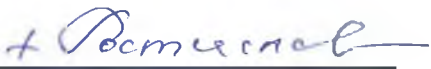


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Томская духовная семинария
Томской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Протокол № 2 от 08 октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

митрополит Томский и Асиновский
Ректор Томской духовной семинарии
Председатель приемной комиссии
« 10 » октября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об апелляционной комиссии

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Томская духовная семинария Томской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности при приеме на первый курс.
- 1.4 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Российской Федерации, Уставом Семинарии, Правилами приема, иными локальными нормативными актами Семинарии и настоящим Положением.

II. Состав апелляционной комиссии

- 2.1 В состав апелляционной комиссии входят: Председатель Приемной комиссии Семинарии и его заместители, ответственный секретарь Приемной комиссии, Председатели и члены предметных комиссий.
- 2.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора Семинарии.
- 2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

III. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

- 3.1 Апелляционная комиссия:
 - Принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция), поданное поступающим;
 - Определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
 - Выносит решение по результатам рассмотрения апелляций;
 - Доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.
- 3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 3.3 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.
- 3.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

3.5 Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

IV. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры вступительных испытаний и т.п.).

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- Своевременно информировать председателя Приемной комиссии Семинарии о возникших проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- Соблюдать конфиденциальность;
- Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблением установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и член апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.