

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Архимандрит Иосиф (Еременко Иосиф Борисович)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.03.2022 09:06:07  
Уникальный программный ключ:  
1cb4798a009d50309e2300afd87093e5731c2911

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

  
  
2019 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

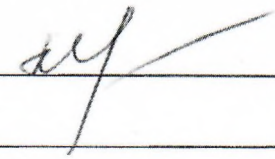
Производственная практика

**МИССИОНЕРСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки бакалавров  
«Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная и заочная

Программа одобрена на заседании кафедры  
(наименование кафедры) от 30.08.19<sub>2</sub>, протокол № 1.  
(дата)

Разработчики:  
преподаватель   
преподаватель \_\_\_\_\_  
преподаватель \_\_\_\_\_

Рецензент:  
Сергей Митюхин Сергей Александрович

Заведующий кафедрой:  
Костюкова Т.А. Мок

## 1. АННОТАЦИЯ

производственной практики Б2.В.02.01(П) «Миссионерская практика»

**Направление подготовки: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).  
Это дисциплина

Производственная практика «Миссионерская практика» входит в Блок: Б2. «Практика» и служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин учебного плана.

«Миссионерская практика» проходится студентами, обучающимися по основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в Томской духовной семинарии в 6 семестре.

Социально-миссионерская практика опирается на курсы: «Миссиология», «Священное Писание Ветхого Завета», «Священное Писание Нового Завета», «Догматическое богословие», «Патрология», «Психология», «Риторика», «Гомилетика», «Пастырское богословие», «Апологетика», «История нехристианских религий», «Сектоведение», «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви».

Производственная практика «Миссионерская практика» направлена на формирование следующих компетенций:

| <b>Коды компетенции</b> | <b>Наименование компетенции</b>  | <b>Структурные элементы компетенции (знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины)</b>   |
|-------------------------|--|---|
| <b>ОК-6</b>             | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | <u>Знать</u> как вести диалог с представителями различных социо-культурных групп (дети, молодежь, престарелые и больные, военнослужащие, заключенные, подследственные и администрация исправительных учреждений и др.); как доносить истины академического богословия на доступном и понятном для современной аудитории языке.<br><u>Уметь</u> вести диалог с представителями различных социо-культурных групп (дети, молодежь, |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | <p>престарелые; и больные, военнoслужащие, заключенные, подследственные и администрация исправительных учреждений и др.); доносить истины академического богословия на доступном и понятном для современной аудитории языке.</p>  |
|      |  | <p><u>Владеть</u> навыками применения принципов и методов православной миссии в миссионерской и социальной работе с различными социокультурными группами (военнoслужащими, заключенными и администрацией исправительных учреждений престарелыми, детьми-сиротами, жертвами деструктивных культов, сект и оккультизма); умением доносить истины академического богословия на доступном и понятном для современной аудитории языке.</p> |
| ПК-5 | Способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ. | <p><u>Знать</u> как вести диалог с представителями различных социокультурных групп (дети, молодежь, престарелые и больные, военнoслужащие, заключенные, подследственные и администрация исправительных учреждений и др.); как доносить истины академического богословия на доступном и понятном для современной аудитории языке.</p>  |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | <p><u>Уметь</u> вести диалог с представителями различных социо-культурных групп (дети, молодежь, престарелые и больные, военнослужащие, заключенные, подследственные и администрация исправительных учреждений и др.); доносить истины академического богословия на доступном и понятном для современной аудитории языке.</p>   |
|      |   | <p><u>Владеть</u> навыками применения принципов и методов православной миссии в миссионерской и социальной работе с различными социо-культурными группами (военнослужащими, заключенными и администрацией исправительных учреждений, престарелыми, детьми-сиротами, жертвами деструктивных культов, сект и оккультизма); умением доносить истины академического богословия на доступном и понятном для современной аудитории языке.</p> |
| ПК-6 | Способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях. | <p><u>Знать</u> понятийный аппарат по миссиологии; специфику форм и методов миссионерской деятельности Русской Православной Церкви; нормативные церковные документы, регулирующие миссионерскую деятельность на уровне приходов, благочиний и епархий.</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><u>Уметь</u> организовывать просветительскую деятельность на приходе; работать с вероучительными и богословскими текстами, с нормативными документами религиозных организаций, связанными с проблематикой миссии и катехизации; определять и реализовать обучающие, развивающие и воспитательные задачи внеклассных занятий и воспитательных мероприятий; осуществлять текущее и перспективное планирование воспитательной работы; обоснованно выбирать оптимальные формы, методы и приемы воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей аудитории.</p> |
|  |  | <p><u>Владеть</u> основными формами, методами и приемами миссионерской деятельности на приходе; навыками общения в аудитории различного возраста и различных духовных запросов; навыками организации воспитательной и просветительской деятельности на приходе; навыками проведения воспитательного мероприятия в соответствии с требованиями образовательной организации; навыками подготовки и проведения церковных праздников с детьми и взрослыми; навыками организации досуговой деятельности на приходе.</p>  |

**ОК-6      Уровни освоения студентами компетенций в процессе изучения дисциплины:**

| <b>Шкала достигнутого уровня</b> | <b>Фиксируемые действия, производимые студентом</b>  |
|----------------------------------|--|
| Пороговый уровень                | Толкует и объясняет понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «толерантность», «кооперация с коллегами в коллективе» |
|                                  | Перечисляет социально-психологические особенности коллективного взаимодействия   |
|                                  | Называет основные характеристики сотрудничества  |
| Продвинутый уровень              | Объясняет целесообразность подчинения при работе в команде   |
|                                  | Проявляет дисциплинированность и готовность к подчинения при работе в команде  |
|                                  | Демонстрирует умение общаться в коллективе, работать в команде   |
|                                  | Обнаруживает умение вести диалог, деловой спор   |
| Высокий уровень                  | Умеет принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов  |
|                                  | Участствует в принятии важнейших групповых решениях  |

**ПК-5      Уровни освоения студентами компетенций в процессе изучения дисциплины:**

| <b>Шкала достигнутого уровня</b> | <b>Фиксируемые действия, производимые студентом</b>   |
|----------------------------------|---|
| Пороговый уровень                | Дает определение видам программного и методического обеспечения воспитательного процесса                                  |
|                                  | Называет элементы структуры основных видов программного и методического обеспечения воспитательного процесса              |
|                                  | Изменяет стандартное программное и методическое обеспечение воспитательного процесса согласно собственным целям и задачам |
| Продвинутый уровень              | Собирает информацию о предмете, задействованном в воспитательном процессе, для подготовки методического обеспечения       |
|                                  | Анализирует опыт предшественников, составивших интересующее программное и методическое обеспечение в контексте            |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | реализуемых воспитательных задач   |
|                 | Разрабатывает с опорой на образец программное и методическое обеспечение воспитательного процесса согласно собственным целям и задачам |
| Высокий уровень | Исследует информацию о предмете, задействованном в учебном процессе, для подготовки учебного и методического обеспечения               |
|                 | Разрабатывает самостоятельно программное и методическое обеспечение воспитательного процесса   |
|                 | Критикует корректно опыт предшественников и коллег в создании программного и методического обеспечения воспитательного процесса        |

**ПК-6 Уровни освоения студентами компетенций в процессе изучения дисциплины:**

| <b>Шкала достигнутого уровня</b> | <b>Фиксируемые действия, производимые студентом</b>   |
|----------------------------------|---|
| Пороговый уровень                | Называет основные элементы учебно-воспитательного процесса  |
|                                  | Разрабатывает план учебно-воспитательного процесса с опорой на образец  |
|                                  | Решает корректно задачи организации учебно-воспитательного процесса под руководством выше поставленного должностного лица   |
| Продвинутый уровень              | Планирует учебно-воспитательный процесс во вверенном коллективе общеобразовательного учреждения   |
|                                  | Организует корректно учебно-воспитательный процесс коллектива общеобразовательного учреждения   |
|                                  | Модифицирует распространенные приемы воспитательной и педагогической деятельности с учетом социокультурных особенностей вверенного коллектива общеобразовательного учреждения |
| Высокий уровень                  | Обобщает собственный опыт и опыт предшественников в планировании и организации учебно-воспитательного процесса коллектива общеобразовательного учреждения                     |
| Высокий уровень                  | Демонстрирует собственные достижения в области воспитательной и педагогической  |



|  |  |
|--|--|
|  | деятельности в профессиональных конкурсах  |
|  | Доказывает собственную позицию в вопросах корректировки планирования и организации учебно-воспитательной работы учреждения               |
|  | Предлагает инновационные решения в организации воспитательной и педагогической деятельности коллектива и общеобразовательного учреждения |

Формы проведения занятий: лекции, консультации, практические занятия.

Формы контроля: дневник практики, отчет о прохождении практики, характеристика на практиканта, устный доклад-защита практики.

Аттестация:

• итоговый контроль: зачет в форме защиты результатов практики, закрепленных в соответствующих документах.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Общая трудоемкость производственной «Миссионерской практики» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### 2.2. Структура практики

| №<br>п/п | Этапы практики  | Виды работы и её трудоемкость (в часах) |                        | Формы текущего контроля                           |
|----------|---|---|------------------------|---|
|          |   | Контактная работа                       | Самостоятельная работа |   |
| 1.       | <b>Подготовительный этап, включающий общий инструктаж, инструктаж по технике безопасности, знакомство с площадками</b>              |   |                        |   |
| 1.1.     | Ознакомительные лекции. Общий инструктаж на кафедре.  | 4                                       | -                      | Заполнение разделов отчета                        |
| 1.2.     | Экскурсии по площадке. Инструктаж на площадках.   | 2                                       | -                      |   |
| 1.3.     | Самостоятельная проработка программы практики.  | -                                       | 10                     | Собеседование; проверка разработанных материалов. |
| 2.       | <b>Основной этап, включающий прохождение практики на площадках, работу с сотрудниками площадок, окормление подопечных</b>           |   |                        |   |
| 2.1.     | Изучение особенностей социально-миссионерского служения на площадках. Знакомство с организационно-методической работой на площадках | 10                                      | 8                      | Консультации и беседы с                           |
| 2.2.     | Совместная работа практикантов с  | 8                                       | 8                      |   |

|      |  |    |    |  |
|------|--|----|----|--|
|      | руководителями площадок  |    |    | руководителями площадок.   |
| 2.3. | Самостоятельная работа практикантов под наблюдением руководителей площадок:<br><br>- экскурсии по церковно-историческому музею Томской духовной семинарии;<br>- экскурсии по Богоявленскому кафедральному собору г. Томска;<br>- консультирование прихожан в храме;<br>- проведение бесед (Евангельского часа);<br>- проведение бесед с подростками (школьниками);<br>- проведение огласительных бесед (перед таинством Крещения). | 22 | 16 | Заполнение дневников по практике.<br><br>Собеседование и проверка разработанных материалов.<br><br>Заполнение разделов отчета. |
| 3.   | <b>Заключительный этап</b>   |    |    |  |
| 3.1. | Обработка и систематизация документации по практике, оформление зачетных книжек по практике. Оформление отчета по практике (по форме).   | 4  | 12 | Собеседование, проверка разработанных материалов, оформление отчета.   |
| 3.2. | Защита отчета. Зачет   | 4  | -  | Защита отчета.   |
|      | Итого  | 54 | 54 |  |

### 2.3. Содержание практики

Производственная «Миссионерская практика» проходит студентами семинарии в составе небольших учебных групп, а также индивидуально.

Площадки проведения практики: церковно-исторический музей Томской духовной семинарии, Богоявленский кафедральный собор г. Томска, городские приходы Томской епархии (Петропавловский собор г. Томска, храм св. блгв. кн. Александра Невского г. Томска, храм свт. Феодосия Черниговского г. Томска), образовательные учреждения г. Томска (Томский кадетский корпус).

Основные формы практики: приходское консультирование в храме во дни праздников, огласительные беседы и Евангельские часы, а также экскурсии по церковно-историческому музею Томской духовной семинарии и Богоявленскому кафедральному собору г. Томска.

«Миссионерская практика» на площадках проходит студентами под руководством руководителей площадок и преподавателя практики от семинарии.

Однако студенты могут проходить практику вне производственных площадок семинарии. В этом случае студент предоставляет на кафедру соответствующую документацию, подтверждающую прохождение им практики, в том числе характеристику руководителя учреждения, в котором он проходил практику.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, а также работающим катехизаторами на приходах, в духовно-просветительских центрах и т.п. по

решению кафедры церковно-практических дисциплин может быть зачтена «Миссионерская практика» без ее специального прохождения на основе характеристики руководителя учреждения.

Время прохождения практики - 6 семестр.

По итогам прохождения производственной «Миссионерской практики» студент оформляет дневник практики и отчет о прохождении практики на соответствующих формах (См. Приложения 1, 2), а руководитель от производственной площадки пишет характеристику на практиканта в установленной форме (См. Приложение 3). В назначенный преподавателем «Миссионерской практики» день практикант сдает зачет по практике.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Организационное обеспечение практики**

Организация и порядок прохождения «Миссионерской практики» в семинарии определяется заведующим кафедрой церковно-практических дисциплин и руководителем практики от семинарии и включает:

- подготовку проекта договоров семинарии с площадками практики;
- проведение распределения студентов по площадкам практики;
- согласование с площадками сроков практики, программ практики;
- обеспечение площадок и студентов программами и методическими указаниями;
- предоставление на площадки не позднее, чем за неделю до начала практики, окончательного списка студентов;
- подготовку приказов Ректора по «Миссионерской практике»;
- организацию курсовых собраний студентов по практике, инструктаж старосты группы практикантов, отправляемых на площадку практики;
- ведение необходимой документации по практике для студентов и руководителей площадок практики (методические указания, контрольные вопросы к зачету, списки рекомендуемой литературы, формы отчетов и др.);
- прием дневников практики (ведомостей) и отчетов о прохождении практики у студентов;
- прием зачетов;
- работу по выявлению не прошедших практику студентов и предоставление списков не аттестованных по практике студентов заведующему кафедрой церковно-практических дисциплин;
- организацию прохождения практики не аттестованными студентами;
- контроль выполнения программы практики;
- координацию работы между кафедрой и площадками практики;
- проведение отчетов руководителя (руководителей) об итогах практики на заседании кафедры;
- оформление всей необходимой документации по производственной практике.

Отчеты руководителей «Миссионерской практики» хранятся на кафедре церковно-практических дисциплин.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на площадки на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данной организации.

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются кафедрой церковно-практических дисциплин.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований ФГОС ВПО.

Оценка по «Миссионерской практике» приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости

студентов.

Студент при прохождении практики обязан:

- в необходимые сроки в соответствии с приказом Ректора прибыть к месту практики приступить к ней;
- прохождение практики фиксировать в дневнике;
- выполнить программу «Миссионерской практики»;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Любые изменения сроков прохождения практики производятся только по личному заявлению студента и по согласованию с руководителем практики и заведующим кафедрой церковно-практических дисциплин.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно без отрыва от занятий.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из семинарии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и локальными актами семинарии.

Руководитель практики:

- проводит свою работу совместно с заведующим кафедрой и Ректором;
- ежегодно разрабатывает план мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов «Миссионерской практики», контролирует ее прохождение;
- проводит распределение студентов по производственным площадкам, назначает кураторов площадок из числа студентов и инструктирует их перед началом практики;
- контролирует процесс практики и вносит необходимые коррективы;
- составляет ежегодный отчет по итогам «Миссионерской практики», выступает с ним на заседании кафедры;

Руководители площадок «Миссионерской практики»:

- способствуют организации и проведению «Миссионерской практики» студентов в соответствии с договором и программой практики;
- предоставляют студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для приобретения студентами в период прохождения практики умений и навыков в организаторской и собственно миссионерской работе;
- соблюдают согласованные с семинарией календарные сроки прохождения практики;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- в случае необходимости могут налагать на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, взыскания и сообщают об этом руководителю практики семинарии;
- несут ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими «Миссионерскую практику» практику на данной площадке.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Обязанность учебно-методического обеспечения самостоятельной работы

студентов на практике лежит на руководителе практики. Учебно-методические пособия и литература подбираются индивидуально.

«Миссионерская практика» может быть использована студентами для сбора материалов к выпускной квалификационной работе, если планируемая выпускная квалификационная работа студента соответствует тематике и направлению производственной (миссионерской) практики. В период «Миссионерской практики» такие студенты собирают фактический материал о деятельности учреждений, организаций, приходо́в, духовно-просветительских центров и т.п., то есть площадок миссионерской практики.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Форма аттестации по итогам освоения производственной «Миссионерской практики» – дифференцированный зачет.

По итогам практики студент представляет руководителю практики следующие документы и материалы:

- дневник практики (см. Приложение 1);
- характеристику от руководителя площадки (организации) (см. Приложение 2);
- отчет по форме, утвержденной кафедрой (см. Приложение 3).

Аттестация (в форме зачета) по производственной (миссионерской) практике осуществляется на основании отчетной документации студента. Оценка учитывает качество исполнения студентом практических заданий во время прохождения практики на площадке практики.

##### **4.1. Оценочные критерии контроля успеваемости**

Зачет принимается руководителем «Миссионерской практики» от семинарии. Зачет сдается в дифференцированной форме, которая предполагает отметки от «5» до «2» баллов.

Критерии оценивания практики:

##### **Бал «5»:**

- активное участие студента в работе на площадке «Миссионерской практики», успешное выполнение всех заданий, предложенных руководителями практики от семинарии и от площадки практики;
- хорошее умение практиканта вести диалог с представителями различных социокультурных групп прихожан (посетителей);
- демонстрация студентом высокого уровня знания теоретического материала, методов и приемов общения с представителями различных социокультурных групп прихожан (посетителей); умение применить полученные в процессе обучения теоретические знания на практике;
- прохождение практики зафиксировано студентом в дневнике, подписанном руководителями производственной практики от площадки и от семинарии;
- в отчете по практике раскрыто содержание практики в объеме, предусмотренном программой «Миссионерской практики»;
- отчет заполнен грамотным языком, материал изложен в строгой логической последовательности;
- практикант получил хороший отзыв на свою производственную практику от руководителя площадки (по форме);
- студент уверено защитил свою практику на зачете перед руководителем производственной практики от семинарии.

#### **Бал «4»:**

- активное участие студента в работе на площадке «Миссионерской практики», успешное выполнение всех заданий, предложенных руководителями практики от семинарии и от площадки практики;

- хорошее умение практиканта вести диалог с представителями различных социо-культурных групп прихожан (посетителей);

- демонстрация студентом хорошего уровня знания теоретического материала, методов и приемов общения с представителями различных социо-культурных групп прихожан (посетителей); умение применить полученные в процессе обучения теоретические знания на практике;

- прохождение практики зафиксировано студентом в дневнике, подписанном руководителями производственной практики от площадки и от семинарии;

- в отчете по практике раскрыто содержание практики в объеме, предусмотренном программой «Миссионерской практики»;

- отчет заполнен в целом грамотным языком, но материал изложен не строго последовательно и логично, имеются не грубые ошибки;

- практикант получил хороший отзыв на свою производственную практику от руководителя площадки (по форме);

- студент защитил свою практику на зачете перед руководителем производственной практики от семинарии.

#### **Бал «3»:**

- на площадке «Миссионерской практики» студент показал себя пассивным; задания, предложенные руководителями практики от семинарии и от площадки практики выполнил не все;

- удовлетворительное умение практиканта вести диалог с представителями различных социо-культурных групп прихожан (посетителей);

- демонстрация студентом удовлетворительного уровня знания теоретического материала, методов и приемов общения с представителями различных социо-культурных групп прихожан (посетителей); слабое умение применить полученные в процессе обучения теоретические знания на практике;

- прохождение практики зафиксировано студентом в дневнике, подписанном руководителями производственной практики от площадки и от семинарии;

- в отчете по практике содержание практики раскрыто в удовлетворительном объеме, предусмотренном программой «Миссионерской практики»;

- отчет заполнен с ошибками, не последовательно;

- практикант получил удовлетворительный отзыв на свою производственную практику от руководителя площадки (по форме);

- студент защитил свою практику на зачете перед руководителем производственной практики от семинарии.

#### **Бал «2»:**

- на площадке «Миссионерской практики» студент показал себя пассивным; задания, предложенные руководителями практики от семинарии и от площадки практики не выполнил;

- вел диалог с представителями различных социо-культурных групп прихожан (посетителей) на удовлетворительном уровне;

- продемонстрировал очень слабый уровень знания теоретического материала, методов и приемов общения с представителями различных социо-культурных групп прихожан (посетителей);

- дневник практики заполнен с ошибками или отсутствует;

- в отчете по практике содержание практики не раскрыто или отчет не представлен

на защиту;

- практикант получил неудовлетворительный отзыв на свою производственную практику от руководителя площадки (по форме);
- студент не защитил свою практику на зачете перед руководителем производственной практики от семинарии;
- студент на практике не присутствовал.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Основная литература**

1. Никитская, Е.А. Православная воскресная школа как воспитательная организация: социально-педагогический потенциал / Е.А. Никитская. - М.: Логос, 2012. // ЭБС «Znanium.com» [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469142> (дата обращения: 05.09.2019).
2. Социальная работа: Учебное пособие / Под ред. д.п.н., проф. Н.Ф. Басова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. // ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/bookread2.php?book=414954> (дата обращения: 05.09.2019).
3. Холостова, Е.И. Социальная работа: Учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. // ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/bookread2.php?book=415156> (дата обращения: 05.09.2019).

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. // ЭБС «Znanium.com» [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390296> (дата обращения: 05.09.2019).
2. Дивногорцева С.Ю. Теоретическая педагогика. Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений в 2 частях, ч.1. – М.: Православный Свято-Тихоновский богословский институт, 2003 // ЭБС «Православная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.pravmir.ru/library/book/2258> (дата обращения: 05.09.2019).
3. Комаров, Е.И. Методологический инструментарий современного социального управления: Учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров; Под ред. профессора Е.И. Комарова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. // ЭБС «Znanium.com» [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414987> (дата обращения: 05.09.2019).
4. Организация просветительской деятельности на приходах Московской епархии. Методические указания. / Под ред. Председателя Отдела религиозного образования и катехизации Московской епархии епископа Зарайского Константина, Председателя Миссионерского отдела Московской епархии протоиерея Михаила. Изд. 2-е доп. и перераб. – М., 2013. [Электронный ресурс]. - URL: [http://missia.me/wp-content/uploads/metodichka\\_2013\\_2.pdf](http://missia.me/wp-content/uploads/metodichka_2013_2.pdf) (дата обращения: 05.09.2019).
5. Организация работы с молодежью: Учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. // ЭБС «Znanium.com» [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=486093> (дата обращения: 05.09.2019).

6. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. // ЭБС «Znanium.com» [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017#> (дата обращения: 05.09.2019).
7. Правовое обеспечение социальной работы: Учебник для бакалавров / Под ред. проф. Е.И. Холостовой, проф. О.Г. Прохоровой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. // ЭБС «Znanium.com» [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414978> (дата обращения: 05.09.2019).
8. Практическое руководство по приходскому консультированию. Учебно-методическое пособие. - М.: Православное образование, 2013. [Электронный ресурс]. - URL: [https://priest.today/upload/custom/2017/06/1497817855Practich.rukovodstvo\\_2013.pdf](https://priest.today/upload/custom/2017/06/1497817855Practich.rukovodstvo_2013.pdf) (дата обращения: 05.09.2019).
9. Социальное служение Русской Православной Церкви: учебное пособие / по ред. Н.Ф. Басова, священника Георгия Адрианова; сост. разд. || Н.Ф. Басов. – М.: Общецерковная аспирантура и докторантура им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, Издательский дом «Познание», 2019.
10. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. // ЭБС «Znanium.com» [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414311> (дата обращения: 05.09.2019).
11. Фиофанова, О.А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения: учеб. пособие / О.А. Фиофанова. - М.: ФЛИНТА : НОУ ВПО МПСИ, 2012. // ЭБС «Znanium.com» [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462738#> (дата обращения: 05.09.2019).
12. Холостова, Е.И. Социальная политика и социальная работа: Учебное пособие / Е.И. Холостова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. // ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/bookread2.php?book=414964> (дата обращения: 05.09.2019).
13. Холостова, Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: Учебное пособие / Е.И. Холостова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. // ЭБС «Znanium.com» [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415342> (дата обращения: 05.09.2019).
14. Холостова, Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: Учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2014. // ЭБС «Znanium.com» [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430557> (дата обращения: 05.09.2019).

### **5.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Богослов.RU научно-богословский портал [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.bogoslov.ru/> (дата обращения: 05.09.2019).
2. Отдел по церковной благотворительности и социальному служению [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.diaconia.ru/> (дата обращения: 05.09.2019).
3. Православная энциклопедия [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.pravenc.ru/> (дата обращения: 05.09.2019).
4. Православная энциклопедия «Азбука веры» [Электронный ресурс]. - URL: <http://azbyka.ru/> (дата обращения: 05.09.2019).
5. Синодальный Миссионерский Отдел Русской Православной Церкви [Электронный ресурс]. - URL: [портал-миссия.рф](http://portal-missia.ru/) (дата обращения: 05.09.2019).
6. Синодальный отдел религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви [Электронный ресурс]. - URL: <https://pravobraz.ru/> (дата обращения: 05.09.2019).



7. ЭБС «Znaniium.com» [Электронный ресурс]. - URL: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=414964> (дата обращения: 05.09.2019).
8. ЭБС «Православная электронная библиотека» <http://lib.pravmir.ru/library/book/2258> [Электронный ресурс]. - URL: (дата обращения: 05.09.2019).
9. ЭБС «Файловый архив студентов» [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.studfiles.ru/preview/3913870/> (дата обращения: 05.09.2019).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Проведение «Миссионерской практики» требует наличие различного материально-технического обеспечения в зависимости от формы практики и производственной площадки практики. Приходское консультирование во дни праздников, которое, как правило, проводится на площадке Богоявленского кафедрального собора г. Томска требует места с опознавательными знаками (письменный стол с табличкой «Приходской консультант») и раздаточного материала (буклеты катехизаторского содержания, простое издание Евангелия). Раздаточный материал обеспечивает Томская епархия, согласно прошению руководителя практики от семинарии.

Производственная практика в формате экскурсий проводится по Церковно-историческому музею Томской духовной семинарии и Богоявленскому кафедральному собору г. Томска. Специального материально-технического обеспечения она не требует.

Практика в образовательных учреждениях г. Томска (например, в Томском кадетском корпусе) иногда требует современных средств публичной демонстрации визуального материала мультимедиа в учебной аудитории (компьютера, проектора или ЖК-панели). В этом случае материально-техническое сопровождение обеспечивает учебное заведение.

**Приложение 1. Форма дневника по производственной «Миссионерской практике»**

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Дневник  
«Миссионерской практике»**

Студента: \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

---

| №/п | Дата | Проведенная работа | Подпись руководителя практики от организации |
|-----|------|--------------------|--|
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |
|     |      |                    |  |

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (сан, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (сан, Ф.И.О.)

**Приложение 2. Форма характеристики по производственной  
«Миссионерской практике» от организации**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента \_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ Религиозной  
организации – духовной образовательной организации  
высшего образования «Томская Духовная Семинария  
Томской епархии Русской Православной Церкви»

(сан) Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Отрабатывал «Миссионерскую практику» в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
За период прохождения практики зарекомендовал себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая оценка прохождения практики \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (сан, Ф.И.О.)

**Приложение 3. Форма отчета по производственной «Миссионерской практике»**

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной «Миссионерской практики»  
в организации \_\_\_\_\_

срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Томск, 2019 г.



9. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики? \_\_\_\_\_

10. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики ?

11. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики \_\_\_\_\_