Экзамен может проходить в режиме диалога членов экзаменационной комиссии со студентом. В процессе ответа и после его завершения членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения Ректора.

4.5.6 Выпускники, сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен на оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на итоговый междисциплинарный экзамен по неуважительной причине, к защите выпускной

квалификационной работы не допускаются и отчисляются из Семинарии с выдачей справки об обучении, форма которой утверждается Ректором.

4.5.7 Выпускники, не явившиеся на итоговый междисциплинарный экзамен по уважительной причине, допускаются к защите выпускной квалификационной работы. Ему предоставляется право сдачи итогового междисциплинарного экзамена в течение шести месяцев после окончания государственной итоговой аттестации.

4.6 Руководство ВКР.

4.6.1 Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель.

4.6.2 Научными руководителями должны быть преимущественно преподаватели Семинарии, в том числе работающие на условиях совместительства.

4.6.3 Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы исследования, в подготовке плана и графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- перед началом выполнения ВКР согласовать с обучающимся календарный график и план выполнения работы;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- при несоблюдении требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе, вернуть работу выпускнику с указанием направлений доработки;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

4.6.4 Замена научного руководителя ВКР согласовывается с заведующим кафедрой Семинарии и оформляется приказом Ректора.

4.6.5 За достоверность всех данных, приводимых в выпускной квалификационной работе, за принятые в ней решения и выводы несет ответственность как автор работы, так и научный руководитель.

4.7 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

4.7.1 К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно сдавшие итоговый государственный междисциплинарный экзамен. Списки студентов, допущенных к защите ВКР, утверждаются приказом Ректора и представляются в экзаменационную комиссию до начала ее работы.

4.7.2 ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат рецензированию. Рецензент назначается приказом Ректора из числа ведущих преподавателей Семинарии или специалистов-практиков.

4.7.3 При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения, навыки и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.7.4 Требования к объему и оформлению выпускной квалификационной работы устанавливаются Положением о курсовых и выпускных квалификационных работах.

4.7.5 Выпускная квалификационная работа представляется выпускником на кафедру не позднее, чем за 14 дней до защиты.

4.7.6 Оформленная выпускная квалификационная работа бакалавра вместе с письменным отзывом научного руководителя представляется на профилирующую кафедру, которая решает вопрос о допуске выпускника к защите.

4.7.7 ВКР, допущенная к защите, направляется на рецензию. Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за семь дней до защиты выпускной квалификационной работы.

4.7.8 Защита проходит в присутствии не менее двух третей состава итоговой экзаменационной комиссии, председателя, руководителя, рецензента и всех желающих.

4.7.9 Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 20 минут.

4.7.10 В экзаменационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ представляются следующие документы: ВКР, зачетные книжки студентов, свидетельствующие о выполнении студентами учебного плана и полученных им оценках по дисциплинам учебного плана, практикам, курсовым работам; отзыв научного руководителя; рецензия. В экзаменационную комиссию могут быть предоставлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР: печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы.

4.7.11 Обязательные элементы процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

- объявление темы работы, фамилии, имени, отчества выпускника, руководителя и рецензента;
- выступление студента – автора выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- ответы автора на вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих (как по содержанию работы, так и на вопросы общенаучного характера);
- выступление научного руководителя или чтение представленного им отзыва;
- выступление рецензента или чтение представленной им рецензии;
- ответы выпускника на замечания рецензента;

- по окончании дискуссии выпускнику может быть предоставлено заключительное слово;

- объявление об окончании защиты.

4.7.12 Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании экзаменационной комиссии. При определении оценки учитывается уровень теоретической, научной и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, уровень освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, качество выпускной квалификационной работы, ее практическую и теоретическую значимость, новизну исследуемых вопросов, а также качество сообщения, умение ориентироваться в научной проблеме и достаточно аргументировано отвечать на вопросы членов комиссии и присутствующих. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, оцениваются по 100-балльной шкале, а затем переводятся в 5-балльную. В экзаменационные ведомости и зачетные книжки заносятся оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных квалификационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

4.7.13 Сдача итогового междисциплинарного экзамена проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии, защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей их составов.

4.7.14 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- вести персональный учет присутствия членов комиссии, руководителей выпускных квалификационных работ и рецензентов на каждой защите согласно графику;

- следить за соблюдением принятых стандартов при оформлении выпускных квалификационных работ;

- требовать от проректора по учебной работе по возможности обеспечения присутствия на каждой защите выпускной квалификационной работы ее руководителя, рецензента, студентов старших курсов Семинарии;

- контролировать наличие подписи руководителя выпускной квалификационной работы, заведующего кафедрой, на которой выполнялась работа, на титульном листе, подписи выпускника на последней странице текста работы;

- обеспечить соблюдение процедуры защиты ВКР.

4.7.15 Решения экзаменационная комиссия принимает на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7.16 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании принимает экзаменационная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации. Решение оформляется соответствующим протоколом.

4.7.17 Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. Протоколы ведутся по утвержденным формам. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также ведется запись особых мнений и т.п. В протоколах может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника. В протоколе указывается также квалификация, присвоенная выпускнику, и решение комиссии о выдаче диплома о высшем образовании.

4.7.18 По завершении работы секретарь экзаменационной комиссии проставляет оценки в протоколах и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома. Все члены комиссии ставят свои подписи в протоколах и в зачетных книжках.

4.7.19 Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы хранятся в архиве Семинарии. В архив сдаются также ВКР выпускников Семинарии.

4.7.20 Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить выпускную квалификационную работу без отчисления из Семинарии, но не позднее шести месяцев, после подачи прошения о прохождении итоговых испытаний.

5 Порядок прохождения повторной государственной итоговой аттестации

5.1 Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через десять месяцев и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

5.2 Повторные итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться Семинарией не более двух раз.

5.3 В случае изменения перечня итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действующим в год прохождения государственных итоговых испытаний.

5.4 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.5 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.6 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.7 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Религиозная организация – духовная образовательная
 организация высшего образования
**«ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
 ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №__
 ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

«__» _____ 20__ года

Основная образовательная программа по направлению Подготовка служителей и
 религиозного персонала религиозных организаций
 Квалификация (уровень образования) бакалавр

Группа __ курс

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Группа	Форма обучения	Номер билета	Оценка	Номер протокола
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.						
2.						
3.						
4.						

Проректор по учебной работе

 (подпись)

сан, Ф.И.О

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования
**«ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

«__» _____ 201__ года с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

ПРОТОКОЛ №
заседания Экзаменационной комиссии
ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

«__» _____ 201__ года с __ час. __ мин. до _____ час. ____ мин.

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель:

члены комиссии:

_____,
_____,
_____.

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора Семинарии № ____ от
_____ 201__ г.

(сан, фамилия, имя, отчество студента)

Основная образовательная программа по направлению
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Квалификация (уровень образования) бакалавр

Группа _____

Номер экзаменационного билета _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы:

Отметить, что: _____

Особое мнение членов комиссии: _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент выдержал экзамен со следующим результатом: _____

Член комиссии _____
(подпись)

сан, Ф.И.О.

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования
**«ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №__

ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

«__» _____ 20__ года

Основная образовательная программа по направлению Подготовка служителей и
религиозного персонала религиозных организаций

Квалификация (уровень образования) бакалавр богословия

№ п/ п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Группа	Форма обучения	Тема ВКР	Наименование кафедры на которой подготовлена ВКР	Ф.И.О., научные степень и звание научного руководителя	Оценка	Номер протокола
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1								
2								
3								

Проректор по учебной работе _____

сан, Ф.И.О

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования
**«ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ года с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель:

члены комиссии:

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора Семинарии № ____ от
_____ 201 ____ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента:

(сан, фамилия, имя, отчество студента)

Основная образовательная программа по направлению Подготовка служителей и
религиозного персонала религиозных организаций

Квалификация (уровень образования) бакалавр богословия

Группа _____

Тема дипломной работы: _____

Работа выполнена под руководством:

Работа выполнена на кафедре:

В Экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на ____ страницах
2. Таблицы к работе на ____ листах
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

4. Рецензия о

работе _____

Объем заимствований составляет _____

Проверку работы на объем заимствований осуществил: _____

Проверка на объем заимствований выполнена в программе: «Антиплагиат. ВУЗ»

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы
следующие вопросы:

1. _____

(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

2. _____

_____ (Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)
3. _____

_____ (Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)
4. _____

_____ (Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему
вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

Присвоить студенту _____ квалификацию _____

Выдать диплом _____
(с отличием / без отличия)

ОТМЕТИЛИ,
что: _____

Особое мнение: _____

Член комиссии:

_____ / _____
(подпись) (сан, Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись) (сан, Ф.И.О.)

Религиозная организация – духовная образовательная
 организация высшего образования
**«ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
 ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
**По результатам итоговой аттестации выпускников основной
 образовательной программы**
 Направление подготовки служителей и религиозного персонала религиозных
 организаций (уровень бакалавриат)

в 20 /20 учебном году

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Оценка за итоговый междисциплинарный экзамен	Оценка за ВКР
-1-	-2-	-3-	-4-
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Проректор по учебной работе _____
(подпись)

сан, Ф.И.О.