

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Архимандрит Иосиф (Еременко Иосиф Борисович)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.03.2022 08:16:22  
Уникальный программный ключ:  
1cb4798a009d50309e2300afdb7035e5752c2511

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании  
Ученого совета  
Томской духовной  
семинарии  
Протокол № 2  
от 17 ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

*Востислав*  
Митрополит Томский и Асиновский  
Ректор Томской духовной семинарии  
17 ноября 2016 г.

Методическая инструкция по написанию курсовой работы

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Курсовая работа выполняется студентами второго и третьего года обучения очного отделения Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Томская духовная семинария Томской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – семинария).

2. Курсовая работа как часть учебно-исследовательской деятельности студентов является этапом подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Цель написания курсовой работы – закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения и применение этих знаний к комплексному решению конкретных научно-исследовательских задач; формирование навыков поиска, анализа, систематизации материала по определенной теме, а также овладение умением проводить исследовательскую работу под руководством преподавателя, последовательно, логично и аргументировано излагать в письменном виде полученные знания и результаты исследования, выражать собственную позицию и подтверждать её доказательствами и рассуждениями научно-богословского характера.

4. Тематика курсовых работ разрабатывается на кафедрах, за которыми закреплены данные учебные дисциплины и утверждается заседанием соответствующих кафедр. Студент имеет право самостоятельно выбирать тему курсовой работы, руководствуясь утвержденным перечнем, или предложить свою редакцию темы, согласовав её с научным руководителем.

Утверждение тематики курсовых работ и назначение научных руководителей производится на основании решения заседания кафедры, согласно поданному прошению (см. Приложение 1).

5. При написании курсовой работы студент должен продемонстрировать фактические знания по предмету и теме работы, владение научным терминологическим аппаратом и стилем речи, навыки практического применения основ христианского вероучения при осмыслении, оценке и изложении материала.

6. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя (научного руководителя). Руководство курсовыми работами осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями соответствующих кафедр, обладающими необходимым научным, методическим и практическим опытом.

Руководитель курсовой работы выясняет степень подготовленности студента к выполнению данного задания, рекомендует литературу и материалы, даёт консультации о порядке выполнения задания, устанавливает график выполнения работы, контролирует выполнение курсовой работы.

7. Студент очного отделения обязан не реже одного раза в месяц встречаться с научным руководителем для получения консультативной

помощи и предоставления отчета о ходе работы и достигнутых результатах. Время и форма консультаций для студентов заочного отделения устанавливается научным руководителем.

8. Объем курсовой работы должен составлять не менее 30 страниц печатного текста.

9. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них. Работы проверяются на плагиат с помощью Интернет-ресурса <http://www.antiplagiat.ru/>. Процент оригинальности текста должен быть не менее 75 %. Процент цитированного текста не более 25 %.

10. Не допускается наличие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

11. Сроки представления выполненной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (или в другой срок, устанавливаемый распоряжением Проректора по учебной работе, согласно поданному прошению). Курсовая работа, оформленная ненадлежащим образом, возвращается студенту на доработку.

12. Курсовая работа должна быть сдана на проверку и рецензирование научному руководителю не позднее установленного срока. В установленный день староста курса сдает в канцелярию под подпись все курсовые работы студентов курса. Работа предоставляется в одном экземпляре в переплетенном виде (допускается переплет папкой-скоросшивателем), а также в электронной версии.

13. Курсовая работа, удовлетворяющая установленным требованиям, допускается к защите.

14. Курсовая работа выносится на защиту на кафедре. Защита курсовой работы проходит на заседании комиссии кафедры по графику в присутствии других обучающихся.

В состав комиссии входят 2-3 преподавателя кафедры, а также руководитель курсовой работы. Состав комиссии утверждается на заседании кафедры.

15. Защита состоит из доклада обучающегося (8-10 минут) по выполненной работе и ответов на вопросы.

Вопросы задаются членами комиссии и иными лицами, присутствующими на защите. Вопросы должны быть корректными, краткими, четкими и понятными выступающему. Вопросы, не связанные с темой курсовой работы, не допускаются.

16. По результату защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка курсовой работы вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

17. Курсовая работа, не предоставленная в указанный срок, а также признанная неудовлетворительной, считается академической задолженностью и является препятствием для допуска студента к экзаменационной сессии.



Выполненные курсовые работы после их защиты хранятся на кафедре не менее четырех лет. По истечении указанного срока курсовые работы списываются по акту.

## II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ

1. Курсовая работа должна иметь следующую структуру: **Введение**, **Основная часть**, **Заключение**, **Список литературы**, **Приложение** (при необходимости).

2. Введение для курсовой работы должно составлять 3–4 страницы.

Структура **Введения**:

- обоснование выбора темы, актуальности исследования;
- краткая характеристика основных аспектов изучаемой проблемы (может являться составной частью обоснования актуальности в случае, если данная характеристика доказывает новизну выбранных для исследования аспектов);
- обзор научных исследований по теме (может являться составной частью обоснования актуальности в случае, если обзор доказывает недостаточность исследований по данной теме);
- определение объекта и предмета исследования;
- определение цели исследования и задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;
- изложение научной гипотезы (не является обязательным элементом);
- перечисление используемых научно-исследовательских методов;
- указание материала исследования;
- указание научной и практической значимости работы (если возможно);
- краткая характеристика структуры работы.

3. **Объект** исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: **что рассматривается в работе?**

4. **Предметом** исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики объекта исследования. Предмет обозначает аспект рассмотрения, даёт представление о том, **как рассматривается** объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Как правило, предмет исследования содержится в теме работы.

5. **Цель** научной работы формулируется в соответствии с объектом и предметом исследования. При формулировке цели рекомендуется использовать отглагольные существительные: *исследование, разработка, изучение, выявление, описание, рассмотрение, анализ* и др.

6. **Задачи** работы вытекают из ее цели и связаны с частными вопросами, рассматриваемыми в исследовании. Задачи, как правило, соотносятся с параграфами работы и показывают этапы, последовательность

исследования. При перечислении задач обычно используются глаголы в начальной форме: *изучить, описать, установить, определить, выявить, разработать, проанализировать, рассмотреть, предложить* и т. д.

7. **Гипотеза** – это совокупность теоретически обоснованных предположений, истинность которых подлежит проверке в предполагаемом исследовании. Это предположение о возможных конечных результатах исследовательской работы.

8. **Методы исследования** подразделяются на общенаучные, частные и специальные. Во **Введении** работы приводятся, как правило, частные и специальные методы.

9. **Материал исследования** – это изучаемые источники. Письменный источник – это текст (документ), созданный в определенную историческую эпоху и в той или иной степени отражающий особенности, свойственные этой эпохе.

Главный источник – это Священное Писание. При упоминании его в качестве материала исследования необходимо указывать, какое издание используется (например, Материалом исследования является Священное Писание Нового Завета в Синодальном переводе). Другие источники: творения Святых Отцов (с указанием перевода и издания, по которому проводится исследование), церковные летописи (хроники), деяния Вселенских и поместных соборов, агиографические памятники (мученические акты, жития святых тоже с указанием перевода и издания, в котором они опубликованы), евхологии (т.е. сборники молитв, в первую очередь чинопоследования литургий и Таинств), гимнографические тексты (церковные песнопения, в частности, древние каноны), лекционарии (сборники ежедневных богослужебных чтений, в первую очередь библейских, но также и святоотеческих), типиконы (сборники богослужебных уставов и богослужебных указаний, монастырские уставы).

10. Материалом исследования не является научно-богословская литература по теме.

11. **Основная часть** курсовой работы делится на параграфы (не менее 3). Параграфы соотносятся с задачами, сформулированными во **Введении**. Каждый параграф и глава заканчиваются выводами, которые резюмируют изложенное содержание, а также показывают решение конкретной задачи, поставленной во **Введении**.

12. Работа должна включать элементы исследования, а также собственный анализ и систематизацию фактического материала. Не допускается выполнение работы на основе компиляции либо пересказа использованных источников и научной литературы.

13. В **Заключении** (3-4 страницы) даются общие выводы по теме работы в соответствии с поставленными задачами, а также оценивается степень достижения цели, выдвинутой во **Введении**. Выводы должны резюмировать выводы по главам, опираясь на частные результаты. Необходимо делать обобщения с точки зрения поставленной цели. Выводы

должны содержать новую информацию, полученную в результате исследования, отражать научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность работы.

14. **Список литературы** должен содержать наименования не менее 20–30 наименований. На каждое наименование должна быть хотя бы одна ссылка в тексте работы, также может быть представлен список литературы, проработанной студентом, но не использованной в тексте работы, этот список может быть сформирован отдельным пунктом как **Список изученной литературы**.

15. Наименования в **Списке литературы** группируются следующим образом:

- литература на русском языке, затем литература на иностранных языках;

- в каждой группе сначала помещаются библиографические описания трудов Отцов и учителей Церкви, затем прочая литература.

16. В каждой группе библиографические описания располагаются в алфавитном порядке. Нумерация всего **Списка литературы** сквозная. Библиографическое описание выполняется согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008 (образцы см. в Приложении 3).

17. **Приложение** включает исследовательский, иллюстративный материал, который выносится за пределы основного текста во избежание его излишней перегрузки. Страницы **Приложения** не нумеруются; объем **Приложения** не включается в обязательное количество страниц курсовой работы. Если **Приложений** несколько, они нумеруются и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте (например, см. Приложение 1). Каждое **Приложение** должно иметь свое название.

### III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Оформление текста:

- печать на одной стороне листа формата А4;
- поля страницы стандартные (левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см);
- выравнивание по ширине;
- междустрочный интервал – 1,5;
- отступ каждого абзаца – 1,25 см.;
- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14;
- автоматическое оглавление помещается в начале работы, перед Введением;
- заголовки глав и параграфов оформляются полужирным шрифтом с выравниванием по центру без переносов и без точки в конце заголовка;
- заголовки глав работы набираются заглавными буквами;
- главы нумеруются римскими цифрами, части глав и параграфы – арабскими цифрами;



– главы, параграфы курсовой работы начинаются с новой страницы, нумерация и название частей работы должны совпадать с нумерацией и названиями в оглавлении;

#### 2. Оформление ссылок:

- библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями к рукописям, представленными в Приложении 3.

- ссылки должны быть оформлены в виде автоматических сносок (по правилам оформления подстрочных библиографических ссылок согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008);

- если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылке следует начинать словами Цит. по: ... Например, Цит. по: *Митрицкий М. Ю.* Горы и небо. М.: Луна. 2007. С. 45.;

- при цитировании Священного Писания ссылка указывается после цитаты в круглых скобках. Сокращения названий книг Библии даны в оглавлении Ветхого и Нового Завета. Например, (Мф. 5:4-11) – Евангелие от Матфея, 5 глава, стихи с 4 по 11.

#### 3. Нумерация страниц:

– страницы работы нумеруются арабскими цифрами автоматически внизу страницы, выравнивание: справа;

– нумерация начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

4. Образец оформления титульного листа курсовой работы представлен в Приложении 3.

### **IV. ПРАВИЛА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ**

Библиографическое описание в Списке использованной в курсовой работе литературы выполняется согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Библиографическое описание документов в Списке литературы оформляется в соответствии с требованиями к рукописям, представленными в Приложении 2.

### **V. ИЗЛОЖЕННОЕ ПОНИМАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Изложенное понимание курсовой работы как целостного авторского текста определяет критерии ее оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

5.1. *Новизна текста:* а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных,

внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

5.2. *Степень раскрытия сущности вопроса:* а) соответствие плана теме курсовой работы; б) соответствие содержания теме и плану курсовой работы; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

5.3. *Обоснованность выбора источников:* а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

5.4. *Соблюдение требований к оформлению:* а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему курсовой работы.

5.5. Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

5.6. Оценка «4» – основные требования к курсовой работе и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем курсовой работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

5.7. Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к курсовой работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании курсовой работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.



5.8. Оценка «2» – тема курсовой работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5.9. Оценка «1» – курсовая работа не представлена.

**Приложение 1**

**Примеры оформления прошений на утверждение темы курсовой работы**

Его Высокопреосвященству  
Высокопреосвященнейшему  
Ростиславу Митрополиту Томскому и  
Асиновскому  
Ректору Томской духовной семинарии  
студента 1 (2,3) курса семинарии  
(сан), имя, фамилия (отчество)  
(в родительном падеже)

**ПРОШЕНИЕ**

Дата

**ВАШЕ ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВО!**

Прошу благословения закрепить за мной тему курсовой работы  
«.....» (указать название темы в кавычках) по предмету «.....»  
(указать название предмета в кавычках), научный руководитель: сан, И.О.Ф.

Подпись студента

Виза согласования

### Правила оформления библиографических ссылок в сносках

Библиографические ссылки в сносках оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, пункт 6.

Возможны полная и краткая формы описания ссылки. Согласно указанному ГОСТу в краткой форме вместо точки с тире (.-) в качестве разделительного знака между областями (элементами) библиографического описания может использоваться точка (.).

#### *Примеры краткой формы:*

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. - С. 305.

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. - С. 144 - 251.

История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006.

#### *Примеры полной формы:*

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305.

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144-251.

История Российской книжной палаты, 1917-1935 / Р.А. Айгистов [и др.]. - М.: Рос. кн. палата, 2006. - 447 с.

Если ссылка дается на ту же работу, что и в предыдущей ссылке, но на другую страницу, используется выражение «Там же» и далее идет ссылка на новую страницу:

Там же. С. 306.

Если повторная ссылка на однажды указанную работу идет после других ссылок, желательно избегать формы «Указ. соч.» в названии работы, а давать имя автора, название

(допустимо сокращенное – с троеточием) и номер страницы, например:

Тарасова В. И. Политическая история... С. 305.

В ссылках на статьи, принятые в печать, но еще не опубликованные, следует указать: «[в печати]».



Ссылки на Священное Писание.

Например, Мф. означает «Евангелие от Матфея». После сокращенного названия библейской книги далее через пробел указывается глава, ставится двоеточие (:) без пробелов слева и справа, а затем номер стиха, например:

Мф. 4:7 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, 7-ой стих».

При необходимости диапазон стихов указывается с помощью дефиса (-):

Мф. 4:7-9 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих».

Если указывается два или более диапазона из одной и той же главы, их следует перечислять через запятую с пробелом справа от нее:

Мф. 4:7-9, 11, 15-22 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих, а также 11 стих и с 15 по 22 стихи этой же главы».

При указании стихов или диапазонов из разных глав одной и той же книги, либо разных книг, их следует перечислять через точку с запятой с пробелом справа:

Мф. 4:7-9, 11, 15-22; 11:15-22; Мк. 3:1, 5 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих, а также 11 стих и с 15 по 22 стихи этой же главы, также глава 11, стихи с 15 по 22», также «Евангелие от Марка, 3-я глава, 1-й и 5-й стихи».

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

Библиографическое описание в списке литературы – совокупность библиографических сведений о произведении или его части, дающих возможность идентифицировать произведение. Предметом описания может быть книга (в целом) или совокупность нескольких книг (многотомное издание), статья в книге, в выпуске периодического или продолжающегося издания, отчет о научно-исследовательской работе, диссертация, стандарты, патенты, конструкторская, проектная и другая техническая документация.

Сведения о документе приводятся согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Библиографическое описание документов в Списке литературы может быть представлено следующим образом:

Автор (фамилия, инициалы); точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».

Название произведения – без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие – также без кавычек, точка.

Выходные данные (место издания, издательство, год издания) оформляются следующим образом:

– место издания – с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно М., СПб., двоеточие; другие города – полностью: Смоленск, двоеточие;

– наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая; слово «Издательство» может быть приведено в сокращении «Изд-во» или опущено, запятая;

– год издания (слово «год» не пишется ни полностью, ни сокращенно); точка;

– страницы – число страниц (цифра), далее буква «с» строчная; точка.

Инициалы автора ставятся после фамилии, заглавие цитируемой работы даётся без кавычек. Название статьи из сборника и журнала приводится также без кавычек и отделяется от заголовка двумя косыми чертами (//). Далее приводится место и год издания, для журналов – номер и год издания. Если на титульном листе книги отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинается с её названия, после чего указывается инициалы и фамилия редактора (например: отв. ред. Е.А. Земская или: под ред. Л.А. Новикова), далее проставляются все остальные элементы, как и для книг с указанием фамилии автора.

**Примеры оформления библиографического описания в Списке использованных источников и литературы**

Труды святых отцов, учителей Церкви, лиц в священном сане		
1.	Однотомное издание	1) <i>Филарет (Дроздов), свт.</i> Толкование на книгу Бытия. М.: Лепта-Пресс, 2004. - 860 с. 2) <i>Иерофей (Влахос), митр.</i> Господские праздники. Симферополь: Таврия, 2002. - 170 с. 3) <i>Иоанн (Шаховской), архиеп.</i> Философия православного пастырства. СПб., 1996. - 80 с.
2.	Том из	1) <i>Иоанн Златоуст, свт.</i> Беседы на книгу Бытия // Иоанн

многотомного издания	Златоуст, свт. Полное собрание творений. В 12 т. Т. IV. Кн. 1. М.: Радонеж, 1994. - 430 с. 2) <i>Давыденков О., свящ.</i> Догматическое богословие. Курс лекций. В 3 ч. Ч. 3. М., 1997. - 292 с.
<b>Издания других авторов</b>	
<b>Однотомные издания</b>	
1. Книги одного, двух или трёх авторов	1) <i>Вербицкая Л. А.</i> Давайте говорить правильно. М.: Высшая школа, 1993. - 144 с. 2) <i>Горбаневский М. В., Караулов Ю. Н., Шаклин В. М.</i> Не говори шершавым языком. М.: Наука, 1999. - 215 с.
2. Книги четырёх или более авторов	1) Речевое общение: Искусство убеждать / Н. В. Анисина, Е. В. Ганапольская, Л. В. Степанова, Л. П. Стычишина. СПб.: СПбГТУ, 2000. - 129 с. 2) Русский язык и культура речи: Учебник / В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.; под ред. проф. В. И. Максимова. М.: Гардарики, 2000. - 411 с.
3. Издания, не имеющие индивидуальных авторов	Русский язык конца XX столетия (1985-1995 гг.) / отв. ред. Е. А. Земская. М.: Наука, 1996. - 203 с.
4. Переводные издания	<i>Белнап П., Стил Т.</i> Логика вопросов и ответов: Пер. с англ. М.: Прогресс, 1981. - 112 с.
5. Сборники научных трудов, статей	1) Лексические и грамматические инновации: Сб. научн. тр. Латв. гос. ун-та. Рига, 1982. - 166 с. 2) Книгоиздательский бизнес: Сб. статей. М., 1993. - 120 с.
6. Диссертация	<i>Брынская О. П.</i> Основные черты американской риторики новейшего времени: дис. ... канд. филос. наук. М., 1979. - 210 с.
7. Автореферат диссертации	<i>Анисина Н. В.</i> Методика обучения студентов негуманитарных вузов созданию научного текста: автореф. дис. ...канд. педагог. наук. СПб., 2002. - 18 с.
8. Словари, справочники	<i>Максимов В. И., Одеков Р. В.</i> Учебный словарь-справочник русских грамматических терминов (с английскими эквивалентами). СПб.: Златоуст, 1998. - 304 с.
<b>Многотомные издания</b>	
1. Издание в целом	1) <i>Аристотель.</i> Соч.: В 4 т. М.: Прогресс, 1976–1984. 2) <i>Русская грамматика:</i> В 2 т. М.: Наука, 1980.
2. Отдельный том	1) <i>Аристотель.</i> Соч.: В 4 т. Т. 1. М.: Прогресс, 1976. - 215 с. 2) <i>Русская грамматика:</i> В 2 т. Т. 1. М.: Наука, 1980. - 793 с.
<b>Составная часть издания (глава, раздел, статья и т.д.)</b>	



1. Из книги	<i>Скворцов Л. И.</i> Просторечные и жаргонные элементы в парламентских выступлениях // Культура парламентской речи. М., 1994. - С. 103–113.
2. Из трудов, учёных записок и т.д.	<i>Акуленко В. В.</i> Две заметки об интернациональной лексике и терминологии // Уч. зап. Харьк. ун-та. Харьков, 1962. Т. 116. - С. 205–213.
3. Из материалов конференций, симпозиумов, семинаров и т.д.	<i>Саморуков Б. Е.</i> Введение в творчество // Высокие интеллектуальные технологии образования и науки: Тез. докл. научно-метод. конф. 31 янв. – 1 февр. 1995. СПб., 1995. - С. 102–103.
4. Из журнала	<i>Поварнин С. И.</i> Спор. О теории и практике спора // Вопросы философии. 1990. № 3. - С. 63–90.
5. Из газеты	<i>Сердобольский О. В.</i> В штате Публички – электронный библиограф // Санкт-Петербургские ведомости. 2001. 2 июня.
<b>Электронные ресурсы, Интернет-ресурсы</b>	
1. Одна книга на диске, сборник книг на диске	Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Интернет-ресурс	<i>Болотов В. В.</i> Лекции по истории Древней Церкви. Отдел первый. Христианство и мир языческий: борьба христианства с язычеством в жизни и мысли // Библиотека Якова Кротова / URL: <a href="http://krotov.info/history/OI/3/bolotov_2_001.htm">http://krotov.info/history/OI/3/bolotov_2_001.htm</a> (дата обращения: 03.07.2014).

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ РАБОТЫ

**Оформление написания в тексте работы имен святых и лиц в священном сане:**

– чин святости святого, упоминаемого в тексте работы, приводится перед его именем (полностью или сокращенно), например: блаженный Августин, свт. Иоанн Златоуст или святитель Иоанн Златоуст, прп. Серафим Саровский или преподобный Серафим Саровский;

– для лиц в священном сане (не монашествующих) указывается сначала иерархическая степень (сан) без сокращений, затем имя, затем фамилия, например: протоиерей Владимир Башкиров, протоиерей Константин Польсков;

– для монашествующих авторов указывают сначала иерархическую степень (сан) без сокращений, затем имя и только после этого фамилию в скобках, например: епископ Михаил (Мудьюгин).

**Употребление заглавной и строчной буквы**

Употребление заглавных букв регулируется нормами современного русского языка. В частности, в названиях организаций (включая православные, в том числе – учебные заведения) заглавная буква употребляется только в первом слове названия.

Например:

Московский государственный университет

Отдел внешних церковных связей

Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви (по названию из устава Академии)

Ленинградская духовная академия

Слова, указывающие на Бога или Его Церковь как Богочеловеческий организм, пишутся с заглавной буквы, например: Святая Троица, Бог, Господь, Иисус Христос, Святой Дух, Божественный, Слово Божие, Церковь (как Поместная Церковь), Собор (как Вселенский Собор). С заглавной буквы пишутся также единственные в своем роде священные лица или предметы: Евангелие, Патриарх (когда имеется в виду здравствующий Патриарх Московский и всея Руси), Русская Православная Церковь, Московский Патриархат и т.д.

Понятия, относящиеся не к Богу, а к священным лицам или предметам, пишутся с маленькой буквы, например: диакон, священник, епископ, архиепископ, митрополит, патриарх (как общее понятие), патриархат (как общее понятие), церковь (как храм), собор (как храм), святой отец, преподобный, праведный, святой, православный, церковный (клирик, журнал, вуз и пр.), богодухновенность, триадология, христология, богослужение и т. д.

Прилагательное «духовная» в названиях православных академий и семинарий обозначает не их особую соотнесенность с Божеством, в частности, со Св. Духом, а является техническим термином XIX в., указывающим на то, что в них учились дети духовного сословия, т. е. духовенства, клира. По этой причине с точки зрения современной (а не дореволюционной орфографии, где использовались другие нормы и правила) в названиях академий и семинарий данный термин уместно писать с маленькой буквы.

*Заглавная буква употребляется:*

– в именах лиц Святой Троицы и Божией Матери, при написании всех относящихся к Ним местоимений и некоторых событий, например: Благовещение, Преображение, Сошествие во ад, Второе Пришествие, Воплощение, Господь, Он, Его;

– в терминах, применяемых для обозначения существа и действий Бога и Божией Матери, например: Божественное Откровение, Искупление,

Голгофская Жертва, Слово Божие и Премудрость Божия (Вторая Ипостась Святой Троицы), но: слово Божие (Священное Писание), премудрость Божия (свойство Бога), Приснодевство Богоматери, Божество и Человечество Христа;

– в названиях книг Священного Писания, а также в наименованиях, например: Священное Писание, Библия, Ветхий Завет, Новый Завет, Евангелие, Божественное Откровение, Священное Предание, Послание, Никео-Цареградский Символ Веры;

– в наименованиях Таинств, например: Таинство Крещения, Евхаристия, Таинство Причащения, Евхаристическая Жертва;

– в названиях постов с заглавной буквы пишется только первое слово, например: Великий пост, Успенский пост;

– в названиях храмов, например, Благовещенская церковь, храм Архангела Михаила;

– в наименовании титула архиерея, например, митрополит Санкт-Петербургский и Ладужский, архиепископ Петергофский;

– в слове «Церковь», если имеется в виду Церковь Божия, Христианская Церковь в целом, Русская Православная Церковь.

*Строчные буквы употребляются:*

– в словах ангел, архангел, архистратиг, херувим, серафим, апостол, великомученик, преподобный, блаженный, исповедник, пророк, патриарх, кроме тех случаев, когда они по традиции вошли в состав собственного имени, например, «Иоанн Богослов», «Никита Исповедник», «Алексий Человек Божий»;

– в литургических терминах, например: литургия, проскомидия, молебен, панихида, акафист;

– в названиях предметов богослужебного обихода, например: дароносица, дискос, престол, кропило.

**Оформление цитат.**

Общие требования к цитированию включают:

– точность, сохранение особенностей авторского написания;

– полноту цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием);

– обязательную ссылку на цитируемый источник.

Цитирование может быть представлено в виде прямой или косвенной речи. Для прямого цитирования могут быть использованы следующие формулы: А. А. Реформатский сказал (говорит, пишет, считает, доказывает, утверждает, предполагает, указывает и т. п.): «Ц...». Цитата берётся в кавычки и начинается с прописной буквы.

При косвенном цитировании цитата следует обычно за изъяснительным союзом «что» и начинается со строчной буквы: А. А. Реформатский считает, что «ц...».



### Схемы оформления цитат

	Фраза цитируется полностью	Пропущен фрагмент в начале цитаты	Пропущен фрагмент в середине цитаты	Пропущен фрагмент в конце цитаты
Цитата является самостоятельным предложением (не сопровождается словами автора)	«Ц».	«...Ц».	«Ц...ц».	«Ц...».
Цитата оформляется как прямая речь	«Ц», – а. А: «Ц». А: «Ц», – а. «Ц, – а, – ц».	«...Ц», – а. А: «...ц». А: «...ц», – а.	«Ц...ц», – а. А: «Ц...ц». А: «Ц...ц», – а.	«Ц...», – а. А: «Ц...». А: «Ц...», – а.
Цитата синтаксически связана с авторским текстом	А «ц». А, что «ц». «Ц», поскольку а.	А «ц...ц». А, что «...ц». «...Ц», поскольку а.	А «ц...ц» А, что «ц...ц». «Ц...ц», поскольку а.	А «ц...». А, что «ц...». «Ц...», поскольку а.

### Оформление таблиц, схем, диаграмм.

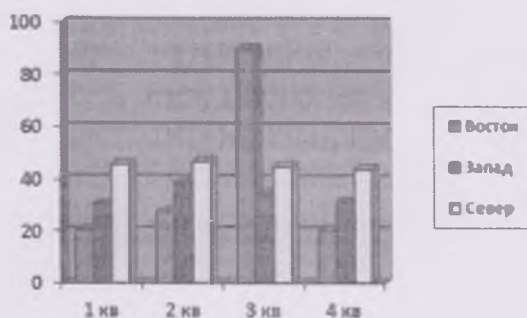
Все таблицы, схемы, диаграммы включаются в работу автоматически (опции Вставка – Таблица, Вставка – Фигуры, Вставка – Диаграмма).

Все таблицы, схемы, диаграммы должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковую нумерацию. Нумерация и название таблицы помещаются над таблицей, нумерация и название схем и диаграмм помещается под схемой и диаграммой. Например:

Таблица 2

Образовательные христианские учреждения

Наименование учреждения	...	...



### **Рисунок 1.** Распределение численности ...

При оформлении таблиц нужно соблюдать правила использования в заголовках прописной (большой) и строчной (маленькой) букв.

*С прописной буквы начинаются:*

слово «Таблица» в заголовке;

тематический заголовок (название таблицы);

основные заголовки граф;

подзаголовки граф, если они грамматически не связаны с главным заголовком;

заголовки строк.

*Со строчной буквы начинаются:*

подзаголовки граф, если они грамматически связаны с главным заголовком (составляют с ним одно предложение);

элементы центральной части.

Знаки препинания после заголовков, подзаголовков и элементов центральной части таблицы не ставятся.

В тексте работы делаются ссылки на таблицы. Например: «См. табл. 2» или «Данные приведены в табл. 2». «См. рис. 1» или «Данные приведены на рис. 1».

### ***Оформление дат.***

В тексте работы века пишутся римскими цифрами, годы – арабскими. Если в состав даты входит день месяца (число), месяц и год, указанные элементы могут иметь следующие варианты написания: 2 сентября 2003 г.; 2 сентября 2003 года.

Если обозначение даты в тексте состоит только из года, слово «год» пишется полностью: задание на 2002 год, смета на 2002 год.

Если дата в тексте состоит из месяца и года, квартала и года, полугодия и года, то она имеет следующую форму написания: в апреле 2004 г.; в октябре – ноябре 2001 г.; в I квартале 2002 г.; в III–IV кварталах 2003 г.; в первом полугодии 2002 г.

Слова «год», «годы» сокращаются (г., гг.), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия.

Рекомендуется опускать слово «год» при его цифровом обозначении, как правило, при датах в круглых скобках. Обычно это даты рождения, смерти, рождения и смерти рядом с именем какого-либо лица, дата создания или издания произведения, стоящая после его названия, датИзложенное понимание курсовой работы как целостного авторского текста определяет критерии ее оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

*Новизна текста:* а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

*Степень раскрытия сущности вопроса:* а) соответствие плана теме курсовой работы; б) соответствие содержания теме и плану курсовой работы; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

*Обоснованность выбора источников:* а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

*Соблюдение требований к оформлению:* а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему курсовой работы.

6.2. Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» – основные требования к курсовой работе и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем курсовой работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.



Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к курсовой работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании курсовой работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема курсовой работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка «1» – курсовая работа не представлена.

СемиСа исторического события и т.п.: работы И. М. Сеченова «Рефлексы головного мозга» (1863), «Кому и как разрабатывать психологию» (1873) и др.; Французская буржуазная революция (1789–1793).

Календарные сроки в тексте пишутся таким образом: в октябре 1993 г., но: за 8 месяцев 1993 года, в 1995 году, с 1974 по 2001 год, в 1999–2002 годах. Написание десятилетий оформляется следующим образом: 90-е годы XX века; 70–80-е гг. прошлого столетия; 1950-е годы; 1920-е гг.; но: в 1860–80-е гг.; но: в 1890–1910-е годы.

Составитель \_\_\_\_\_ *Джусоев*

\_\_\_\_\_ К. М. Джусоев

Согласовано \_\_\_\_\_ *Джусоев*

\_\_\_\_\_ Проректор по учебной  
работе К. М. Джусоев

*Образец оформления титульного листа курсовой работы*

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИ  
ТОМСКОЙ МИТРОПОЛИИ»**

---

---

**Кафедра историко-философских дисциплин**

Указать кафедре

курсовая работа по дисциплине

«указать дисциплину»

**«Епископ Хрисанф Щетковский, просветитель Кореи»**

**(указать тему)**

Выполнил студент II курса  
бакалавриата  
очного отделения  
Никита Панкратьев

\_\_\_\_\_ дата. подпись

Научный руководитель:  
Джусоев К.М.,  
магистр богословия

\_\_\_\_\_ оценка. дата. подпись

Томск-2016