

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ФИО: Архимандрит Иосиф (Еременко Иосиф Борисович)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.03.2022 14:58:26  
Уникальный программный ключ:  
1cb4798a009d50309e2300afdb7035e5752c2511

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании  
Ученого совета  
Томской духовной  
семинарии  
Протокол № 1  
От 30 августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

*Ростислав*  
Митрополит Томский и Асиновский  
Ректор Томской духовной семинарии  
30 августа 2016 г.

Положение об Ученом совете  
Томской Духовной семинарии

## **1. Общие положения**

1.1. Ученый совет Томской духовной семинарии (далее – Ученый совет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательной и научно-исследовательской деятельностью семинарии в пределах полномочий, предоставленных ему действующим российским законодательством в области науки и образования, решениями Священноначалия Русской Православной Церкви, Уставом Томской духовной семинарии и настоящим Положением.

1.2. Основными направлениями деятельности Ученого совета являются:

- выработка приоритетов и принципов развития семинарии;
- утверждение нормативного обеспечения деятельности семинарии;
- повышение эффективности образовательного и научно-исследовательского процесса.

1.3. В состав Ученого совета по должности входят ректор, проректоры, секретарь Ученого совета, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, заведующие кафедрами, профессора и доценты кафедр семинарии, а также старшие преподаватели, имеющие ученые степени и/или звания (как церковные, так и светские). При этом профессор, доцент или старший преподаватель может стать членом Ученого совета не ранее, чем по прошествии одного учебного года преподавания в семинарии (если не последует особого решения Ученого совета).

1.4. Председателем Ученого совета является ректор семинарии.

1.5. Списочный состав Ученого совета на предстоящий учебный год ежегодно пересматривается и утверждается на заседании Административного совета, предшествующем заседанию Ученого совета перед началом нового учебного года. Изменения в составе Ученого совета в течение учебного года рассматриваются и утверждаются на очередных и внеочередных заседаниях Ученого совета.

## **2. Сфера компетенции Ученого совета**

2.1. По вопросам общеорганизационной деятельности семинарии Ученый совет:

— организует общий контроль за соблюдением в деятельности семинарии российского законодательства в области науки и образования, решений Священноначалия Русской Православной Церкви и Устава семинарии;

— представляет на рассмотрение Ректора предложения о создании, реорганизации и ликвидации подразделений семинарии;

— решает вопросы учебной, методической и научно-исследовательской работы, осуществления межвузовских, межконфессиональных и международных связей семинарии;

— принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая правила приема и сроки обучения в соответствии с требованиями церковных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и иных государственных норм и требований в области науки и образования;

- определяет порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- заслушивает ежегодные отчеты ректора;
- проводит избрание на должности научно-педагогических работников;
- избирает заведующих кафедрами;
- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора;
- по благословению епархиального архиерея ходатайствует перед Учебным комитетом Русской Православной Церкви о присвоении почетных званий и наград Русской Православной Церкви сотрудникам семинарии.

2.2. По вопросам, связанным с нормативно-документальным обеспечением деятельности семинарии Ученый совет:

- принимает Положения о структурных подразделениях семинарии;
- представляет на утверждение Учебного комитета РПЦ Основные образовательные программы и Рабочие учебные планы семинарии

2.3. По вопросам, связанным с учебной, методической и научно-исследовательской деятельностью семинарии Ученый совет:

- определяет приоритетные направления научных исследований в семинарии;
- утверждает годовые планы научно-исследовательской работы в семинарии;
- утверждает годовые планы редакционно-издательской деятельности семинарии;
- утверждает кандидатуры для перевода на должности научных сотрудников и предоставления творческих отпусков с целью работы над диссертациями, монографиями, учебными и методическими пособиями;
- утверждает планы и отчеты о выполнении научных исследований, подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;
- утверждает планы работы учебной и воспитательской части, отделений семинарии на учебный год, заслушивает их годовые отчеты;
- утверждает должностные обязанности проректоров, секретаря Ученого совета, а также руководителей структурных подразделений семинарии;
- утверждает планы работы кафедр на семестр и заслушивает их семестровые отчеты;
- утверждает темы выпускных квалификационных работ студентов бакалавриата и магистратуры;
- представляет на утверждение Ректора решение о переводе обучающихся на новый курс обучения.

### **3. Регламент работы Ученого совета**

3.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом семинарии и настоящим Положением.

3.2. В течение учебного года заседания Ученого совета проводятся ежемесячно в соответствии с планом заседаний, утверждаемом Ректором на первом в учебном году заседании. В случае необходимости по решению Административного совета созывается внеочередное заседание Ученого совета.

3.3. Предварительная повестка заседания Ученого совета формируется секретарем Ученого совета, рассматривается Административным советом и утверждается ректором, после чего доводится секретарем Ученого совета до сведения членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе не позднее, чем за 10 дней до запланированной даты заседания Ученого совета.

3.4. Каждый член Ученого совета вправе высказать возражения, замечания и пожелания по предварительной повестке заседания Ученого совета, представив их секретарю Ученого совета в письменном виде по электронной почте или на бумажном носителе не позднее, чем за 5 дней до запланированной даты заседания Ученого совета. Все высказанные возражения, замечания и пожелания систематизируются секретарем Ученого совета и представляются им на рассмотрение Административного совета, принимающего решение об их включении в повестку заседания Ученого совета, не позднее, чем за 3 дня до запланированной даты заседания Ученого совета.

3.5. Повестка заседания окончательно утверждается Ученым советом в начале каждого заседания. По предложению членов Ученого совета в нее могут быть включены дополнительные вопросы при поддержке большинства присутствующих членов Ученого совета.

3.6. Докладчики по вопросам повестки заседания Ученого совета представляют материалы секретарю Ученого совета не позднее, чем за 2 дня до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае их непредставления в указанный срок или при наличии замечаний, требующих существенной доработки проекта решения или нормативного документа (положения), председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня и его переносе на другое заседание. Проекты нормативных документов (положений) должны быть согласованы в установленном порядке.

3.7. Членам Ученого совета предоставляется возможность получить в секретариате Ученого совета материалы, выносимые на рассмотрение Ученого совета не позже, чем за 1 день до его заседания.

3.8. Материалы, представленные к заседанию Ученого совета с нарушениями установленного порядка, возвращаются на доработку. Их рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

3.9. Заседанием Ученого совета руководит председатель Ученого совета или (по его поручению) один из членов Ученого совета.

3.10. Председатель правомочен открыть заседание Ученого совета, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета.

3.11. При необходимости в заседании Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица.

3.12. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в регламенте работы, они решаются Ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов.

3.13. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если каким-либо нормативным документом

не установлен иной порядок голосования. Отсутствующий на заседании по уважительной причине член Ученого совета вправе высказать свое мнение по рассматриваемому вопросу, представив его в письменном виде через секретаря Ученого совета, которое учитывается при голосовании по данному вопросу.

3.14. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

3.15. Перед началом открытого голосования председатель Ученого совета или (по его поручению) секретарь Ученого совета сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После этого объявления никто не вправе прервать голосование. После подсчета секретарем Ученого совета голосов председатель объявляет принятое решение.

3.16. Для проведения тайного голосования Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе председателя и двух членов. Член Ученого совета, кандидатура которого баллотируется, не может входить в состав счетной комиссии. Для участия в тайном голосовании каждый член Ученого совета получает (под расписку в явочном листе) один бюллетень для голосования по каждому вопросу. По окончании тайного голосования члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают голоса, оформляют протокол голосования. Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования, которые окончательно утверждаются Ученым советом.

3.17. В случае равенства числа голосов «за» и «против» по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании право принятия окончательного решения по спорному вопросу предоставляется председателю Ученого совета.

3.18. Кворум Общего собрания составляет две трети от списочного состава членов Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

#### **4. Права и обязанности членов Ученого совета**

4.1. Члены Ученого совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения.

4.2. Член Ученого совета имеет право:

- получать информацию о деятельности Ученого совета, учебной, методической и научно-исследовательской работе в семинарии;
- вносить предложения по улучшению работы Ученого совета;
- выступать с инициативой рассмотрения на Ученом совете вопросов, находящихся в компетенции Ученого совета;
- выйти из состава Ученого совета по собственному желанию (за исключением лиц, входящих в состав Ученого совета по должности).

4.3. Член Ученого совета обязан:

- соблюдать Устав Томской духовной семинарии, настоящее Положение и другие нормативные документы семинарии;

- принимать участие в заседаниях Ученого совета;
- принимать участие в работе комиссий при подготовке соответствующих вопросов к заседанию Ученого совета;
- содействовать своевременному выполнению принятых Ученым советом решений.

4.4. Председатель координирует работу Ученого совета, определяет очередность заседания (очередное/внеочередное), созывает комиссии для подготовки вопросов к заседаниям Ученого совета.

4.5. Секретарь Ученого совета обеспечивает деятельность Ученого совета, готовит повестку заседания Ученого совета и оформляет протокол заседания Ученого совета, скрепляет его своей подписью и представляет на подпись председателю Ученого совета.

4.6. Секретарь Ученого совета подчиняется непосредственно председателю Ученого совета.

4.7. Секретарь Ученого совета обязан:

- принимать участие в подготовке материалов к заседаниям Ученого совета;
- осуществлять консультации при подготовке вопросов для предстоящего обсуждения на Ученом совете;
- оформлять аттестационные документы соискателей ученых званий и выносить по ним экспертное заключение;
- своевременно оповещать членов Ученого совета о предстоящем заседании;
- вести делопроизводство Ученого совета.

## **5. Порядок делопроизводства Ученого совета**

5.1. Ход заседания и решения Ученого совета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем Ученого совета (или председателем, действующим по его поручению на заседании членом Ученого совета) и секретарем Ученого совета, после чего направляется на утверждение ректору ТДС.

5.2. Секретарь Ученого совета в трехдневный срок после окончания заседания Ученого совета редактирует проект решения или нормативный документ в соответствии со сделанными на заседании замечаниями и предложениями, скрепляет его своей подписью и подает на подпись председателю Ученого совета.

5.3. Подлинники документов Ученого совета, а также принятых им нормативных документов (положений), хранятся в канцелярии семинарии.

5.4. Копии документов Ученого совета, а также копии принятых им нормативных документов (положений), хранятся в делах Ученого совета.

5.5. В решениях Ученого совета указывается конкретный срок их исполнения, а также лицо, ответственное за их исполнение.

5.6. Ответственные за исполнение решений Ученого совета в соответствующие сроки отчитываются перед Ученым советом об их исполнении.

5.7. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В конце каждого календарного года секретарь Ученого совета организует работу по передаче по описи на архивное

хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения у секретаря Ученого совета.

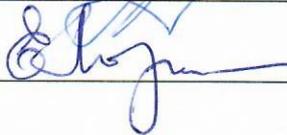
5.8. Преподаватели, сотрудники, студенты и выпускники семинарии имеют право знакомиться с материалами заседаний Ученого совета и получать выписки из его решений в части, их касающейся.

**6. Утверждение Положения об Ученом совете и внесение в него изменений**

6.1. Ученый совет принимает Положение об Ученом совете и вносит в него изменения открытым голосованием простым большинством голосов.

6.2. Положение об Ученом совете и изменения в нем утверждаются ректором ТДС.

Составитель  иерей Алексей Грибов

Согласовано  первый проректор протоиерей  
Евгений Морозов