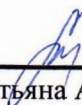


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Архимандрит Иосиф (Еременко Иосиф Борисович)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.10.2023 10:17:12  
Уникальный программный ключ:  
1cb4798a009d50309e2300afdb7035e575262314

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой гуманитарных и церковно-  
практических дисциплин



Костюкова Татьяна Анатольевна, док.пед.наук

27 августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета семинарии  
от 29.08.2023 Протокол № 1

**ПРАВОВЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАНОНИЧЕСКИХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ  
фонд оценочных средств**

*Код и направление подготовки: 48.03.01 Теология*

*Профиль: «Православная теология»*

*Уровень образования: бакалавриат*

*Квалификация: бакалавр*

*Форма обучения: очная, заочная*

*Общая трудоёмкость: 2 ЗЕТ*

*Составитель: Шалыгин Александр Иванович, канд.экон.наук*

ТОМСК 2023

Форма промежуточной аттестации студентов 4 курса по курсу  
Экономические основы деятельности прихода (7 семестр) –  
**Дифференцированный зачет.**

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть  
следующей компетенцией:

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<p>УК-10 Обладать «способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»</p> <p>ПК-2 "Подготовлен к деятельности священнослужителя</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативное регулирование деятельности религиозной организации ;</li> <li>-законодательство, регулирующее экономические аспекты деятельности религиозной организации;</li> <li>- особенности бухгалтерского учета имущества и их источников в религиозной организации.</li> <li>-особенности налогообложения религиозной организации</li> <li>-понятие гранта, заполнение заявки для участия в конкурсах благотворительных фондов и организаций и как подготовить отчетную документацию;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать возникшие проблемы и находить ответы в российском законодательстве;</li> <li>- пользоваться экономической терминологией;</li> <li>-анализировать представленную бухгалтерскую и налоговую отчетность для утверждения</li> <li>-анализировать баланс организации, учетную и отчетную информацию;</li> <li>- составить смету расходов прихода;</li> <li>-составлять декларации по налогам;</li> <li>- разработать проект, рассчитать его стоимость и аргументировано вести переговоры с администрацией о финансировании проекта</li> </ul>

	<p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с первичными документами и отчетностью,</li> <li>- специальной правовой и экономической терминологией,</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;</li> <li>- современными методами обработки и анализа бухгалтерских данных</li> <li>- методикой построения учетной политики;</li> </ul>
--	--

### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Предмет и метод курса «Правовые и экономические основы деятельности прихода»	УК-10 ПК-2	Устный опрос (вопросы указаны ниже)
2	Тема 2. Организация бухгалтерского учета (БУ). Предмет и метод БУ. Нормативное регулирование БУ. Методология бухгалтерского учета	УК-10 ПК-2	Устный опрос (вопросы указаны ниже)

3	Тема 3. Баланс некоммерческой (религиозной) организации. Анализ платежеспособности баланса	УК-10 ПК-2	Тестирование, Домашнее задание (указано ниже)
4	Тема 4. Налогообложение религиозных организаций в системе налогов России.	УК-10 ПК-2	Решение практических задач на расчет НДФЛ, НИ (указаны ниже)
5	Тема 5. Страховые взносы во внебюджетные фонды	УК-10 ПК-2	Решение практических задач на расчет ЕСН (указаны ниже)
6	Тема 6. Экономика и учет имущества религиозной организации.	УК-10 ПК-2	Контрольное задание. Практические тесты по вариантам. (указаны ниже)
7	Тема 7. Экономика и учет труда и заработной платы в религиозной организации	УК-10 ПК-2	Деловая игра «Самообследование экономических отношений в Приходе»

8	Тема 8. Социальное страхование и социальная защита сотрудников. Виды страхового обеспечения	УК-10 ПК-2	Выполнение самостоятельной работы «Анализ трудовых отношений на приходе»
9	Тема 9. Экономика и учет денежных средств.	УК-10 ПК-2	Устный опрос (вопросы указаны ниже)
10	Тема 10. Экономика и учет доходов и расходов религиозной организации	УК-10 ПК-2	Доклад по выбранной теме
11	Тема 11. Расчеты организации	УК-10 ПК-2	Устный опрос (вопросы указаны ниже)

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ и КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся включает в себя показатели и критерии оценивания компетенций на этапах изучения дисциплины.

Показатели	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания
Оценка компетенции УК-10, ПК-2		
Шкала достигнутого уровня	Фиксируемые действия, производимые студентом	
Пороговый уровень	Ориентируется в нормативных документах, знает законодательство, регулирующие экономические аспекты деятельности религиозной организации.	Рефлексивное эссе
	Определяет основные особенности бухгалтерского учета имущества и его источников в религиозной организации.	Грамотно отвечает на поставленные вопросы
	Знает основные особенности налогообложения религиозной организации.	
	Определяет понятие гранта, заполняет заявку для участия в конкурсах благотворительных фондов и организаций	
Подготавливает отчетную документацию.		
Продвинутый уровень	Ориентируется в основных положениях законодательства, регулирующие экономические аспекты деятельности религиозной организации. Может анализировать возникшие проблемы и находить ответы в российском законодательстве	Аналитические задания (указаны ниже)
	Анализирует бухгалтерскую и налоговую отчетность (баланс организации, налоговую отчетность)	
	Составляет план/смету расходов прихода. Рассчитывает стоимость- разработанного проекта, аргументировано защищает проект.	
Высокий уровень	Формирует учетную политику прихода.	Выполнение

	Владеет современными методами составления первичных документов, обработки и анализа учетной и отчетной информации (Excel, программа 1с	проектов, расчетов (указаны ниже)
	Готовит пакет требуемой документации для участия в конкурсах на финансирование проекта и/или организации	
	Доказывает необходимость финансирования организации или проекта в ходе переговоров с благотворителями, меценатами, представителями администрации	
	Разрабатывает концепцию заявки для участия в программах благотворительных фондов и организации	
Показатели	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания

#### **4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Для формирования и проверки сформированности указанной компетенции используются следующие средства: изучение теоретического материала в лекционной форме, контрольные вопросы и задания, тесты, подготовка рефератов, докладов, публикаций, материалы к зачету.

Формой аттестации является дифференцированный зачет. Обязательным условием допуска к зачету являются положительная оценка по всем учебным заданиям, предусмотренным программой дисциплины. Процедура оценивания результатов обучения предполагает учет следующих форм оценивания:

- 1) Текущий контроль
- 2) Контрольные задания, тесты, домашние задания.
- 3) Подготовка докладов, презентаций.
- 4) Зачет.

##### **4.1. Текущий контроль:**

##### **Вопросы для текущего контроля и самоконтроля**

1. Назовите профессиональные требования к священнику в современных условиях.
2. Какие права и обязанности настоятеля прихода перед государством и работниками.
3. Перечислите признаки некоммерческой организации как юридического лица.
4. Цель некоммерческой организации.
5. Назовите виды некоммерческих организаций.
6. К какому виду организаций относятся религиозные организации.
7. Какие основные принципы деятельности религиозных организаций.
8. Есть ли право осуществлять предпринимательскую деятельность у религиозной организации.
9. Понятие, признаки и формы религиозных объединений.
10. Какие имущественные права религиозных организаций.
11. Дайте характеристику структуры управления РПЦ.
12. Какие экономические, финансовые аспекты деятельности структур РПЦ.
13. Назовите учредительные документы.
14. Правоспособность и виды деятельности религиозных объединений.
15. Дайте характеристику объектов бухгалтерского учета.

16. Кто пользователи бухгалтерской информации.
17. Назовите принципы бухгалтерского учета.
18. Задачи и организация бухгалтерского учета.
19. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета.
20. Как принимается организацией учетная политика.
21. Ответственность настоятеля и главного бухгалтера.
22. Охарактеризуйте «Хозяйственные средства» и «Источники хозяйственных средств».
23. Кто осуществляет нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
24. Что означают «Церковные финансы».
25. Метод бухгалтерского учета – назовите элементы метода.
26. Понятие и характеристика счетов бухгалтерского учета.
27. План счетов бухгалтерского учета.
28. Назовите классификацию бухгалтерских счетов.
29. Что показывает оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам.
30. Что означает двойная запись в бухгалтерском учете.
31. Основа построения баланса и его структура.
32. Характеристика изменений в балансе.
33. В чем особенности структуры баланса религиозной организации.
34. Назовите состав бухгалтерской отчетности.
35. Как провести анализ платежеспособности баланса.
36. В чем социальная значимость и функции налогов в обществе.
37. Налоговая политика государства в отношении церкви.
38. Какие системы налогообложения в России.
39. Назовите специальные налоговые режимы.
40. Имеет ли приход право выбора системы налогообложения.
41. В чем особенности налогообложения религиозных организаций.
42. Какие льготы для религиозных организаций по налогу на прибыль.
43. Какие льготы по налогу на добавленную стоимость для религиозной организации.
44. Дайте характеристику налога на доходы физических лиц (НДФЛ)
45. Перечислите льготы по НДФЛ.
46. Что относится к региональным налогам.
47. Как рассчитывается транспортный налог.
48. Налог на имущество и особенность льготы для религиозных организаций.
49. Какие налоги относятся к местным.
50. Какие льготы в отношении принадлежащих на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве собственности земельных участков.
51. Перечислите объекты религиозного назначения.
52. Перечислите объекты благотворительного назначения.
53. Какие страховые взносы начисляют во внебюджетные фонды
54. Назовите тарифы страховых взносов.
55. Какой предел годовой заработной платы на работника, с превышения которого страховые взносы уплачиваются по пониженной ставке.
56. Структура имущества религиозных организаций.
57. Как вести учет операций по приобретению земельных участков.
58. Как вести учет строительства храма и иных объектов основных средств.
59. Назовите способы производства строительных работ.



60. Что относится к материально-производственным запасам (МПЗ).
61. Как оценить поступившие МПЗ в бухгалтерском учете.
62. Назовите структуру фактических затрат при поступлении материалов и товаров.
63. Какая документация по МПЗ.
64. Классификация основных средств (ОС).
65. Определение первоначальной стоимости ОС.
66. Производится ли начисление износа ОС.
67. Как вести учет затрат на ремонт объектов основных средств.
68. Как вести учет выбытия основных средств.
69. Документальное оформление поступления, наличия и выбытия основных средств.
70. В чем заключается кадровая работа на приходе.
71. Что отражает штатное расписание.
72. Как оформить приём работника на работу и увольнение
73. Порядок расчета очередных отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск.
74. Какие удержания из заработной платы.
75. Социальное страхование и социальная защита сотрудников.
76. Назовите виды страхового обеспечения.
77. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.
78. Порядок расчета пособий по беременности и родам.
79. Порядок расчета пособий по уходу за ребенком.
80. Назовите общие положения по учету кассовых операций.
81. Как вести прием и выдачу наличных денег.
82. Как проводится ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.
83. Как вести учет кассовых операций.
84. Порядок хранения и расходования денежных средств в кассе.
85. Регулирование выдачи денежных средств под отчет.
86. Что означает лимит кассы.
87. Назовите условия и порядок открытия расчетного счета.
88. Как вести расчеты платежными поручениями.
89. Как используется чековая книжка.
90. Дайте характеристику: «Целевые поступления» и «Целевое финансирование».
91. Назовите структуру расходов прихода.
92. Как вести расчеты с подотчетными лицами.
93. Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками.
94. Отличие кредиторской и дебиторской задолженности.
95. Как вести учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
96. Как вести учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

### **Критерии оценивания устного ответа студента при опросе**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) речевое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если:

– студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## 4.2. Контрольные задания

### 4.2.1 Аудиторные задания

1. Решить задачу на расчет налога на доходы физических лиц. Дайте характеристику налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Перечислите льготы по НДФЛ.
2. Решить задачу на расчет страховых взносов. Какие страховые взносы начисляют во внебюджетные фонды. Назовите тарифы страховых взносов. Какой предел годовой заработной платы на работника, с превышения которого страховые взносы уплачиваются по пониженной ставке.

### 3. Тесты

#### Тесты по темам №2-6

##### 1 вариант

1. Вступительный баланс РО на 1.06.200\_г.

Актив	Сумма тыс. руб.	Пассив	Сумма тыс. руб.
Расчетный счет	1200		1200
<b>Итого</b>	<b>1 200</b>	<b>Итого</b>	<b>1 200</b>

Дополните вступительный баланс необходимыми статьями:

- 1) пожертвование 1200
- 2) дебиторская задолженность 1200

2. К какому источнику средств предприятия относится задолженность В.П. Смирнова перед приходом в сумме 20000 руб.?

- 1) займ
  - 2) кредиторская задолженность
  - 3) ни к какому
3. Объекты бухгалтерского учета

- |  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| 1) имущество<br>источники имущества<br>хоз. операции | 2) внеоборотные активы<br>капитал<br>хоз. операции | 3) активы<br>капитал<br>хоз. операции |
|--|--|---------------------------------------|

4. В бухгалтерском учете отражается только то, что можно оценить:

- 1) в стоимостном выражении
- 2) в количественном выражении

5. Баланс РО на 1.03. 200\_ г.

Актив	Сумма тыс. руб.	Пассив	Сумма тыс. руб.
Основные средства	200	Пожертвование	500
Наличные деньги	300		
<b>Итого</b>	<b>500</b>	<b>Итого</b>	<b>500</b>

В марте 200\_ г. были отражены в учете следующие хозяйственные операции:

- 1) за наличные деньги приобретено оборудование на сумму 100 тыс. руб.
- 2) за наличные деньги приобретены материалы на сумму 50 тыс. руб.

Составьте бухгалтерский баланс предприятия на 1.04.200\_ г.

- |   |   |
|---|---|
| 1) Актив: 01=300<br>10=50<br>50=150<br>Пассив: 80=500 | 2) Актив: 01=300<br>10=50<br>50=300<br>Пассив: 80=500<br>60=150 |
|---|---|

6.  $Ск = Сн + Од - Ок$ .

В каких случаях верна эта формула?

Ск и Сн – сальдо конечное и начальное

Од и Ок – дебетовый и кредитовый обороты

- 1) для активного счета
- 2) для пассивного счета
- 3) для активно-пассивного счета

7. Ниже приведен смешанный перечень активов предприятия. Что относится к оборотным активам?

1. готовая продукция
2. товары отгруженные
3. векселя полученные

4. капитальные вложения
5. производственные запасы
6. основные средства
7. долгосрочные финансовые вложения

1) 1,2,3,5

2) 1,3,5

3) 5,7

8. В 1796 г. Эдуард Джонс впервые построил алгебраическую модель бухгалтерского баланса:

$$a + b = c + d,$$

где a - ?, b - ?, c - ?, d - ?

1) a, b – активы

c, d – пассивы

2) a – внеоборотные активы

b – оборотные активы

c – собственный капитал

d – обязательства

## 2 вариант

1. Сформулируйте хозяйственные операции на основании приведенной ниже корреспонденции счетов:

1. Дт 50 Кт 51

2. Дт 70 Кт 50

1) поступили деньги в кассу с расчетного счета и выдана зарплата из кассы

2) поступили деньги в кассу и начислена зарплата

2. Разрешается ли взаимное погашение расчетов (сальдирование) дебиторской и кредиторской задолженности?

1) да

2) нет

3. Определите, какие из приведенных ниже синтетических счетов относятся к активным, пассивным, активно-пассивным счетам:

1.«Пожертвование»

2.«Основное производство»

3.«Материалы»

4.«Расчеты с персоналом»

5.«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

6.«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

7.«Расчетный счет»

8.«Валютный счет»

1) активные 2,3,7

пассивные 1,4,8,

активно-пассивные 5,6

2) активные 2,3,7,8

пассивные 1,4

активно-пассивные 5,6,

4. Ответственность за организацию бух. учета несут

1) главный бухгалтер

2) руководители организации

3) руководители и  
главный  
бухгалтер

5. Определите, какие из приведенных ниже счетов отнесены неправильно к счетам хозяйственных средств и к источникам формирования хозяйственных средств.

№	Счета хозяйственных средств	Счета источников хозяйственных средств
1	Материалы	Пожертвование
2	Топливо	Касса
3	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчетный счет
4	Займы	Долгосрочные кредиты банков
5	Касса	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
6	Основные средства	Валютный счет в банке
7	Кредиты	Краткосрочные кредиты банков
8	Товары	Расчеты с покупателями и заказчиками

1) хоз. средства 3,4,7; источники 2,3,6

2) хоз. средства 1,2,8; источники 3,6,8

6. Кредиторская задолженность

- 1) задолженность предприятия  
предприятию от покупателей
- 2) задолженность предприятия  
клиентам

7. Баланс организации

- 1) имущество организации
- 2) активы и пассивы
- 3) активы и кредиты

8. По дебету счета отражается уменьшение, по кредиту счета отражается увеличение.

Для каких счетов это правильно?

- 1) пассивные
- 2) активные

### 3 вариант

1. Что из ниже перечисленного относится к понятию «Активы»

- 1) долгосрочные кредиты банков
- 2) основные средства
- 3) запасы
- 4) пожертвование
- 5) денежные средства, средства в расчетах
- 1) 2,3,5
- 2) 1,2,4
- 3) 1,2,5

2. Счета к оплате: начисленная заработная плата, начисленные налоги, начисления по долговым обязательствам – это ... (дайте общее название).

- 1) дебиторская задолженность
- 2) активы
- 3) кредиторская задолженность

3. По дебету счета отражается уменьшение, по кредиту счета отражается увеличение.  
Для каких счетов это правильно?
- 1) пассивные
  - 2) активные
4. Что такое план счетов бухгалтерского учета:
- 1) совокупность счетов синтетических и аналитических
  - 2) совокупность синтетических счетов и субсчетов
  - 3) классификатор синтетических счетов
5. Хозяйственные средства предприятия
- 1) активы и пожертвование
  - 2) внеоборотные и оборотные активы
  - 3) активы и кредиты
6. С товарной станции сообщили по телефону о прибытии вагонов с грузом. Как полученная по телефону информация будет отражена на счетах бухгалтерского учета?
- 1) счет 10
  - 2) счет 010
  - 3) не отражается
7. Источники хозяйственных средств
- 1) собственные и заемные
  - 2) денежные средства и пожертвование
  - 3) денежные средства, ценные бумаги и целевое

финансирование

8. В 1796 г. Эдуард Джонс впервые построил алгебраическую модель бухгалтерского баланса:

$$a + b = c + d,$$

где a - ?, b - ?, c - ?, d - ?

- |                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| 2) a, b – активы | 2) a – внеоборотные активы |
| c, d – пассивы   | b – оборотные активы       |
|                  | c – собственный капитал    |
|                  | d – обязательства          |

#### 4.2.2. Домашние задания

1. Рассчитать баланс религиозной организации и провести его анализ. Спроектируйте варианты ликвидного баланса.
2. Решить комплексную задачу (по индивидуальному варианту): отразить в учете хозяйственные операции, определить документы по каждой операции, составить журнал хозяйственных операций с указанием в таблице первичных документов. Провести необходимые расчеты, составить расчетную ведомость по зарплате. Рассчитать НДФЛ и зарплату к выплате. Начислить страховые взносы. Составить баланс и провести анализ деятельности прихода. Сделать выводы по результатам анализа.

#### 3. Самообследование экономических отношений в Приходе

Между студентами равномерно распределяются три вида анализа

## I. Анализ учетных операций в приходе

Для обследования студент выбирает любой показательный отчетный период: год, 9 мес., 6 мес. или квартал и описывает хозяйственные операции в исследуемом приходе.

**Студент запрашивает документы** по расчетному счету, по кассе, авансовые отчеты, счета-фактуры по расчетам с поставщиками и разными дебиторами и кредиторами.

**Студент изучает** как отражены в учете доходы и расходы, какое было движение денежных средств было по кассе и расчетному счету.

Выявленные хозяйственные операции должны быть приведены в таблице. Пример оформления учетных операций представлен в таблице 1. **Студент заполняет графы 1-5** таблицы 1. В графе 3 таблицы 1 указать первичные документы, необходимые по каждой операции. Заполнить по одному из каждого типовых документов.

**Студент повторяет темы № 2-3** по слайдам раздаточного материала для заполнения граф 6-7 таблицы 1.

*Вопросы для повторения отражения учетных операций:*

1. Дайте характеристику объектов бухгалтерского учета. (слайд 4)
2. Выделите структуру хозяйственных средств (слайд 9)
3. Выделите структуру источников хозяйственных средств (слайды 10-11)
4. Изучите План счетов бухгалтерского учета в приходе (слайды 14-15)
5. Назовите классификацию бухгалтерских счетов (Пособие стр. 4, слайды 16-17)
6. Что показывает оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам (слайд 21)
7. Что означает двойная запись в бухгалтерском учете. Структура активного и пассивного счета (слайды 18-19)
8. Основа построения баланса и его структура (слайды 22-23)
9. В чем особенности структуры баланса религиозной организации (слайд 26).

**Студент в таблице 1 должен отразить корреспонденцию счетов** по операциям (бухгалтерские проводки). Составить баланс прихода за отчетный период. Провести анализ баланса, наметить пути повышения ликвидности (платежеспособности) баланса.

### Пример оформления учетных операций

Таблица 1

Дата	номер	Название операции	Сумма	Первичный документ	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
<b>ДОХОДЫ</b>						
	1	Поступило				

		пожертвование в кассу: - От организации «А» - Кружечный сбор - От физического лица И т.д.				
	2	Поступило пожертвование на расчетный счет: - От организации «Е» - От организации «В» И т.д.				
<b>РАСХОДЫ</b>						
	3	Перечислены коммунальные платежи				
	4	Приобретен товар у поставщика «С»				
	5	Начислена зарплата				
	6	Начислен налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
	7	Начислены страховые взносы				
	8	Приняты услуги организации «Д» к оплате по ремонту здания (не оплачены)				
	9	Утвержден авансовый отчет Иванова А.И.				
<b>РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ</b>						
	10	Перечислен НДФЛ				
	11	Перечислены страховые взносы				



КАССА						
	12	Поступило в кассу с расчетного счета				
	13	Выдана зарплата				
	14	Выдано под отчет Петрову М.И.				
	И т.д.					

## II. Анализ налоговых операций в приходе

Студент повторяет тему №4 и №5 по пособию «Налогообложение религиозных организаций»

Вопросы для изучения налогообложения прихода:

1. Налоговая политика государства в отношении церкви
2. Какие системы налогообложения в России.
3. Структура налогов при общей системе налогообложения (ОСН)
4. Назовите специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения (УСН) Имеет ли приход право выбора системы налогообложения?
5. В чем особенности налогообложения религиозных организаций
6. Какие льготы для религиозных организаций по налогу на прибыль
7. Какие льготы по налогу на добавленную стоимость для религиозной организации
8. Дайте характеристику налога на доходы физических лиц (НДФЛ)
9. Что относится к региональным налогам
10. Как рассчитывается транспортный налог
11. Налог на имущество и особенность льготы для религиозных организаций
12. Какие налоги относятся к местным
13. Какие льготы в отношении принадлежащих на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве собственности земельных участков
14. Какие страховые взносы начисляют во внебюджетные фонды

Студент знакомится с заполнением деклараций по налогам

Студент должен составить расчетную ведомость по зарплате по форме (таблица 2) и рассчитать НДФЛ.

Расчетная ведомость по зарплате

Таблица 2

№	Ф.И.О.	Начислена заработная плата	Начислен НДФЛ	Заработная плата к выдаче

1				
2				
...				
...				
<b>Итого</b>				

Студент выясняет число детей у каждого работника, определяет стандартные вычеты, рассчитывает налогооблагаемую базу и определяет НДФЛ.

### **III. Анализ трудовых отношений**

**Студент должен рассмотреть трудовые отношения в приходе, изучив законодательство**

Религиозной организацией признается добровольное объединение граждан РФ, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории РФ, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и в установленном законом порядке зарегистрированное в качестве юридического лица.

[Статья 342](#) ТК РФ в качестве работодателя называет исключительно религиозную организацию, зарегистрированную в установленном порядке и обладающую статусом юридического лица.

Религиозная организация может выступать в качестве работодателя, если она зарегистрирована в установленном законом порядке. Религиозные организации подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" с учетом специальных правил, установленных Федеральным [законом](#) "О свободе совести и о религиозных объединениях".

Согласно [ст. 24](#) Закона "О свободе совести и о религиозных объединениях" ("Трудовые правоотношения в религиозных организациях") религиозные организации, в соответствии со своими уставами, вправе заключать **трудовые договоры с работниками**.

**Студент запрашивает трудовые договоры и изучает их положения, сверяя с законодательством**

- **Условия труда и его оплата** устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором между религиозной организацией (работодателем) и работником. На граждан, работающих в религиозных организациях, распространяется законодательство Российской Федерации о труде. Работники религиозных организаций, а также священнослужители подлежат социальному обеспечению, социальному страхованию и пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Традиционно определенной спецификой обладает **режим рабочего времени и времени отдыха в религиозных организациях**. Трудовое законодательство

традиционно ограничивает привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни (ст. 113 ТК РФ). Между тем культовые обряды в религиозных организациях проходят, как правило, именно в выходные и нерабочие праздничные дни. В этой связи ст. 345 ТК РФ предусматривается, что режим рабочего времени лиц, работающих в религиозных организациях, определяется с учетом установленной нормальной продолжительности рабочего времени, исходя из режима осуществления обрядов или иной деятельности религиозной организации, определенной ее внутренними установлениями.

- **Особенности трудовых отношений священнослужителей.** Основанием возникновения трудовых отношений между религиозной организацией и работником является трудовой договор, заключаемый в письменной форме. По трудовому договору здесь может преимущественно выполняться работа, которая ничем не отличается по своему содержанию от такой же работы в других организациях (например, работы электрика, сантехника, плотника, кровельщика, шофера, реставратора, бухгалтера, юриста и т.п.) и не требует специального религиозного образования. Действительно, лица, осуществляющие работу в религиозной организации, подразделяются на две категории: работники и священнослужители. Если первые в полной мере обладают статусом наемного работника и осуществляют свою деятельность на основе трудового договора, то вторые - рассматриваются как служители церкви.

- **Заключение.** Положение священнослужителей Церкви определяется каноническими установлениями церковных организаций... Согласно Трудовому кодексу религиозная организация как работодатель вправе заключать трудовой договор с работником. С точки зрения церковного права, священнослужители (священники, диаконы) в число наемных работников не входят...". Таким образом, ни Трудовой кодекс РФ, ни Устав Русской Православной церкви не предусматривают заключение трудовых договоров со священнослужителями, в связи с чем отсутствуют и трудовые отношения.

### **Критерии оценивания решения контрольных заданий и самообследования**

Отвечающий должен продемонстрировать способность применить полученные знания к обсуждению и решению конкретных вопросов или ситуаций, предложенных в данных заданиях.

Оценка «отлично» ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета.

Оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней:

- не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух недочетов.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- не более двух грубых ошибок,
- или не более одной грубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух-трех негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины работы.

### Критерии оценивания разработки и реализации проекта по гранту

№ п/п	Критерии	Максимальный балл
1	Умение сформулировать цель и задачи проекта	10
2	Соответствие представленного материала православной тематике	10
3	Умение работать с литературой, интернетом (полнота научного обзора, грамотность цитирования)	15
4	Полнота и логичность, глубина и оригинальность раскрытия темы	20
5	Наличие выводов	15
6	Четкость позиции, глубина доводов. Последовательность изложения. Владение речью. Свобода владения материалом. Демонстрационный материал.	15
7	Успешность реализации проекта	15

Проект оценивается по 100 балльной шкале. Баллы переводятся в оценки следующим образом:

- 100 – 76 баллов – оценка «отлично»;
- 75 – 70 баллов – оценка «хорошо»;
- 69 – 51 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – оценка «неудовлетворительно».

#### 4.3. Подготовка доклада

Требования к докладу

Доклад — один из видов монологической речи, публичное развернутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Тематика докладов:

1. Церковь и государство в Основах социальной концепции РПЦ
2. Труд и его плоды в Основах социальной концепции РПЦ
3. Собственность в Основах социальной концепции РПЦ
4. Православие, экономика и предпринимательство: история и современность
5. Нравственные принципы и правила в хозяйствовании (VIII Всемирный Русский Народный Собор, февраль 2004г.)
6. Структура организаций в РФ
7. Высшие органы церковной власти
8. Экономические аспекты деятельности высших органов церковной власти
9. Структура епархии и органы управления
10. Структура прихода и органы управления
11. Структура религиозных объединений
12. Другие доклады в зависимости от численности группы (каждый студент должен подготовить 1 доклад)

#### Критерии оценивания доклада

№ п/п	Критерии	Максимальный балл
1	Умение сформулировать цель и задачи выступления	15
2	Демонстрационный материал	15
3	Умение работать с литературой, интернетом (полнота	15

	научного обзора, грамотность цитирования)	
4	Полнота и логичность, глубина и оригинальность раскрытия темы	20
5	Наличие выводов	15
6	Последовательность изложения. Владение речью. Свобода владения материалом.	205

Проект оценивается по 100 балльной шкале. Баллы переводятся в оценки следующим образом:

- 100 – 76 баллов – оценка «отлично»;
- 75 – 70 баллов – оценка «хорошо»;
- 69 – 51 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – оценка «неудовлетворительно».

#### **4.4. Зачет**

##### **Вопросы к зачету (итоговая аттестация):**

1. Правовой статус религиозных организаций
2. Структура управления РПЦ и экономические аспекты ее деятельности.
3. Уставы РПЦ, прихода – структура, содержание и регистрация
4. Организация бухгалтерского учета в религиозной организации.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета в религиозной организации.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в религиозной организации.
7. Методология бухгалтерского учета в религиозной организации.
8. Особенности ведения бухгалтерского учета в религиозной организации.
9. Понятие и характеристика счетов бухгалтерского учета
10. Баланс некоммерческой (религиозной) организации
11. Основа построения баланса
12. Структура баланса религиозной организации
13. Анализ платежеспособности баланса
14. Налогообложение религиозных организаций в системе налогов России
15. Налог на прибыль и льготы для религиозных организаций
16. Налог на добавленную стоимость и льготы для религиозных организаций
17. Налог на доходы физических лиц и льготы для физических лиц
18. Региональные налоги: налог на имущество, транспортный налог и льготы для религиозных организаций
19. Местные налоги: земельный налог и льготы для религиозных организаций

20. Страховые взносы во внебюджетные фонды
21. Бухгалтерская и налоговая отчетность религиозной организации
22. Экономика и учет имущества религиозной организации
23. Экономика и учет материально-производственных запасов религиозной организации
24. Экономика и учет основных средств религиозной организации
25. Инвентаризация и документация по учету капитальных вложений и основных средств
26. Экономика и учет труда и заработной платы в религиозной организации
27. Документация по учету труда и заработной платы
28. Виды страхового обеспечения
29. Пособие по временной нетрудоспособности
30. Пособие по беременности и родам
31. Пособие по уходу за ребенком
32. Экономика и учет денежных средств. Касса организации
33. Документация по учету денежных средств.
34. Расчетный счет организации
35. Документация по учету банковских операций
36. Экономика и учет доходов религиозной организации
37. Экономика и учет расходов религиозной организации
38. Расчеты с подотчетными лицами
39. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
40. Прочие расчеты организации
41. Дебиторская и кредиторская задолженности организации
42. Понятие и содержание «гранта»

#### **Критерии оценивания ответа на зачете по дисциплине**

К сдаче зачета студенты допускаются при отработке всех практических, контрольных и проектных заданий.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время дифференцированного зачета определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;



- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность компетенций;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
  - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
  - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
  - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- – продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Разработчики Шалыгин А.И., канд. экон.наук

Рецензент Андриенко О.В. канд.экон.наук, доцент каф.экономики Томского политехнического университета, директор аудиторской фирмы ТФ ООО «Аудитсистема», член Совета по стандартам учета при Минфине России