

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Архимандрит Исидор (Григорьев) (Исидор Григорьевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.03.2022 14:58:26

Уникальный программный ключ:

1cb4798a009d50309e2300afdb7035e5752c2511

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
ученого совета
Томской духовной
семинарии
Протокол № 1
от 30 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
+ Исидор
Митрополит Томский и Асиновский
Ректор Томской духовной семинарии
30 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава Семинарии.
- 1.2. Столовая является структурным подразделением Религиозной организации - духовная образовательная организация высшего образования «Томская духовная семинария Томской Епархии Русской Православной Церкви» (Далее - Семинария)
- 1.3. Столовая руководствуется в своей деятельности Законом «О защите прав потребителей», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, СанПиН, а также Уставом Семинарии, нормативными актами Семинарии и настоящим Положением.
- 1.4. Финансовые ресурсы Столовой формируются за счет средств Томской Епархии Русской Православной Церкви.
- 1.5. Столовая создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Семинарии в установленном порядке.
- 1.6. Непосредственное руководство деятельностью столовой осуществляет заведующий столовой, назначаемый и освобождаемый от должности ректором в установленном порядке.

2. Основные задачи

- 2.1. Основной задачей Столовой является обеспечение организации питания студентов и работников Семинарии.

3. Основные функции

- 3.1. В соответствии с возложенными на неё задачами Столовая осуществляет следующие функции:
 - Производственно-хозяйственную и обслуживающую деятельность, которая обеспечивает качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания.
 - Обеспечение соблюдения требований по охране труда, трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническому состоянию производственных и торгово-обслуживающих помещений.
 - Своевременное обеспечение продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса.
 - Выполнение требований санитарных норм и правил при хранении, переработке и реализации продуктов питания.
 - Ведение учета своей деятельности, своевременное представление отчетности, обеспечение ее достоверности для соответствующих отчетов Семинарии. Подготовка необходимых статистических и иных отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Столовой.

- Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.
- Обеспечение организации делопроизводства подразделения.

4. Права и ответственность

4.1. Работники Столовой имеют право:

- Знакомиться с проектами решений ректора Семинарии, касающихся деятельности Столовой.
- Вносить на рассмотрение ректора Семинарии предложения по улучшению деятельности Столовой и повышению качества оказываемых услуг.
- Повышать свою квалификацию.

4.2. Работники столовой несут персональную ответственность, предусмотренную законом за несвоевременное и некачественное выполнение Столовой возложенных на нее задач, функций и обязанностей, определяемых настоящим положением и должностными инструкциями.

Составитель _____ иерей Антоний Слугин

Согласованно  _____ проректор по воспитательной работе
Иерей Вячеслав Кабанин