

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Архимандрит Иосиф (Еременко Иосиф Борисович)
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2023 10:17:12
Уникальный программный ключ:
1cb4798a009d50309e2300afdb7035e3732cc2511

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой гуманитарных и церковно-
практических дисциплин



Костюкова Татьяна Анатольевна,
док.пед.наук
27 августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета семинарии
от 29.08.2023 Протокол № 1

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА
фонд оценочных средств**

Код и направление подготовки: 48.03.01 Теология

Профиль: «Православная теология»

Уровень образования: бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Общая трудоёмкость: 2 ЗЕТ

Составитель: иерей Виталий Коллантай, канд.юр.наук

ТОМСК 2023

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся, изучающих дисциплину «Организация деятельности прихода».

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников по направлению Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «48.03.01. Теология».

Задачами ФОС являются:

- 1) контроль и управление процессом приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированных компетенций;
- 2) контроль и управление достижением целей реализации ООП;
- 3) оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

1. В ходе обучения у студента формируются следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.1. З-1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
		УК-10.1. У-1. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.2. З-1. Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		УК-10.2. У-1. Умеет использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающихся.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1 Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви. УК-10.2 Анализирует проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций.	Знать: - пороговый уровень: основные формы деятельности прихода; - базовый уровень: правовой и канонический статус прихода, его структурные подразделения; - повышенный уровень: правовую и каноническую процедуру деятельности структурных подразделений прихода; порядок реализации основных форм деятельности прихода. Уметь: - пороговый уровень: ориентироваться в основных организационных, правовых и экономических знаниях о деятельности прихода; - базовый уровень: использовать полученные организационные, правовые и экономические знания в разных формах деятельности прихода; - повышенный уровень: применять полученные организационные, правовые и экономические знания в организации разных форм

		<p>деятельности прихода.</p> <p>Владеть:</p> <p>- пороговый уровень: способностью применять организационные, правовое и экономическое знания в различных сферах приходской деятельности;</p> <p>- базовый уровень: навыками применения организационных, правовых и экономических знаний в различных сферах приходской деятельности;</p> <p>- повышенный уровень: навыками анализа сложных организационных, правовых и экономических ситуаций в жизни прихода и поиска путей для решения возможных проблем.</p>
--	--	--

В результате освоения дисциплины «Организация деятельности прихода» студент Семинарии должен:

Знать:

- основные проблемы организации жизни современного прихода и методы их решения;
- основные правила ведения приходской канцелярии и бухгалтерии, оформления трудовых отношений на приходе;
- основные положения современного церковного законодательства, касающиеся приходской жизни;

Уметь:

- использовать полученные знания для организации приходской жизни;
- вести приходскую канцелярию и бухгалтерию;
- разрешать трудные вопросы, возникающие в приходской жизни, на основании Устава и других нормативных документов;

Владеть:

- принципами организации приходской жизни;
- основными принципами ведения приходской канцелярии и бухгалтерии, оформления трудовых отношений на приходе;
- навыком решения правовых, административных, хозяйственных и других организационных вопросов, могущих возникнуть в приходской деятельности.

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Для формирования и проверки сформированности указанной компетенции используются следующие средства: изучение теоретического материала в лекционной форме (устный опрос), практические занятия (семинары), материалы к зачету.

Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является зачет (дифференцированный зачет), которые проводятся в устной форме. Обязательным условием допуска к зачету являются положительная оценка по всем учебным заданиям, предусмотренным программой дисциплины. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет (Ззач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет (&зач)
$50 < R_{сем} < 60$	40
$39 < R_{сем} < 50$	35
$33 < R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-бальной системе.

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-бальной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-бальной системе
88 -100	Отлично
72 - 87	Хорошо
53 - 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

4.1. Критерии и шкала оценивания практических работ (семинары)

С целью развития умений и навыков в рамках формируемых компетенций по дисциплине предполагается выполнение практических работ (семинаров), что позволяет расширить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Часть компетенции УК-10, «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности», формируемая и оцениваемая на практических работах		
Уровень сформированности этапа компетенции		Критерии оценивания
УК-10.1	УК-10.2	
Сформированные знания особенностей основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое	Сформированное умение анализировать проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций;	Задание выполнено полностью и правильно. Отчет по практической работе подготовлен качественно в соответствии

положение Русской Православной Церкви;		с требованиями. Полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об особенностях основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций;	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
Общие, но не структурированные знания об особенностях основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви;	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения анализировать проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций;	Задания выполнены частично с ошибками. Демонстрирует средний уровень выполнения задания на практическую работу. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
Фрагментарные знания об особенностях основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви;	Частично освоенное умение анализировать проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций;	Задание не выполнено ИЛИ задание выполнено со значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

4.2. Критерии и шкала оценивания итоговой аттестации (зачет)

Для данной дисциплины результат итоговой аттестации складывается из правильности ответов при проведении зачета. Отвечающий должен продемонстрировать способность применить полученные знания в области теологии при решении профессиональных задач, а также в практической деятельности пастыря.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

1. Богослужебно-литургическая деятельность.
2. Богослужебный журнал.
3. Состояние св. Алтаря и Ризницы, Антиминса, Запасных Даров, Крестильного ящика и Престола.
4. Состояние Крещальной купели.
5. Состояние облачения, условия хранения.
6. Состояние икон, условия хранения.
7. Иконная лавка, ассортимент Епархиальных складов.
8. Правоустанавливающие документы, условия сохранности имущественных документов.
9. Метрические книги треб, подведение итогов.

10. Канцелярские документы: накопительные папки входящей и исходящей корреспонденции, журнал регистрации корреспонденции.
11. Протоколы Приходского совета и ревизионной комиссии.
12. Штатное расписание, приказ об утверждении.
13. Трудовые книжки.
14. Приказы, регулирующие трудовые отношения с сотрудниками, приказы, регулирующие приходскую деятельность.
15. Ведомости на заработную плату, уровень должностных окладов.
16. Ведение Кассовой книги, условия хранения.
17. Учет товаров. Ведение Главной книги.
18. Учет предметов религиозного назначения.
19. Хранение архивных документов.
20. Структура приходской деятельности.
21. Учет событий приходской жизни.
22. Сотрудничество с информационным отделом Епархии.

Оценка	Критерии оценки ответа на зачете
Отлично	Выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал курса, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе дополнительный материал (монографии, статьи, исследования), все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
Хорошо	Выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Удовлетворительно	Выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Неудовлетворительно	Выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет

	практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.
--	--

5. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Обзор гражданского Устава прихода	УК-10; УК-10.1; УК-10.2	Опрос; зачет
2	Тема 2. Приходская канцелярия.	УК-10; УК-10.1; УК-10.2	Опрос; зачет
3	Тема 3. Оформление трудовых отношений на приходе	УК-10; УК-10.1; УК-10.2	Опрос; зачет
4	Тема 4. Приходская бухгалтерия	УК-10; УК-10.1; УК-10.2	Опрос; зачет
5	Документооборот, взаимодействие с епархиальным управлением. Образец рапорта Архиепископу	УК-10; УК-10.1; УК-10.2	Опрос; семинар; зачет
6	Документооборот благочиния. Образец докладной благочинному	УК-10; УК-10.1; УК-10.2	Опрос; семинар; зачет
7	Взаимодействие с органами государственной власти на местах. Образец письма в администрацию	УК-10; УК-10.1; УК-10.2	Опрос; семинар; зачет
8	Ведение приходской канцелярии. Образец заполнения журналов официальной переписки	УК-10; УК-10.1; УК-10.2	Опрос; семинар; зачет
9	Органы управления на приходе. Приходское собрание, приходской совет, ревизионная комиссия. Образец протокола Приходского собрания	УК-10; УК-10.1; УК-10.2	Опрос; семинар; зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

- 1) Островский Константин, прот. Организация приходской жизни: Учебное пособие по предмету "Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви". Текст с большим количеством приложений находится на официальном сайте Отдела по реставрации и строительству Московской епархии по адресу: <http://eorest.ru>. Материалы постоянно обновляются и содержат актуальную информацию.
- 2) Пахомий (Брусков), еп. Правовые и экономические основы деятельности прихода: курс лекций. Саратов, 2014.

6.2. Дополнительная литература:

- 1) Журнал «Московские епархиальные ведомости».
- 2) «Журнал Московской Патриархии».

- 3) Журнал «Приход».
- 4) Закон о порядке и условиях передачи собственности Московской области религиозным организациям, принятый решением Московской областной Думы № 8/13 от 27.03.2002.
- 5) Закон РФ «О некоммерческих организациях».
- 6) Закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
- 7) Закон РФ «О свободе совести и религиозных объединениях».
- 8) Закон РФ от 21.11.96 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- 9) Конституция РФ.
- 10) Налоговый кодекс РФ.
- 11) Островский Константин, прот. Не угаси курящегося льна. Красногорск: Успенский храм, 2011.
- 12) «Перечень предметов религиозного назначения, производимых и реализуемых религиозными организациями в рамках религиозной деятельности, реализация (передача) для собственных нужд которых освобождается от обложения НДС» (Постановления Правительства РФ от 31 марта 2001 г. № 251, от 6 сентября 2002 г. № 661, от 3 декабря 2002 г. № 862).
- 13) Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 10 октября 2003 г. N 69. «Инструкция по заполнению трудовых книжек».
- 14) Постановление Правительства Московской области №186/17 от 17.05.02 г. «О поддержке благотворительной деятельности Русской Православной Церкви»
- 15) Постановление Правительства РФ от 30.06.2001 № 490 (с изменениями от 03.10.2002).
- 15) Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225 "О трудовых книжках".
- 16) Трудовой кодекс РФ.
- 17) Устав Русской Православной Церкви, принятый на Архиерейском соборе в 2000 г.
- 18) Шведов Олег, Энциклопедия приходского хозяйства, М., «Ковчег», 2003.

6.3. Интернет-ресурсы:

- 1) Официальный сайт Московской епархии: <http://www.mepar.ru>
- 2) Официальный сайт Русской Православной Церкви Московского патриархата: <http://www.patriarchia.ru>
- 3) Официальный сайт Отдела по реставрации и строительству Московской епархии: <http://eorest.ru>.

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория, оснащенная специальным оборудованием, мультимедийным оборудованием, техническими и электронными средствами обучения, обеспечивающих проведение лекций, семинарских занятий, научно-исследовательской работы студентов.