

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании  
Ученого совета  
Томской духовной  
семинарии  
Протокол № 2  
от 08 10 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

+ Вострицкий  
Митрополит Томский и Асиновский  
Ректор Томской духовной семинарии  
08 октября 2018 г.

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Оглавление

Введение.....	3
1. Учебная работа .....	3
1.1. Аккредитация образовательных программ.....	3
1.2. Планирование учебной нагрузки.....	4
1.2.1. Характеристика штатного ППС .....	4
1.2.2. Краткая справка об объеме учебной нагрузки ППС по кафедрам .....	4
1.2.3. Нагрузка по отделениям .....	4
1.3. Планирование и организация учебного процесса .....	5
1.3.1. Динамика численности студентов .....	6
1.4. Организация учета успеваемости .....	6
1.4.1. Оценка качества знаний.....	6
1.4.2. Ликвидация академических задолженностей студентов.....	7
1.5. Организация практик .....	8
1.6. Работа по организации и проведению итоговой и государственной аттестации выпускников .....	9
2. Система обеспечения качества подготовки специалистов.....	9
2.1. Контроль учебного процесса .....	9
2.2. Внутренняя экспертиза: организация самообследования кафедр .....	10
2.3. Проведение рейтинга преподавателей (анкетирование «Преподаватель глазами студентов) .....	10
2.4. Проведение рейтинга индивидуальных наставников (анкетирование «индивидуальный наставник глазами студентов).....	10
2.5. проведение анкетирования "Семинария глазами выпускника"	
3. Методическая работа .....	11
3.1. Разработка методических и нормативных документов .....	11
3.2. Разработка рабочих учебных планов по специальностям / направлениям .....	11
3.3. Обеспечение образовательного процесса учебными программами.....	12
3.4. Методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса .....	12
3.5. Методическая работа кафедр .....	12
3.6. План заседаний учебно-методического совета Института .....	13
3.7. Конкурс выпускных квалификационных и курсовых работ.....	13
3.8. Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса .....	14
4. Функционирование института индивидуальных наставников групп .....	15
Приложение	

## Введение

В 2018-2019 учебном году в Семинарии планируется проведение ряда мероприятий, направленных на повышение качества обучения студентов:

- совершенствование системы управления качеством образовательного процесса в Семинарии (разработка плана мероприятий по обеспечению качества обучения студентов; усиление контроля за учебным процессом и сохранностью контингента со стороны кафедр; совершенствование текущего и итогового контроля полученных знаний, умений и навыков на всех этапах образовательного процесса);
- привлечение высококвалифицированных ППС с ученой степенью (60%);
- разработка УМКД дисциплин учебного плана;
- подготовка всех необходимых документов, предусмотренных процедурой государственного лицензирования основных образовательных программ (48.03.01. Теология);
- оформлению документации кафедр в соответствии с установленными в Семинарии нормативами;
- анализ имеющейся учебной литературы по циклу специальных дисциплин, учебно-методических пособий, необходимых для организации качественного учебного процесса, обновление библиотечного фонда, создание электронной библиотеки, подключение к библиотечным электронным системам;
- обеспечение систематического повышения квалификации ППС в различных формах;
- актуализация сайта Семинарии;
- систематизация работы индивидуальных наставников в группах всех курсов;
- разработка плана модернизации заочной формы обучения (введение дистанционного обучения).

## 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

План развития учебной, методической и воспитательной деятельности Семинарии предусматривает актуализацию собственной концепции подготовки высококвалифицированных и компетентных священнослужителей. В таком контексте необходима разработка стратегической программы развития семинарии в плане научной, воспитательной и учебной деятельности.

В плане представлены основные направления деятельности коллектива Семинарии и мероприятия, необходимые для достижения высокого качественного уровня подготовки выпускников.

### 1.1. Лицензирование образовательной программы 48.03.01 Теология

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление графика мероприятий по подготовке к лицензированию.	Сентябрь-октябрь 2018	Проректор по УР
2.	Подготовка необходимой к лицензированию документации по кафедрам и во всех структурных подразделениях.	до 10.01.2019	Проректор по УР, зав. кафедрами, учебно-методический отдел
3.	Подготовка отчета о результатах самообследования деятельности Томской духовной семинарии	30.12.2018	Проректор по УР, зав. кафедрами, учебно-методический отдел

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.	Участие в подготовке материалов по запросам Учебного комитета Русской Православной Церкви, руководства Семинарии и др.	В течение года	Проректор по УР, зав. кафедрами, учебно-методический отдел
5.	Составление графиков тестирования студентов («контрольные точки»)	октябрь 2018 – апрель 2019	Учебно-методический отдел, зав. кафедрами

## 1.2. Планирование учебной нагрузки в Семинарии

### 1.2.1. Характеристика штатного ППС Семинарии

Среди проблем, связанных с качеством профессорско-преподавательского состава, обращаем внимание на недостаточный уровень исследовательской активности ППС. Это проявляется в малом количестве научных публикаций у заметной группы преподавателей. При некоторой стабильности доли штатных преподавателей, тем не менее, еще имеет место недостаточная укомплектованность кафедр специалистами высшей научной квалификации (доктора и кандидаты наук).

Среди основных показателей, способствующих повышению профессиональной квалификации преподавательского состава, выделим следующие:

- укрепление ППС кафедр докторами и кандидатами наук (по возможности на штатной основе) с целью достижения их численности 60% от общего количества преподавателей;
- участие руководства кафедр, учебно-методического отдела, всего ППС в повышении квалификации.

На 01.10.2018 кадровый состав Семинарии имеет следующие показатели:

	преподавателей	%
<b>(чел.) Всего преподавателей:</b>	<b>42</b>	
Штатных преподавателей	27	64,3
Совместителей	15	35,7
<i>Из них ППС с ученой степенью</i>	<i>16</i>	<i>38,1</i>

### 1.2.2. Краткая справка об объеме учебной нагрузки ППС Семинарии по кафедрам

Основная нагрузка кафедр на 31.08.2018г.	кол-во часов	ставки	кол-во преподавателей	% штатных преподавателей	% преподавателей с ученой степенью
Библейско-богословских дисциплин	4088,7	4,543	15	86,7	20
Историко-философских дисциплин	2880,2	3,2	11	63,6	54,5
Церковно-практических дисциплин	2896	3,218	16	43,75	43,75
<b>В целом по Семинарии:</b>	<b>9864,9</b>	<b>10,961</b>	<b>42</b>	<b>64,3</b>	<b>38,1</b>

### 1.2.3. Нагрузка по отделениям и формам обучения

	В целом по Семинарии
Общий объем нагрузки составляет	9864,9
из них:	
подготовительное отделение	1663,3
очная форма обучения	5335,2
заочная форма обучения	2866,4

Планируемая учебная нагрузка отражается в карточках учебных поручений (КУП) индивидуальных планов преподавателей на 2018-2019 учебный год.

### 1.3. Планирование и организация учебного процесса

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация учебного процесса: Составление графика учебного процесса на 2018-2019 уч. год: - графика учебных занятий; - графика учебных и производственных практик	сентябрь 2018	Зав. кафедрами, учебно-методический отдел
2.	Составление расписания для студентов очной и заочной форм обучения бакалавриата и подготовительного отделения	В течение учебного года (в соответствии с графиком учебного процесса)	Учебно-методический отдел
3.	Разработка алгоритма работы с выпускными курсами	Сентябрь-октябрь 2018	Проректор по УР, учебно-методический отдел
4.	Составление графика проведения итоговой аттестации	Сентябрь 2018	Проректор по УР, Учебно-методический отдел
5.	Составление графика проведения контроля остаточных знаний студентов, анализ результатов	Октябрь 2018 март 2019	Проректор по УР, зав. кафедрами, учебно-методический отдел
6.	Организация промежуточной аттестации студентов всех курсов и форм обучения: - составление, утверждение и проверка графиков сессий; - составление, утверждение и проверка расписания экзаменов; - организация итоговой аттестации	Декабрь 2018, Май-июль 2019	Проректор по УР, зав. кафедрами, учебно-методический отдел
7.	Контроль качества обучения: - проведение контрольных недель для студентов;	В течение учебного года (в соответствии с графиком учебного процесса)	Проректор по УР, зав. кафедрами, учебно-методический отдел
	- анализ результатов, подготовка материалов для обсуждения;	отчет в течение 5 рабочих дней	
	- статистическая обработка результатов сессий; анализ результатов сессий и подготовка материалов для обсуждения;	отчет в течение 5 рабочих дней	
	- контроль семестровой аттестации (зачетной и экзаменационной сессии);	в течение сессий	

	- контроль организации учебного процесса: соблюдение графика занятий, консультаций, заполнение аудиторий, использование оборудования и т.д.	постоянно, не менее 3 проверок в семестр по каждой кафедре, с предоставлением протоколов проверок	
8.	Контроль текущего состояния учебных помещений в соответствии с установленными требованиями; правильности использования учебных помещений в соответствии с целями, для которых они предназначены	В течение учебного года	Проректор по УР, зав. кафедрами, учебно-методический отдел
9.	Обеспечение бланочной продукцией: - заказ бланков; - обновление бланков; - учет бланочной продукции	Постоянно, по мере надобности	Учебно-методический отдел
10.	Составление графика прохождения всех видов практик	октябрь 2018	Учебно-методический отдел
11.	Контроль работы с выпускными группами	ежемесячно	Учебно-методический отдел, зав. кафедрами
12.	Разработка и внедрение плана мероприятий по модернизации заочной формы обучения (дистанционное обучение)	Ноябрь 2018	Проректор по УР, зав. кафедрами, учебно-методический отдел

### 1.3.1. Динамика численности студентов

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Контроль контингента студентов: - составление ежемесячных, ежеквартальных и годовых сводок движения контингента студентов Семинарии. Анализ посещаемости занятий, выявление причин отсутствия студентов, усиление индивидуальной работы	В течение года, ежемесячно	Зав. кафедрами, учебно-методический отдел
2.	Индивидуальная работа с выпускниками: утверждение тем выпускных квалификационных работ, научных руководителей, посещение занятий	Сентябрь 2018	Проректор по УР, зав. кафедрами, учебно-методический отдел

## 1.4. Организация учета успеваемости

### 1.4.1. Оценка качества знаний

- В этой области сохраняется ряд нерешенных проблем, в том числе:
- снижение посещаемости студентами, особенно на старших курсах;

- недостаточный уровень организации самостоятельной работы студентов и контроля со стороны преподавателей за этой деятельностью;
- распространение плагиата и других нарушений академических норм при подготовке письменных учебных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ;

Особую проблему составляет высокий процент отчислений студентов (особенно заочной формы обучения), а также отсутствие политики учебной поддержки студентов.

Среди задач на текущий учебный год следует выделить следующие:

- совершенствование системы внутреннего и внешнего контроля качества образовательного процесса;
- усиление контроля за соблюдением преподавателями присутственных часов для проведения индивидуальных и групповых консультаций со студентами;
- совершенствование организации и проведения конкурсов курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров.

Наряду с оценкой качества знаний, следует развивать систему оценки результатов и процесса обучения, анализируя мнения выпускников. Для этого, в первую очередь, необходимо:

- разработать систему обратной связи (анкетирование выпускников и студентов по вопросам организации учебного процесса);
- создание базы данных выпускников.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Контроль за выполнением студентами учебных планов по всем формам обучения	Сентябрь 2018– июль 2019, ежемесячно	Зав. кафедрами, учебно-методический отдел
2.	Обобщение и анализ текущей успеваемости и посещаемости студентов на заседании кафедр	Сентябрь 2018 – июль 2019 ежемесячно	Зав. кафедрами
3.	Организация работы по проведению экзаменационных сессий	Декабрь 2018 – январь 2019, июнь-июль 2019	Зав. кафедрами, учебно-методический отдел
4.	Подведение итогов сессий и составление сводных данных по очной и заочной формам обучения с обсуждением итогов на методических комиссиях кафедр, Ученом совете Семинарии	Январь 2019 июль 2019	Зав. кафедрами, учебно-методический отдел
5.	Проведение собраний и коллективных обсуждений со студентами с подведением итогов экзаменационных сессий по вопросам организации образовательного процесса	Январь- февраль 2019, июнь-июль 2019	Проректор по УР, учебно-методический отдел

#### 1.4.2. Ликвидация академических задолженностей студентов.

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Систематическая работа по ликвидации академических задолженностей студентов (составление и контроль выполнения индивидуальных графиков ликвидации академической задолженности)	Ежемесячно	Зав. кафедрами, учебно-методический отдел

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
2.	Организация и проведение текущих консультаций преподавателей*	Ежемесячно	Заведующие кафедрами
3.	Приглашение студентов, имеющих академические задолженности по дисциплинам кафедры, на заседания кафедры, учебно-методические комиссии	Ежемесячно	Индивидуальные наставники учебных групп, заведующие кафедрами
4.	Выдача студентам всех форм обучения графиков ликвидации академических задолженностей с уведомлением	В течение учебного года	Учебно-методический отдел
5.	Проводить регулярно работу в группах по ликвидации академических задолженностей	В течение учебного года	Зав. кафедрами, индивидуальные наставники групп
6.	Провести работу со старостами групп	Ежемесячно	Зав. кафедрами
7.	Провести работу с индивидуальными наставниками групп	Ежемесячно	Зав. кафедрами
8.	Уведомление родителей об академических задолженностях их детей в различных формах	Ежемесячно	Зав. кафедрами, учебно-методический отдел
9.	Контроль динамики сдачи задолженностей в конце каждого месяца	В течение учебного года	учебно-методический отдел
10.	Подготовка для проректора по УР информации по студентам, имеющим академическую задолженность на первое число каждого месяца	В течение учебного года	учебно-методический отдел
11.	Личные беседы заведующих кафедрами с задолжниками	Ежемесячно	Зав. кафедрами
12.	Организация работы в группах по выявлению причин академических задолженностей и обсуждение возможностей их ликвидации	В течение учебного года	Зав. кафедрами

### 1.5. Организация практик

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление рабочих программ практик на 2018-2019 учебный год	Октябрь 2018	заведующие выпускающих кафедр
2.	Организация: - заключительных конференций по итогам учебной, производственной и преддипломной практик	Сентябрь 2018 – июль 2019	Руководители практик
	- прохождения студентами учебной, производственной и преддипломной практик	Сентябрь 2018 – июль 2019	Заведующие кафедрами, руководители практик, учебно-методический отдел

\* График консультаций предоставляется заведующим кафедрой в учебно-методический отдел и на сайт Семинарии на 1 число каждого месяца (при наличии изменений).



## 1.6. Работа по организации и проведению итоговой аттестации выпускников

Для осуществления своевременной подготовки и контроля проведения итоговых аттестаций, качества выполнения выпускных квалификационных работ, проректором по УР совместно с учебно-методическим отделом был разработан алгоритм организационных мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников (приложение №1). Такой подход к проведению итоговой аттестации обеспечит возможность глубокой и многосторонней проверки знаний, усвоенных студентом во время обучения, позволит выяснить степень подготовленности студентов к ведению самостоятельной профессиональной деятельности, будет способствовать более четкой организации итоговых испытаний выпускников.

### Сводные данные о сроках итоговой аттестации в группах Семинарии в 2018-2019 учебном году:

форма обучения	Ко-во студентов на 01.09.2018	Сроки итоговой аттестации
Очная	12	31.05.2019 – 03.07.2019
Заочная	47	31.05.2019 – 03.07.2019
<b>ИТОГО</b>	<b>59</b>	

Для улучшения процесса аттестации на кафедрах планируется провести анализ и обобщение результатов работы АК предыдущих лет, разработать предложения по совершенствованию организации и форм проведения итоговых междисциплинарных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, разработать программы итоговых испытаний, единые требования к оформлению выпускных квалификационных работ, к ответу выпускников, предложения по установке критериев оценки результатов аттестационных испытаний до 01.03.2019 – ответственные зав. кафедрами.

## 2. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ БОГОСЛОВИЯ

### 2.1. Контроль учебного процесса

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Контроль: - за учебным процессом и сохранностью контингента со стороны кафедр. Своевременное принятие мер по срыву аудиторных занятий	В течение года	Зав. кафедрами, учебно-методический отдел
	- за качеством учебного процесса со стороны кафедр (посещение занятий, проверка соответствия тем проведения занятий программе и т.д.)	В течение года	Зав. кафедрами, учебно-методический отдел
2.	Организация: - замены преподавателей в случае болезни или других непредвиденных обстоятельств.	В течение года	Учебно-методический отдел
	- текущих консультаций, их проведение с использованием информационно-коммуникационных технологий	В течение года	Преподаватели кафедр
3.	Проведение работы по заявлениям студентов, касающихся организации учебного процесса, качества подготовки	В течение года	Проректор по УР

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.	Своевременное заполнение индивидуальных планов и отчетов выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедр	В течение года	Преподаватели кафедр
5.	Систематический контроль за ликвидацией академических задолженностей студентов	Ежемесячно	Индивидуальные наставники групп, Зав. кафедрами, учебно-методический отдел

## 2.2. Внутренняя экспертиза: организация самообследования кафедр

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Посещение заведующим кафедрой занятий преподавателей, работающих первый год в Семинарии	2 раза в семестр	Зав. кафедрами
2.	Составление графика взаимного посещения занятий преподавателями	Сентябрь 2018г.	Зав. кафедрами
3.	Отчеты заведующих кафедрами о готовности рабочих программ по дисциплинам учебного плана до начала учебных занятий	Осенний семестр	Зав. кафедрами
4.	Проведение самообследования кафедр	декабрь 2018 январь 2019	Зав. кафедрами
5.	Проведение аудита ведения документации структурных подразделений в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	январь-апрель 2019	Учебно-методический отдел, канцелярия

## 2.3. Проведение рейтинга преподавателей (анкетирование «Преподаватель глазами студентов»)

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анкетирование «Преподаватель глазами студентов»: 1. Очной формы обучения 2. Заочной формы обучения 3. Подготовительное отделение	Декабрь 2018г. Во время сессий	Учебно-методический отдел, зав. кафедрами
2.	Подведение итогов анкетирования по формам обучения, группам, кафедрам.	В течение года	Учебно-методический отдел, зав. кафедрами

## 2.4. Проведение рейтинга индивидуальных наставников (анкетирование «Индивидуальный наставник глазами студентов»)

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка анкеты «Индивидуальный наставник глазами студентов»	до апреля 2019г.	Учебно-методический отдел

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.	Проведение анкетирования «Индивидуальный наставник глазами студентов» студентов очной формы обучения	апрель 2019г.	Учебно-методический отдел, Зав. кафедрами
3.	Подведение итогов анкетирования по группам, кафедрам.	май 2019	Учебно-методический отдел, Зав. кафедрами

## 2.5. Проведение анкетирования «Семинария глазами выпускника»

### 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Разработка методических и нормативных документов

Среди ближайших задач на текущий учебный год следует выделить:

- переработку существующей учебно-методической документации с учётом происходящих законодательных, нормативных изменений в Семинарии, в том числе разработка методических рекомендаций по составлению рабочих программ;
- доработка и совершенствование системы управления качеством учебного процесса.

Наряду с продолжением работы по созданию новых регламентов, связанных с организацией учебного процесса, следует особо обратить внимание на проблему низкой осведомленности преподавателей Семинарии о содержании этих нормативных документов и недостаточный уровень исполнения этих регламентов.

Для решения этих проблем в текущем году следует:

- создать открытые базы нормативных документов на сайте Семинарии;
- усилить контроль исполнения регламентов со стороны заведующих кафедрами;
- обеспечить распространение эффективных технологий, лучших практик ведения учебных занятий, инновационных методик организации учебного процесса и преподавания дисциплин.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ локальных нормативных документов по организации учебного процесса (положения, инструкции, правила и т.д.), при необходимости внесение изменений	В течение года	Проректоры, зав. кафедрами, учебно-методический отдел
2.	Разработка положения, регламентирующего деятельность учебно-методических комиссий кафедр	Декабрь 2018	Учебно-методический отдел

#### 3.2. Разработка рабочих учебных планов по направлению подготовки

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение учебных планов на 2019-2020 учебный год по направлению подготовки всех форм обучения	декабрь 2018г.	Зав. кафедрами, учебно-методический отдел
2.	Утверждение учебных планов на 2019-2020 учебный год	Март 2019 г.	Проректор по УР, УМО

### 3.3. Обеспечение образовательного процесса учебными программами

В этой области нерешенным остаётся вопрос своевременной и качественной подготовки рабочих программ по дисциплинам учебного плана.

В качестве задач текущего учебного года следует выделить:

- усиление контроля за соблюдением нормативных и содержательных требований к формированию рабочих учебных планов, рабочих программ со стороны учебно-методического отдела;
- провести аудит качества составления учебных планов, УМКД.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Провести аудит качества учебных планов ФГОС-3+ по всем формам обучения	октябрь-декабрь 2018	Зав. кафедрами, учебно-методический отдел
2.	Разработка критериев оценки качества рабочих программ	декабрь 2018	Учебно-методический отдел

### 3.4. Методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса:

Имеют место нерешенные проблемы методического обеспечения учебного процесса в 2018-2019 учебном году, связанные с:

- задержкой и утверждением рабочих программ по дисциплинам на кафедрах;
- несогласованностью базовых учебников, рекомендованных преподавателями в качестве основной или дополнительной литературы в учебных программах, и учебниками, имеющимися в библиотеке Семинарии, отсутствием ссылок на Интернет-ресурсы, слабое использование данных ЭБС.

Для решения этих проблем необходимо:

- усилить контроль за соблюдением установленного порядка предоставления и утверждения программ учебных дисциплин с введением санкций за его грубое нарушение;
- обратить особое внимание созданию учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), включающих все необходимые методические материалы по каждой программе учебных дисциплин, включая самостоятельную работу студентов и контрольно-измерительные материалы (КИМ, ФОС);
- стимулировать более активное использование в учебных программах электронных ресурсов, включая базы периодических изданий и ресурсы федеральных образовательных порталов.

Необходима разработка и корректировка плана публикаций методических материалов для самостоятельной работы по дисциплинам учебного плана для студентов всех форм обучения

### 3.5. Методическая работа кафедр

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка тестовых заданий (КИМ, ФОС) - для проведения контрольных срезов	В течение года	Преподаватели кафедр
	- для проведения промежуточной и итоговой аттестаций студентов	Декабрь 2018-январь 2019, июнь 2019	Преподаватели кафедр
2.	Подготовка методического материала для проведения практических занятий	В течение года	Преподаватели кафедр
3.	Составление УМК по дисциплинам	В течение года	Преподаватели кафедр

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.	Подготовка к печати методических материалов по дисциплинам	В течение года	зав. кафедрами
5.	Внедрение в учебный процесс инновационных технологий и методик. Обсуждение передового педагогического опыта на заседаниях кафедр, методических семинарах.	В течение года	зав. кафедрами

### 3.6. План заседаний учебно-методического совета Семинарии

Дата проведения	Повестка	Ответственные
октябрь 2018	1. Об утверждении состава УМС Семинарии	Зам. председателя УМС
	2. Об утверждении плана работы УМС на 2018- 2019 учебный год	Зам. председателя УМС
	3. Об удовлетворенности качеством организации учебного процесса основных потребителей (разработка анкетирования студентов «Учебный процесс глазами выпускника»)	УМО кафедры
	4. О реализации критерия «Обеспеченность образовательной программы УМКД»	Нач. методического отдела
	5. О необходимости повышения методической квалификации научных руководителей ВКР	Костюкова Т.А.
декабрь 2018	1. Реализация критерия «Обеспечение образовательного процесса доступом к электронно-библиотечным ресурсам»	Зав. библиотекой
	2. О промежуточных результатах внедрения дистанционного обучения для слушателей подготовительного отделения	Диакон Дмитрий Кремнев
	3. Организация методической работы на кафедрах, задачи по повышению качества обучения	зав. кафедрами
	4. Разное	
Март 2019	1. О состоянии учебно-методического обеспечения дисциплин	зав. кафедрами
	2. Внедрение инновационных технологий и методическое обеспечение по практическому обучению студентов	зав. кафедрами
	3. О прохождении процедуры лицензирования Семинарии	зав. кафедрами
	4. Об организации практик в Семинарии	зав. кафедрами
	5. Разное	
июль 2019	1. Итоги работы методических комиссий кафедр. О результатах конкурса курсовых и дипломных проектов.	зав. кафедрами
	2. Отчет о работе УМС в 2018-2019 учебном году	УМС
	3. Рассмотрение и утверждение плана работы УМС Семинарии на 2019-2020 учебный год	Председатель УМС
	4. Разное	

### 3.7. Конкурс выпускных квалификационных и курсовых работ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
-------	------------------------	-----------------	---------------------------

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация и проведение конкурса выпускных квалификационных и курсовых работ в весеннем семестре 2018-2019 учебного года	Апрель-июль 2019	Зав. кафедрами, учебно-методический отдел
2.	Подведение итогов конкурса выпускных квалификационных и курсовых работ	Июль 2019г.	Проректор по УР, зав. кафедрами

### 3.8. Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

В текущем учебном году необходимо разработать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность электронной библиотеки:

- 1) «Концепция электронной библиотеки»,
- 2) «Положение об Электронной Библиотеке Семинарии»,
- 3) «Правила доступа к Электронной библиотеке Семинарии» в срок до 01.02.2019 г.

#### Комплектование библиотечного фонда Института предполагает:

1. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.

2. Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательными программами: обновление литературы в соответствии с минимальными нормативами обеспеченности и степени устареваемости фонда.

3. Оформление подписки на периодику, контроль доставки.

#### Автоматизация библиотечно-информационных процессов. Информационные ресурсы:

1. Создание *Электронной библиотеки Семинарии*:

- получение электронных версий учебников и учебно-методических пособий от авторов (преподавателей) в виде электронной рукописи;
- сбор и копирование свободно распространяемых через Интернет учебников и учебных пособий.

2. Разработка сайта Библиотеки с предоставлением подробной информации, описывающей имеющиеся в библиотеке ресурсы через базы данных (каталог книг, каталог журнальных статей), путеводители с адресами веб-серверов крупных российских библиотек, вузовских, зарубежных библиотек, книготорговых организаций и других хранителей информации в срок до 01.02.2019 г.

Структура сайта:

- *Контакты*
- *Библиотечный фонд* (Электронные каталоги: *каталог книжных изданий*; каталог *журнальных статей* (с возможностью использовать различные виды поиска: простой поиск, расширенный поиск);
- *Путеводители с адресами веб-серверов крупных российских библиотек, вузовских, зарубежных библиотек*
- *Правила пользования библиотекой*
- *Примеры оформления библиографических описаний*
- *Виртуальная выставка*

#### Информационно-просветительская деятельность библиотеки:

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением преподавателей:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
- обзоры новых поступлений;

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- на абонементе;
- в читальном зале;

- подбор литературы для написания докладов, сообщений, рефератов, отчетов по практике, курсовых и дипломных работ.

3. Формирование информационной культуры читателей с помощью проведения мероприятий: «Дни кафедры», «Дни дипломника».

#### 4. Функционирование института индивидуальных наставников групп

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Назначение индивидуальных наставников в группах 1, 2, 3, 4 курсов, подготовительного отделения и организация их работы	Октябрь 2018	заведующие кафедрами, проректор по воспитательной работе и по учебной работе
2.	Формирование плана работы индивидуальных наставников	Октябрь 2018	Зав. кафедрами, индивидуальные наставники
3.	Проведение собраний с индивидуальными наставниками по вопросам организации учебного процесса, успеваемости и посещаемости студентов и др.	2 раза в семестр	Зав. кафедрами, проректор по УР и ВР
4.	Проведение «Часов индивидуальных наставников»	В течение года	Зав. кафедрами, индивидуальные наставники
5.	Выяснение причин академических задолженностей, определение возможностей их ликвидации, контроль со стороны индивидуальных наставников	В течение года	Индивидуальные наставники

План обсужден и утвержден на заседании Ученого совета (протокол № 2 от «8» 10 2018 г.)

Проректор по УР  
02.10.2018



Н.П. Гальцова

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Томская духовная семинария Томской епархии Русской Православной Церкви»

**Алгоритм организации и проведения итоговой аттестации выпускников в 2018-2019 учебном году**

месяц	число	Кафедры		УМО	
		Очники	заочники	Очники	заочники
сентябрь	01-10				
	11-20				
	21-30	1) Выписка из протокола заседания кафедры о предлагаемых темах выпускных квалификационных работ в 2018-2019 учебном году		Распоряжение проректора по учебной работе о закреплении предварительных тем ВКР	
		2) Выписка из протокола заседания кафедры о закреплении тем выпускных квалификационных работ, научных руководителей			
октябрь	01-10	1) Составление плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы		1) Утверждение на Ученом Совете Программы итоговой аттестации и тем выпускных квалификационных работ 2) Публикация на сайте семинарии и информационном стенде Программы итоговой аттестации и тем выпускных квалификационных работ	
			2) Выписка из протокола заседания кафедры о закреплении тем выпускных квалификационных работ, научных руководителей 3) Работа со студентами по ликвидации академической задолженности		
					3) Распоряжение проректора по учебной работе о закреплении предварительных тем ВКР



месяц	число	Кафедры		УМО	
ноябрь	11-20				
	21-30				
	01-10				
декабрь	11-20				
	21-30				
	01-10	Составление билетов итогового междисциплинарного экзамена			
январь	11-20			Издание приказа об утверждении графика проведения ИА	
	21-30			30.01.2019 направление в Учебный комитет Русской Православной Церкви: а) график итоговой аттестации (приложение №1) б) информация о сотрудниках, ответственных за организацию ИА (приложение №2)	
	01-10				
февраль	11-20	1) Выписка из протокола заседания кафедры о направлении на научно-исследовательскую практику 2) 1-ая предзащита выпускных квалификационных работ готовность (70%)		1) Издание приказа о направлении на научно-исследовательскую практику (очная и заочная форма обучения) 2) Заказ дипломной продукции	
	01-10		04.02.19 -13.02.19 1) экзамен. сессия (начитка, ликвидация долгов), 1- ая предзащита выпускных квалификационных работ готовность (80%) 2) Выписка из протокола заседания кафедры о направлении на научно-исследовательскую практику	Доведение до сведения выпускников порядка проведения итоговых испытаний	

месяц	число	Кафедры		УМО	
	21-30			<b>28.02.2019</b> регистрация на портале дистанционного образования Учебного комитета Русской Православной Церкви (приложение №4)	
март	01-10				
	11-20				
	21-30			1) Утверждение состава аттестационной комиссии, включая представителя Учебного комитета Русской Православной Церкви 2) Утверждение состава апелляционной комиссии	
апрель	01-10			Составление расписания Итоговой Аттестации	
	11-20				
	21-30			а) <b>30.04.19</b> – предоставление в Учебный комитет Русской Православной Церкви копии приказов о составе комиссии с представителем Учебного комитета Русской Православной Церкви. б) направление в Учебный комитет Русской Православной Церкви нормативных документов (п.6.1.8)	
май	01-10	<b>01.05.19-02.05.19</b> - Защита отчетов по научно-исследовательской практике	Представление отчетов по научно-исследовательской практике		
	11-20	Составление графика проведения консультаций перед итоговой аттестацией		Приказ о допуске к Итоговой Аттестации (очная и заочная форма обучения)	
	21-30			1) <b>24.05.19</b> - предоставить в УК а) ведомость итогового экзамена (приложение №5) б) протоколы (приложение №6) 2) Издание Приказа о допуске к ИЭ	
Июнь	01-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>31.05.19, 01.06.19</b> консультации перед итоговым экзаменом</li> <li>• <b>03.06.19, 04.06.19, 05.06.19</b> Итоговый экзамен</li> <li>• <b>07.06.19, 08.06.19</b> - Предзащита выпускных квалификационных работ (готовность 100%)</li> <li>• <b>10.06.19</b> – Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении тем выпускных квалификационных работ, научных руководителей и рецензентов</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>03.06.19, 04.06.19, 05.06.19</b> Итоговый экзамен</li> <li>• <b>07.06.19, 08.06.19</b> – предзащита (готовность 100%)</li> <li>• <b>10.06.19 – 15.06.19</b> – проверка выпускных квалификационных работ на антиплагиат (конечный вариант)</li> </ul>	
	11-20	<b>15.06.19</b> – предоставление в учебно-методический отдел отзывов научных руководителей и рецензий		<b>17.06.19</b> – Издание приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ, научных руководителей и рецензентов	

месяц	число	Кафедры	УМО
	21-30	29.06.19 – консультация перед защитой выпускной квалификационной работы	24.06.19 направить в УК: а) ведомость защиты Выпускных квалификационных работ (приложение №7); б) протоколы (приложение №8); в) выпускные работы; г) отзывы научных руководителей, д) рецензии ✓ Издание приказа о допуске к защите ВКР
Июль	01-10	01.07.19, 02.06.19, 03.07.19 защита ВКР 05.07.2019 Актовый день	01.07.19, 02.07.19, 03.07.19 защита ВКР 05.07.2019 Актовый день Приказ о выпуске
	11-20	Отчет председателя ГАК в УК	Отчет председателя ГАК в УК Отчет семинарии в УК
	21-30		

Проректор по учебной работе



Н.П. Гальцова