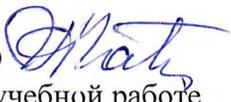
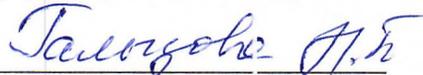


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Архимандрит Иосиф (Еременко Иосиф Борисович)
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2019 09:16:29
Уникальный программный идентификатор:
1cb4798a009d50309e2300afdb7035e5752c2511

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ 
Проректор по учебной работе



01 / 09



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА.

Направление подготовки бакалавров
**«Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная

ТОМСК - 2019

Программа одобрена на заседании кафедры церковно-практических дисциплин
от 10.08.2019, протокол № 1.
(дата)

Разработчик:

Преподаватель Черемисина С.В. канд.экон.наук



Рецензент: Андриенко О.В. канд.экон.наук, доцент каф.экономики Томского
политехнического университета, директор аудиторской фирмы ТФ ООО
«Аудитсистема», член Совета по стандартам учета при Минфине России



Заведующий кафедрой:

д.пед.н., профессор Костюкова Т.А.



Лист обновления (актуализации)

Рабочей программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА

Преподавателя_Черемисиной С.В.

В рабочую программу учебной дисциплины на 2019-2020 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлена литература и интернет-ресурсы в разделе учебно-методического обеспечения дисциплины (см. Приложение 1)
2. Обновлены тестовые задания по дисциплине (см. Приложение 2)
3. Добавлены интернет-сайты по дисциплине (см. Приложение 3)
4. Добавлены задания по текущему контролю успеваемости студентов (см. Приложение 4).

Преподаватель Черемисина / Черемисина С.В.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры 30.08.2019г от ____, протокол № 1.

Зав. кафедрой Шкоз / Кеомтаева Т.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Изменения в рабочую программу
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА
Добавлены интернет-сайты по дисциплине
Изменения и дополнения вносятся в п. 7

Томск - 2019 г.

Приложение 1

Изменения в рабочую программу **ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА** Изменения и дополнения вносятся в п. 7

а) основная литература

1. Макальская М.Л., Пирожкова Н.А. Некоммерческие организации в России: Создание, права, налоги, учет, отчетность.— 6-е изд., перераб.и доп.— М.: Издательство «Дело и Сервис», 2008.— 368 с
2. Макальская, М. Л. Общественные объединения. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит / М.Л. Макальская, С.Б. Константинова. - М.: Дело и сервис, 2016. - 224 с.
3. Макальская М.Л., Пирожкова Н.А. Бухгалтерский учет хозяйственной-экономической деятельности религиозных организаций. М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003. - 304 с.
4. Малис, Н. И. Налоговый учет / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - М.: Магистр, 2018. - 576 с.
5. Мамина, И. Л. Строительство, монтаж, ремонт. Учет и налоги / И.Л. Мамина. - М.: АйСи Групп, 2016 -192с.
6. Опарина С.И. Учет и налоги в православных религиозных организациях: учебник. – М.: «Дело и сервис», 2016. 108 с
7. Симонов В.В. (игумен Филипп) Церковь-общество-хозяйство. М.: Наука, 2005. – 702 с.
8. Семенихин В.В. Некоммерческие организации – налогообложение и бухучет: Изд-во "ГроссМедиа", 2017.- 211 с.
9. Семенихин В.В. Упрощенная система налогообложения. Издательство "ГроссМедиа", "РОСБУХ", 2016
10. Черемисина С.В., Тюленева Н.А. , Земцов А.А. Бухгалтерский и налоговый учет (учебное пособие). Томск.: Издательский Дом Томского государственного университета, 2014 . – 588 с.

б) дополнительная литература:

1. Макальская М.Л. Бухгалтерский учет в местной религиозной организации – православном приходе: проблемы и некоторые пути их решения//Некоммерческие организации в России.2012.№5
2. Макальская М.Л. Никишина Е.А. Финансовое обеспечение деятельности православной религиозной организации . М.: Издательство «Дело и Сервис», 2008. -224с.
3. Макеева О.С. Штефан М.А. Источники финансирования деятельности некоммерческих организаций: понятие, классификация, особенности формирования и использования//Международный бухгалтерский учет. 2014. №3
4. Никитин В.В. Пожертвование некоммерческой организации и НДС// Единый налог на вмененный доход: бухгалтерский учет и налогообложение. 2014. №6
5. Федорова А.А. Как организовать бухгалтерский учет в некоммерческой организации//Упрощенка. 2015. №1
6. Черемисина С.В. Особенности налогообложения религиозных организаций//Труды Томской духовной семинарии: Сборник второй. Томск: Изд-во Томской духовной семинарии, 2013. – С. 217-241
7. Черемисина С.В. Особенности учета и налогообложения имущества религиозных организаций//Труды Томской духовной семинарии: Сборник третий. Томск: Изд-во Томской духовной семинарии, 2015. – С. 349-341

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Изменения в ФОС рабочей программы
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА

Изменения и дополнения вносятся в пункт 4.2.1. п.3

Томск – 2019г.

Тесты по темам №2-6

1 вариант

1. Вступительный баланс РО на 1.06.200_ г.

Актив	Сумма тыс. руб.	Пассив	Сумма тыс. руб.
Расчетный счет	1200		1200
Итого	1 200	Итого	1 200

Дополните вступительный баланс необходимыми статьями:

- 1) пожертвование 1 200
- 2) дебиторская задолженность 1 200

2. К какому источнику средств предприятия относится задолженность В.П. Смирнова перед приходом в сумме 20 000 руб.?

- 1) займ
- 2) кредиторская задолженность
- 3) ни к какому

3. Объекты бухгалтерского учета

- | | | |
|---------------------|------------------------|---------------|
| 1) имущество | 2) внеоборотные активы | 3) активы |
| источники имущества | капитал | капитал |
| хоз. операции | хоз. операции | хоз. операции |

4. В бухгалтерском учете отражается только то, что можно оценить:

- 1) в стоимостном выражении
- 2) в количественном выражении

5. Баланс РО на 1.03. 200_ г.

Актив	Сумма тыс. руб.	Пассив	Сумма тыс. руб.
Основные средства	200	Пожертвование	500
Наличные деньги	300		
Итого	500	Итого	500

В марте 200_ г. были отражены в учете следующие хозяйственные операции:

- 1) за наличные деньги приобретено оборудование на сумму 100 тыс. руб.
- 2) за наличные деньги приобретены материалы на сумму 50 тыс. руб.

Составьте бухгалтерский баланс предприятия на 1.04.200_ г.

- | | |
|------------------|------------------|
| 1) Актив: 01=300 | 2) Актив: 01=300 |
| 10=50 | 10=50 |
| 50=150 | 50=300 |
| Пассив: 80=500 | Пассив: 80=500 |
| | 60=150 |

$$6. С_k = С_n + О_d - О_k.$$

В каких случаях верна эта формула?

С_к и С_н – сальдо конечное и начальное

О_д и О_к – дебетовый и кредитовый обороты

- 1) для активного счета
- 2) для пассивного счета
- 3) для активно-пассивного счета

7. Ниже приведен смешанный перечень активов предприятия. Что относится к оборотным активам?

1. готовая продукция
2. товары отгруженные
3. векселя полученные
4. капитальные вложения
5. производственные запасы
6. основные средства
7. долгосрочные финансовые вложения

- 1) 1,2,3,5
- 2) 1,3,5
- 3) 5,7

8. В 1796 г. Эдуард Джонс впервые построил алгебраическую модель бухгалтерского баланса:

$$a + b = c + d,$$

где a - ?, b - ?, c - ?, d - ?

- | | |
|------------------|----------------------------|
| 1) a, b – активы | 2) a – внеоборотные активы |
| c, d – пассивы | b – оборотные активы |
| | c – собственный капитал |
| | d – обязательства |

2 вариант

1. Сформулируйте хозяйственные операции на основании приведенной ниже корреспонденции счетов:

1. Дт 50 Кт 51
2. Дт 70 Кт 50

- 1) поступили деньги в кассу с расчетного счета и выдана зарплата из кассы
- 2) поступили деньги в кассу и начислена зарплата

2. Разрешается ли взаимное погашение расчетов (сальдирование) дебиторской и кредиторской задолженности?

- 1) да
- 2) нет

3. Определите, какие из приведенных ниже синтетических счетов относятся к активным, пассивным, активно-пассивным счетам:

- 1.«Пожертвование»
- 2.«Основное производство»
- 3.«Материалы»
- 4.«Расчеты с персоналом»
- 5.«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- 6.«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 7.«Расчетный счет»
- 8.«Валютный счет»

- 1) активные 2,3,7
пассивные 1,4,8,
активно-пассивные 5,6
- 2) активные 2,3,7,8
пассивные 1,4
активно-пассивные 5,6,

4. Ответственность за организацию бух. учета несут

- 1) главный бухгалтер
- 2) руководители организации
- 3) руководители и бухгалтер

5. Определите, какие из приведенных ниже счетов отнесены неправильно к счетам хозяйственных средств и к источникам формирования хозяйственных средств.

№	Счета хозяйственных средств	Счета источников хозяйственных средств
1	Материалы	Пожертвование
2	Топливо	Касса
3	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчетный счет
4	Займы	Долгосрочные кредиты банков
5	Касса	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
6	Основные средства	Валютный счет в банке
7	Кредиты	Краткосрочные кредиты банков
8	Товары	Расчеты с покупателями и заказчиками

1) хоз. средства 3,4,7; источники 2,3,6

2) хоз. средства 1,2,8; источники 3,6,8

6. Кредиторская задолженность

- 1) задолженность предприятию от покупателей
- 2) задолженность предприятия клиентам

7. Баланс организации

- 1) имущество организации
- 2) активы и пассивы
- 3) активы и кредиты

8. По дебету счета отражается уменьшение, по кредиту счета отражается увеличение. Для каких счетов это правильно?

- 1) пассивные
- 2) активные

3 вариант

1. Что из ниже перечисленного относится к понятию «Активы»

- 1) долгосрочные кредиты банков
- 2) основные средства
- 3) запасы
- 4) пожертвование
- 5) денежные средства, средства в расчетах
 - 1) 2,3,5
 - 2) 1,2,4
 - 3) 1,2,5

2. Счета к оплате: начисленная заработная плата, начисленные налоги, начисления по долговым обязательствам – это ... (дайте общее название).

- 1) дебиторская задолженность
- 2) активы
- 3) кредиторская задолженность

3. По дебету счета отражается уменьшение, по кредиту счета отражается увеличение. Для каких счетов это правильно?

- 1) пассивные
- 2) активные

4. Что такое план счетов бухгалтерского учета:

- 1) совокупность счетов синтетических и аналитических
- 2) совокупность синтетических счетов и субсчетов
- 3) классификатор синтетических счетов

5. Хозяйственные средства предприятия

- | | | |
|---------------------------|-------------------|-------------|
| 1) активы и пожертвование | 2) внеоборотные и | 3) активы и |
| кредиты | оборотные активы | |

6. С товарной станции сообщили по телефону о прибытии вагонов с грузом. Как полученная по телефону информация будет отражена на счетах бухгалтерского учета?

- 1) счет 10
- 2) счет 010
- 3) не отражается

7. Источники хозяйственных средств

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---|
| 1) собственные и заемные | 2) денежные средства и пожертвование | 3) денежные средства, ценные бумаги и целевое |
|--------------------------|--------------------------------------|---|
- финансирование

8. В 1796 г. Эдуард Джонс впервые построил алгебраическую модель бухгалтерского баланса:

$$a + b = c + d,$$

где a - ?, b - ?, c - ?, d - ?

- | | |
|------------------|----------------------------|
| 2) a, b – активы | 2) a – внеоборотные активы |
| c, d – пассивы | b – оборотные активы |
| | c – собственный капитал |
| | d – обязательства |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Изменения в рабочую программу
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА.

Изменения и дополнения вносятся в п. 7

Томск – 2019 г.

интернет-сайты по дисциплине

1. cuberleninka.ru
2. pravoslavie.ru
3. pikabu.ru
4. nalog.ru
5. buhgalteria.ru
6. glavbuh.ru
7. diaconia.ru
8. dis.ru
9. buhonline.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Изменения в ФОС рабочей программы
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА.

Изменения и дополнения вносятся в п.4.2.2.п 3

Томск - 2019 г.

I. Анализ учетных операций в приходе

Для обследования студент выбирает любой показательный отчетный период: год, 9 мес., 6 мес. или квартал и описывает хозяйственные операции в исследуемом приходе.

1. Студент запрашивает документы по расчетному счету, по кассе, авансовые отчеты, счета-фактуры по расчетам с поставщиками и разными дебиторами и кредиторами.

Студент изучает как отражены в учете доходы и расходы, какое было движение денежных средств было по кассе и расчетному счету.

2. Выявленные хозяйственные операции должны быть приведены в таблице. Пример оформления учетных операций представлен в таблице 1. Студент заполняет графы 1-5 таблицы 1. В графе 3 таблицы 1 указать первичные документы, необходимые по каждой операции. Заполнить по одному из каждого типовых документов.

3. Студент повторяет темы № 2-3 по слайдам раздаточного материала для заполнения граф 6-7 таблицы 1.

Вопросы для повторения отражения учетных операций:

1. Дайте характеристику объектов бухгалтерского учета. (слайд 4)
2. Выделите структуру хозяйственных средств (слайд 9)
3. Выделите структуру источников хозяйственных средств (слайды 10-11)
4. Изучите План счетов бухгалтерского учета в приходе (слайды 14-15)
5. Назовите классификацию бухгалтерских счетов (Пособие стр. 4, слайды 16-17)
6. Что показывает оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам (слайд 21)
7. Что означает двойная запись в бухгалтерском учете. Структура активного и пассивного счета (слайды 18-19)
8. Основа построения баланса и его структура (слайды 22-23)
9. В чем особенности структуры баланса религиозной организации (слайд 26).

4. В таблице 1 гр.6-7 студент должен отразить корреспонденцию счетов по операциям (бухгалтерские проводки). Составить баланс прихода за отчетный период. Провести анализ баланса, наметить пути повышения ликвидности (платежеспособности) баланса.

Пример оформления учетных операций

Таблица 1

Дата	номер	Название операции	Сумма	Первичный документ	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
ДОХОДЫ						
	1	Поступило пожертвование в кассу: - От организации «А» - Кружечный сбор - От физического лица И т.д.				
	2	Поступило пожертвование на расчетный счет: - От организации «Е» - От организации «В» И т.д.				
РАСХОДЫ						
	3	Перечислены коммунальные платежи				
	4	Приобретен товар у				

		поставщика «С»				
5		Начислена зарплата				
6		Начислен налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
7		Начислены страховые взносы				
8		Приняты услуги организации «Д» к оплате по ремонту здания (не оплачены)				
9		Утвержден авансовый отчет Иванова А.И.				
РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ						
10		Перечислен НДФЛ				
11		Перечислены страховые взносы				
КАССА						
12		Поступило в кассу с расчетного счета				
13		Выдана зарплата				
14		Выдано под отчет Петрову М.И.				
		И т.д.				

II. Анализ налоговых операций в приходе

1. Студент повторяет тему №4 и №5 по пособию «Налогообложение религиозных организаций»

Вопросы для изучения налогообложения прихода:

1. Налоговая политика государства в отношении церкви
2. Какие системы налогообложения в России.
3. Структура налогов при общей системе налогообложения (ОСН)
4. Назовите специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения (УСН)
Имеет ли приход право выбора системы налогообложения ?
5. В чем особенности налогообложения религиозных организаций
6. Какие льготы для религиозных организаций по налогу на прибыль
7. Какие льготы по налогу на добавленную стоимость для религиозной организации
8. Дайте характеристику налога на доходы физических лиц (НДФЛ)
9. Что относится к региональным налогам
10. Как рассчитывается транспортный налог
11. Налог на имущество и особенность льготы для религиозных организаций
12. Какие налоги относятся к местным
13. Какие льготы в отношении принадлежащих на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве собственности земельных участков
14. Какие страховые взносы начисляют во внебюджетные фонды

2. Студент знакомится с заполнением деклараций по налогам

3. Студент должен составить расчетную ведомость по зарплате по форме (таблица 2) и рассчитать НДФЛ.

Расчетная ведомость по зарплате

Таблица 2

№	Ф.И.О.	Начислена заработная плата	Начислен НДФЛ	Заработная плата к выдаче
1				
2				
...				
...				
Итого				

Студент выясняет число детей у каждого работника, определяет стандартные вычеты, рассчитывает налогооблагаемую базу и определяет НДФЛ.

III. Анализ трудовых отношений

1. Студент должен рассмотреть трудовые отношения в приходе, изучив законодательство

Религиозной организацией признается добровольное объединение граждан РФ, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории РФ, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и в установленном законом порядке зарегистрированное в качестве юридического лица.

Статья 342 ТК РФ в качестве работодателя называет исключительно религиозную организацию, зарегистрированную в установленном порядке и обладающую статусом юридического лица.

Религиозная организация может выступать в качестве работодателя, если она зарегистрирована в установленном законом порядке. Религиозные организации подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" с учетом специальных правил, установленных Федеральным законом "О свободе совести и о религиозных объединениях".

Согласно ст. 24 Закона "О свободе совести и о религиозных объединениях" ("Трудовые правоотношения в религиозных организациях") религиозные организации, в соответствии со своими уставами, вправе заключать **трудовые договоры с работниками**.

2. Студент запрашивает трудовые договоры и изучает их положения, сверяя с законодательством

- **Условия труда и его оплата** устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором между религиозной организацией (работодателем) и работником. На граждан, работающих в религиозных организациях, распространяется законодательство Российской Федерации о труде. Работники религиозных организаций, а также священнослужители подлежат социальному обеспечению, социальному страхованию и пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Традиционно определенной спецификой обладает **режим рабочего времени и времени отдыха в религиозных организациях**. Трудовое законодательство традиционно

ограничивает привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни (ст. 113 ТК РФ). Между тем культовые обряды в религиозных организациях проходят, как правило, именно в выходные и нерабочие праздничные дни. В этой связи ст. 345 ТК РФ предусматривается, что режим рабочего времени лиц, работающих в религиозных организациях, определяется с учетом установленной нормальной продолжительности рабочего времени, исходя из режима осуществления обрядов или иной деятельности религиозной организации, определенной ее внутренними установлениями.

- **Особенности трудовых отношений священнослужителей.** Основанием возникновения трудовых отношений между религиозной организацией и работником является трудовой договор, заключаемый в письменной форме. По трудовому договору здесь может преимущественно выполняться работа, которая ничем не отличается по своему содержанию от такой же работы в других организациях (например, работы электрика, сантехника, плотника, кровельщика, шофера, реставратора, бухгалтера, юриста и т.п.) и не требует специального религиозного образования. Действительно, лица, осуществляющие работу в религиозной организации, подразделяются на две категории: работники и священнослужители. Если первые в полной мере обладают статусом наемного работника и осуществляют свою деятельность на основе трудового договора, то вторые - рассматриваются как служители церкви.

- **Заключение.** Положение священнослужителей Церкви определяется каноническими установлениями церковных организаций... Согласно Трудовому кодексу религиозная организация как работодатель вправе заключать трудовой договор с работником. С точки зрения церковного права, священнослужители (священники, диаконы) в число наемных работников не входят...". Таким образом, ни Трудовой кодекс РФ, ни Устав Русской Православной церкви не предусматривают заключение трудовых договоров со священнослужителями, в связи с чем отсутствуют и трудовые отношения.

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономические основы деятельности прихода» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными положениями Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Томская духовная семинария Томской епархии» (далее – семинария).

1.1. Цели освоения дисциплины:

- формирование экономической компетентности будущего служителя религиозной организации в сфере его взаимодействия с государственными органами управления на разных уровнях.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

-дать экономические знания в области бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения религиозных организаций;

-развить у студентов умения и навыки применять приобретенные экономические знания в области деятельности РПЦ и ее приходов.

1.3. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Экономические основы деятельности прихода» преподаётся студентам, обучающимся по основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в семинарии в седьмом семестре. Дисциплина относится к вариативной части раздела Б1.В.ДВ.9 государственного образовательного стандарта.

Для изучения дисциплины выделен 7 семестр обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 44 часа составляет контактная работа обучающихся с преподавателем, 28 часов – занятия самостоятельной работы студентов и контроль самостоятельной работы. Форма итогового контроля дисциплины: дифференцированный зачет.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Компетенции (навыки) обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины у студентов формируются следующие компетенции:

ОК-3 Обладать «способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»;

ОПК -1 Обладать «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» -часть компетенции

2.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап))	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--	---

<p>освоения)</p> <p>ОК-3 Обладать «способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативное регулирование деятельности религиозной организации ; -законодательство, регулирующие экономические аспекты деятельности религиозной организации; - особенности бухгалтерского учета имущества и их источников в религиозной организации; -особенности налогообложения религиозной организации; <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать возникшие проблемы и находить ответы в российском законодательстве; - пользоваться экономической терминологией; -анализировать представленную бухгалтерскую и налоговую отчетность для утверждения; -анализировать баланс организации, учетную и отчетную информацию; - составить смету расходов прихода; -анализировать декларации по налогам; <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с первичными документами и отчетностью; - специальной экономической терминологией; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; - современными методами получения и анализа бухгалтерских данных; -методикой построения учетной политики;
<p>ОПК -1 Обладать «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» - часть компетенции</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные навыки работы с компьютером. <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять, редактировать и оформлять текстовые документы средних размеров с помощью стандартных офисных приложений в соответствии с современными требованиями и стандартами; - обрабатывать и упорядочивать данные в виде электронных таблиц. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками безопасной работы в сети Интернет.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для обучающихся на пастырском дневном отделении

Вид учебной работы	Всего часов	№ семестра 7
--------------------	-------------	-----------------

Контактная работа (всего)		44	
В том числе:			
Лекции (Л)		14	
Практические занятия (ПЗ)		30	
Семинары (С)			
Самостоятельная работа (всего)		28	
В том числе:			
Курсовая работа			
Рефераты			
Другие виды самостоятельной работы			
Письменные самостоятельные работы			
Общая трудоемкость:	Часы	72	
	Зачетные единицы	2 ЗЕТ	

3.2. Распределение тем дисциплины по видам занятий

№ п/п	Тема	Всего часов	Лекции	Семинары	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма текущего контроля
1	Предмет и метод курса «Экономические основы деятельности прихода»	2	2				
2	Организация бухгалтерского учета (БУ). Предмет и метод БУ. Нормативное регулирование БУ. Методология бухгалтерского учета	8	2		2	4	Устный опрос
3	Баланс некоммерческой (религиозной) организации. Анализ платежеспособности баланса	8	1		3	4	Тестирование, Домашнее задание
4	Налогообложение религиозных организаций в системе налогов России.	12	2		6	4	Устный опрос Доклады
5	Страховые взносы во внебюджетные фонды	4	1		1	2	Контрольное задание
6	Экономика и учет имущества религиозной организации.	6	1		3	2	Устный опрос
7	Экономика и учет труда и заработной платы в религиозной организации	6	1		3	2	Устный опрос
8	Социальное страхование и социальная защита	6	1		3	2	Устный опрос

	сотрудников. Виды страхового обеспечения						
9	Экономика и учет денежных средств.	6	1		3	2	Устный опрос
10	Экономика и учет доходов и расходов религиозной организации	6	1		3	2	Устный опрос
11	Расчеты организации	8	1		3	4	Комплексная задача
	ИТОГО	72	14		30	28	

3.3. Содержание занятий

3.3.1 Содержание лекций

№ п/п	Тема	Всего часов
1	Предмет и метод курса «Экономические основы деятельности прихода». Цели и задачи курса, его структура. Место данного курса в программе подготовки студентов духовной семинарии. Профессиональные требования к священнику в современных условиях.	2
2	Организация бухгалтерского учета (БУ). Предмет и метод БУ. Нормативное регулирование БУ. Методология бухгалтерского учета Понятие бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Группы объектов бухгалтерского учета: 1) хозяйственные средства (активы); 2) источники образования хозяйственных средств (пассивы). Пользователи бухгалтерской информации. Принципы бухгалтерского учета. Задачи и организация бухгалтерского учета. Ответственность за организацию бухгалтерского учета. Ответственность главного бухгалтера. Предмет бухгалтерского учета: хозяйственные средства; источники хозяйственных средств. Хозяйственные средства: внеоборотные активы, оборотные активы. Источники хозяйственных средств: собственные источники, заемные источники. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Первый уровень системы - законодательные акты; второй уровень системы - российские стандарты; третий уровень системы - методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Четвертый уровень системы - рабочие документы организаций Метод бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка, калькулирование, счета бухгалтерского учета, двойная запись, бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность. Понятие и характеристика счетов бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов. Четыре классификации счетов бухгалтерского учета: По экономическому содержанию. По структуре и назначению. По объектам отражения хозяйственной деятельности. По степени детализации показателей	
3	Баланс некоммерческой (религиозной) организации. Анализ платежеспособности баланса. Основа построения баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Структура баланса. Построение баланса. Характеристика изменений в балансе. Особенности структуры баланса религиозной организации. Бухгалтерская отчетность организации: Бухгалтерский баланс. Отчет о	8

	целевом использовании полученных средств. Анализ платежеспособности баланса.	
4	Налогообложение религиозных организаций в системе налогов России. Социальная значимость и функции налогов в обществе. Налоговая политика государства в отношении церкви: история и современность. Положения налогового законодательства. Системы налогообложения: общая система налогообложения. Специальные налоговые режимы: единый сельскохозяйственный налог, налог при упрощенной системе налогообложения, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Упрощенная система налогообложения. Право выбора системы: общей или упрощенной системы налогообложения. Особенности налогообложения религиозных организаций в общей системе налогов. Специализированные формы (декларации) по налогам. Принципы заполнения налоговых деклараций.	8
5	Страховые взносы во внебюджетные фонды. Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Тарифы страховых взносов. Предел годовой заработной платы на работника, с превышения которого страховые взносы уплачиваются по пониженной ставке	12
6	Экономика и учет имущества религиозной организации. Экономика и учет основных средств религиозной организации. Классификация основных средств (ОС). Определение первоначальной стоимости ОС. Характеристика фактических затрат на приобретение ОС. Характеристика первоначальной стоимости объектов ОС в зависимости от способа поступления. Выбор срока полезного использования ОС. Начисление износа ОС. Учет затрат на ремонт объектов основных средств. Учет выбытия основных средств. Продажа основных средств. Списание основных средств (ликвидация). Документация по учету капитальных вложений и основных средств. Инвентаризация основных средств. Первичные учетные документы, применяемые при учете основных средств. Методика заполнения первичных документов по учету основных средств. Организация аналитического и синтетического учета основных средств. Экономика и учет материально-производственных запасов религиозной организации.: материалы, товары. Структура фактических затрат при поступлении материалов. Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) при приобретении материалов. Варианты учета материалов. Приобретение по договору купли-продажи. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов. Особенности учета материалов на ответственном хранении. Отражение в учете списания материалов. Аналитический учет и контроль за движением материалов. Инвентаризация, документация и отчетность по МПЗ. Документальное оформление движения материалов.	4
7	Экономика и учет труда и заработной платы в религиозной организации Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих особенности труда работников религиозных организаций, а также вопросы служения священнослужителей в религиозных организациях. Стороны трудового договора в религиозных организациях. Особенности заключения и изменения трудового договора с работниками религиозных организаций. Режим рабочего времени лиц, работающих в религиозных организациях. Материальная ответственность работников религиозных	6

	<p>организаций. Особенности отношений, возникающих между религиозными организациями Русской Православной Церкви и священнослужителями, совершающими служение в соответствующих религиозных организациях. Право священнослужителей религиозных организаций русской Православной Церкви на отдых, содержание, пенсионное обеспечение, обязательное медицинское и социальное страхование. Прекращение трудовых договоров с работником религиозной организации. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров работников религиозной организации. Анализ судебной практики. Порядок расчета очередных, учебных отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск. Удержание из заработной платы.</p>	
8	<p>Социальное страхование и социальная защита сотрудников. Виды страхового обеспечения Рассмотрение Закона от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком.</p>	6
9	<p>Экономика и учет денежных средств. <i>Касса организации.</i> Общие положения по учету кассовых операций. Прием, выдача наличных денег. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Учет кассовых операций. Порядок хранения и расходования денежных средств в кассе. Порядок приема наличных денег. Порядок расчетов наличными денежными средствами с организациями и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица. Целевое использование наличных денежных средств, полученных в банках. Учет денежных средств, выданных под отчет. Учет денежных средств в кассе. Инвентаризация денежных средств. Ограничение расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами. Регулирование выдачи денежных средств под отчет. Порядок составления договора о полной материальной ответственности с кассиром. Порядок возмещения недостач по кассе <i>Расчетный счет организации.</i> Безналичные расчеты в РФ. Понятие договора банковского счета. Права и обязанности сторон по договору банковского счета. Условия и порядок открытия расчетного счета. Основания для списания денежных средств со счета. Очередность списания платежей организаций банком при недостаточности денежных средств на счетах. Ограничение прав клиента на списание денежных средств. Формы безналичных расчетов. Ответственность банков за неисполнения или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по перечислению денежных средств. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисления налогов и сборов. Обязанность налогоплательщиков извещать налоговые органы об открытии счетов в банках и ответственность за ее нарушение.</p>	6
10	<p>Экономика и учет доходов и расходов религиозной организации Доходы, полученные религиозной организацией в связи с совершением религиозных обрядов и церемоний и от реализации религиозной литературы и предметов религиозного назначения. Целевые поступления. Целевое финансирование. Прочие доходы. Отражение доходов в учете и</p>	6

	особенности налогообложения Определение величины расходов в бухгалтерском учете. Система счетов бухгалтерского учета расходов. Отражение расходов в учете и особенности их списания	
11	Расчеты организации Расчеты с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом, с внебюджетными фондами Момент признания обязательств. Основания возникновения обязательств. Порядок исполнения и прекращения обязательств. Сроки исковой давности. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом. Погашение задолженности перед поставщиками и подрядчиками: по безналичному расчету; за наличный расчет; Порядок отражения в бухгалтерском учете авансов выданных. Организация аналитического учета с поставщиками и подрядчиками (в разрезе поставщиков, подрядчиков, договоров). Ведение картотеки поставщиков и подрядчиков	8
	ИТОГО	72

3.3.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Тема	Всего часов
1		
2	Организация бухгалтерского учета (БУ). Предмет и метод БУ. Нормативное регулирование БУ. Методология бухгалтерского учета Группы объектов бухгалтерского учета: 1) хозяйственные средства (активы); 2) источники образования хозяйственных средств (пассивы).. Методология бухгалтерского учета. Понятие и характеристика счетов. План счетов бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам (оборотный баланс). Оборотная ведомость по аналитическим счетам расчетов. Оборотная ведомость по аналитическим счетам товарно-материальных ценностей. Шахматная оборотная ведомость. Двойная запись в бухгалтерском учете.	
3	Баланс некоммерческой (религиозной) организации. Анализ платежеспособности баланса Принципы заполнения баланса. Анализ платежеспособности баланса.. Актив и пассив баланса. Имущество организации. Кредиторская задолженность. Ликвидность баланса. Коэффициенты платежеспособности баланса (ликвидности)	8
4	Налогообложение религиозных организаций в системе налогов России. <i>Федеральные налоги и льготы для религиозных организаций</i> <i>Налог на прибыль</i> и льготы для религиозных организаций. Плательщики. Налоговая база. Ставка налога. Льготы по налогу на прибыль для религиозной организации. Не учитываемые доходы в налоговой базе. Имущество, полученное религиозной организацией в связи с совершением религиозных обрядов и церемоний и от реализации религиозной литературы и предметов религиозного назначения. Целевые поступления. Использование по назначению целевых поступлений.	8

	<p><i>Налог на добавленную стоимость</i> и льготы для религиозных организаций. Плательщики. Налоговая база. Ставка налога. Льготы по налогу на добавленную стоимость. Реализация религиозной литературы и предметов религиозного назначения. Перечень предметов религиозного назначения и религиозной литературы, которые освобождаются от обложения налогом на добавленную стоимость.</p> <p>Особенности НДС при выполнении строительно-монтажных работ хозяйственным способом. Порядок учета суммы НДС, начисленной на стоимость строительства.</p> <p><i>Налог на доходы физических лиц</i> и льготы для физических лиц. Плательщики. Налоговая база. Ставка налога. Необлагаемые налогом доходы. Льготы по НДФЛ : стандартные, социальные и имущественные вычеты. Деятельность по социальной поддержке и защите недееспособных граждан. Условия пользования льготой. Освобождение от обложения НДФЛ сумм, уплаченных религиозными организациями</p> <p><i>Региональные налоги и местные налоги.</i></p> <p><i>Налог на имущество.</i></p> <p>Льготы в отношении имущества, используемого для осуществления религиозной деятельности.</p> <p><i>Земельный налог.</i> Льготы в отношении земельного налога.</p>	
5	<p>Страховые взносы во внебюджетные фонды</p> <p>Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Тарифы страховых взносов. Предел годовой заработной платы на работника, с превышения которого страховые взносы уплачиваются по пониженной ставке.</p> <p>Расчеты страховых взносов.</p>	12
6	<p>Экономика и учет имущества религиозной организации.</p> <p><i>Экономика и учет основных средств религиозной организации</i></p> <p>Документация по учету капитальных вложений и основных средств. Инвентаризация основных средств. Первичные учетные документы, применяемые при учете основных средств. Документальное оформление поступления, наличия и выбытия основных средств. Методика заполнения первичных документов по учету основных средств. Организация аналитического и синтетического учета основных средств.</p> <p><i>Экономика и учет материально-производственных запасов религиозной организации.</i> Отражение в учете списания материалов. Инвентаризация, документация и отчетность по МПЗ. Документальное оформление движения материалов.</p>	4
7	<p>Экономика и учет труда и заработной платы в религиозной организации</p> <p>Порядок расчета очередных, учебных отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск. Удержание из заработной платы.</p> <p>Документация по учету труда и заработной платы</p> <p>Виды трудовых договоров. Формы найма работников. Общие положения трудового договора: понятие и содержание; стороны и сроки трудового договора; вступление в силу трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Документация при приеме на работу. Ведение и хранение трудовых книжек. Документация при увольнении работника. Составление расчетно-платежной документации, методика ведения накопительной документации</p>	6

	по работающим. Ведение первичных документов по учету заработной платы	
8	<p>Социальное страхование и социальная защита сотрудников. Виды страхового обеспечения:</p> <p>1) пособие по временной нетрудоспособности;</p> <p>2) пособие по беременности и родам;</p> <p>3) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;</p> <p>4) единовременное пособие при рождении ребенка;</p> <p>5) ежемесячное пособие по уходу за ребенком;</p> <p>6) социальное пособие на погребение</p>	6
9	<p>Экономика и учет денежных средств.</p> <p><i>Касса организации.</i></p> <p>Документальное оформление кассовых операций. Приходный кассовый ордер (методика его заполнения, регистрации и занесения данных в регистры бухгалтерского учета). Расходный кассовый ордер (методика его заполнения, регистрации и занесения данных в регистры бухгалтерского учета). Порядок ведения кассовой книги и отчета кассира. Форма отчета за денежные средства, полученные под отчет. Лимит кассы. Организация работы по ведению кассовых операций. Примеры кассовых операций, проводимых юридическим лицом, и оформление кассовыми документами: приходными кассовыми ордерами, расходными кассовыми ордерами. Прилагаемые подтверждающие документы (расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости, заявления, счета, другие документы)</p> <p><i>Расчетный счет организации.</i> Документация по учету банковских операций. Расчеты платежными поручениями. Расчеты в порядке платежных требований и инкассо. Расчеты аккредитивами. Расчеты денежными чеками. Выписки банка. Чековая книжка.</p>	6
10	<p>Экономика и учет доходов и расходов религиозной организации</p> <p><i>Экономика и учет доходов.</i> Доходы, полученные религиозной организацией в связи с совершением религиозных обрядов и церемоний и от реализации религиозной литературы и предметов религиозного назначения. Целевые поступления. Целевое финансирование. Прочие доходы. Отражение доходов в учете и особенности налогообложения.</p> <p>Определение «расходы организации». Классификация расходов. Признание расходов в бухгалтерском учете. Момент признания расходов. Принятие расходов и определение величины расходов в бухгалтерском учете. Система счетов бухгалтерского учета расходов. Отражение расходов в учете и особенности их списания</p>	6
11	<p>Расчеты организации</p> <p>Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками (авансовый отчет, счет на оплату, накладная, товарно-транспортная накладная, счет-фактура). Дебиторская и кредиторская задолженности организации и учет прочих расчетов</p> <p>Понятие кредиторской и дебиторской задолженности. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. списание дебиторской задолженности. Порядок и отражение в учете списания кредиторской задолженности. Порядок и сроки инвентаризации расчетов с кредиторами. Порядок отражения кредиторской задолженности на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p>	8

	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет внутрихозяйственных расчетов	
	ИТОГО	72

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Экономические основы деятельности прихода» осуществляется в следующих формах: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время практических занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине.

Необходимым условием формирования компетенций является посещение практических занятий, на которых студент анализирует и обобщает учебный материал (если есть, то и собственный опыт), представляет результаты самостоятельной работы в виде письменных работ и презентаций, отстаивает свою точку зрения, взаимодействует с другими для решения поставленной учебной задачи (деловая игра, круглый стол).

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На них приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, сеть «Internet», справочно-правовая система «Консультант плюс»

Целями самостоятельной работы студента является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, в соответствии с настоящей рабочей программой дисциплины и содержит в себе следующее задания:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение теоретического материала);
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);
 - составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
 - выполнение письменных работ;
 - подготовка презентаций;
 - работа с компьютерными программами;
 - подготовка к зачету (экзамену)
- Самостоятельная работа студентов направлена на достижение следующих результатов и решение следующих задач:
 - знание предмета и основных категорий экономики;

- умение работать с нормативной и учебной литературой, находить в них ответы на конкретные ситуации;
- приобретение навыков решения экономических задач в области хозяйственной деятельности прихода;
- формирование способностей и навыков диалога, дискуссии, логически аргументированного обоснования собственной позиции по той или иной проблеме права и экономики.

Руководство выполнением самостоятельной работой студентов

- текущий опрос и контроль за выполнением заданий по курсу;
- консультации;
- анализ, рецензирование, оценка выполнения СРС;

Виды самостоятельной работы студентов

1. Конспектирование.
2. Решение экономических задач.
3. Составление и анализ баланса прихода.
4. Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.
5. Участие в работе практических занятий: подготовка конспектов выступлений, выполнение заданий.

Формы текущего контроля

- устный опрос
- контрольные и домашние задания, проект;
- проверка решения задач и аналитических заданий;
- доклады;
- опережающие задания – самостоятельно изучить фрагменты будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.).

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ФОС приведен в приложении к программе

6.Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (раздел по желанию)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

а) основная литература

- 1.Макальская М.Л., Пирожкова Н.А. Некоммерческие организации в России: Создание, права, налоги, учет, отчетность.— 6-е изд., перераб.и доп.— М.: Издательство «Дело и Сервис», 2008.— 368 с
2. Макальская, М. Л. Общественные объединения. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит / М.Л. Макальская, С.Б. Константинова. - М.: Дело и сервис, **2016**. - 224 с.
3. Макальская М.Л., Пирожкова Н.А. Бухгалтерский учет хозяйственно-экономической деятельности религиозных организаций. М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003. - 304 с.
4. Малис, Н. И. Налоговый учет / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - М.: Магистр, **2018**. - 576 с.
- 5.Мамина, И. Л. Строительство, монтаж, ремонт. Учет и налоги / И.Л. Маминг. - М.: АйСи Групп,2016 -192с.
6. Опарина С.И. Учет и налоги в православных религиозных организациях: учебник. – М.: «Дело и сервис», 2016. 108 с
7. Симонов В.В. (игумен Филипп) Церковь-общество-хозяйство.М.: Наука, 2005. – 702 с.

8. Семенихин В.В. Некоммерческие организации – налогообложение и бухгалтер: Изд-во "ГроссМедиа", 2017.- 211 с.
9. Семенихин В.В. Упрощенная система налогообложения. Издательство "ГроссМедиа", "РОСБУХ", 2016
10. Черемисина С.В., Тюленева Н.А. , Земцов А.А. Бухгалтерский и налоговый учет (учебное пособие). Томск.: Издательский Дом Томского государственного университета, 2014 . – 588 с.

б) дополнительная литература:

1. Макальская М.Л. Бухгалтерский учет в местной религиозной организации – православном приходе: проблемы и некоторые пути их решения//Некоммерческие организации в России.2012.№5
2. Макальская М.Л. Никишина Е.А. Финансовое обеспечение деятельности православной религиозной организации . М.: Издательство «Дело и Сервис», 2008. -224с.
3. Макеева О.С. Штефан М.А. Источники финансирования деятельности некоммерческих организаций: понятие, классификация, особенности формирования и использования//Международный бухгалтерский учет. 2014. №3
4. Никитин В.В. Пожертвование некоммерческой организации и НДС// Единый налог на вмененный доход: бухгалтерский учет и налогообложение. 2014. №6
- 5..Федорова А.А. Как организовать бухгалтерский учет в некоммерческой организации//Упрощенка. 2015. №1
6. Черемисина С.В. Особенности налогообложения религиозных организаций//Труды Томской духовной семинарии: Сборник второй. Томск: Изд-во Томской духовной семинарии, 2013. – С. 217-241
- 7..Черемисина С.В. Особенности учета и налогообложения имущества религиозных организаций//Труды Томской духовной семинарии: Сборник третий. Томск: Изд-во Томской духовной семинарии, 2015. – С. 349-341

В) интернет-сайты по дисциплине

- 1.cuberleninka.ru
2. pravoslavie.ru
- 3.pikabu.ru
4. nalog.ru
5. buhgalteria.ru
6. glavbuh.ru
7. diaconia.ru
- 8.dis.ru
9. buhonline.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Томская духовная семинария располагает всем необходимым материально-техническим обеспечением для выполнения настоящей программы. Оно включает в себя:

- наличие компьютерного класса; установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.
- наличие доступного для студента выхода в Интернет;

- наличие специально оборудованных кабинетов и аудиторий для мультимедийных презентаций: видеопроектор, экран настенный;
- аудио- и видеоаппаратура;
- копировальная техника для подготовки раздаточных материалов;
- учебные и методические пособия по курсу