

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Архимандрит Иосиф (Еременко Иосиф Борисович)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.03.2022 09:11:56  
Уникальный программный ключ:  
1cb4798a009d50309e2300afdb7035e5752c2511


**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
ТОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 / Н.И. Гальцова

 2017 г.

  
для документа в  
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАТИКА**

Направление подготовки бакалавров:

«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных  
организаций»

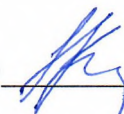
Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

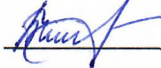
ТОМСК – 2017

Рабочая программа дисциплины «Информатика» переутверждена на заседании кафедры от 29.08.2018г., протокол №1 на 2018-2019 учебный год без изменений.

Зав.кафедрой Костюкова Т.А., профессор



Секретарь кафедры Баёва М.А.



## **1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» (Б1.Б.17) составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными положениями Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Томская духовная семинария Томской епархии».

### **1.1. Цели освоения дисциплины**

Целью курса «Информатика» является формирование базовых представлений и навыков, необходимых для эффективного использования компьютерной техники в учебной и научной деятельности.

### **1.2. Задачи изучения дисциплины**

Изучение предмета «Информатика» требует решения следующих задач:

- Познакомить студентов с принципиальными основами устройства компьютера;
- Объяснить назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации;
- Научить искать информацию и обмениваться ею в сети Интернет;
- Обучить технологии создания статей, рефератов, курсовых и выпускных работ и других документов различной степени сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word;
- Научить студентов создавать презентации;
- Научить студентов создавать и обрабатывать графические объекты.

### **1.3. Место дисциплины в структуре ООП**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» (Б1.Б.17) составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными



положениями Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Томская духовная семинария Томской епархии».

#### **1.4. Требования к результатам освоения дисциплины**

##### **1.4.1. Компетенции (навыки) обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Бакалавр должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Поиск релевантных материалов в библиотеках и в сети Интернет (ОПК-1);
- Тренировка технических и лабораторных навыков (ОПК-1);
- Составление таблиц, схем, позволяющих в наглядной форме представить результаты систематизации информации (ОПК-1);
- Подготовка презентаций с использованием оборудования (ОПК-1);

В соответствии с видом профессиональной деятельности, бакалавр должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- Критическая оценка работы и знаний других студентов;
- Способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-4).

##### **1.4.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

- Знать: основы технологии сбора, обработки и сохранения информации, принципы грамотного редактирования электронных документов;
- Уметь: обрабатывать и упорядочивать данные в виде электронных таблиц;
- Владеть: навыками безопасной работы в сети Интернет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

- **Распределение тем дисциплины по видам занятий**
  - **Распределение тем дисциплины для обучающихся на очном отделении.**

Вид учебной работы		Всего часов	1 семестр
Контактная работа (всего)		34	34
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)		34	34
Самостоятельная работа (всего)		36	36
Вид промежуточной аттестации			зачёт
Общая трудоемкость:	Часы 72		

- **Распределение тем дисциплины для обучающихся на зочном отделении.**

Вид учебной работы		Всего часов	1 семестр
Контактная работа (всего)		12	12
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ)		10	10
Самостоятельная работа (всего)		58	58
Вид промежуточной аттестации			зачёт
Общая трудоемкость:	Часы 72		



## Тематическое содержание курса

**Введение.** Информатика и ее место в системе знаний.

### Раздел I. Microsoft Word

**Тема 1.** Структура окна Word. Обзор основных инструментов

**Тема 2.** Создание, сохранение, открытие документа. Ввод, выделение, копирование текста, вставка. Поиск, замена

**Тема 3.** Структура документа. Абзац. Секция. Стили и темы

**Тема 4.** Форматирование текста. Списки. Колонки. Таблицы

**Тема 5.** Разметка страницы. Разрывы. Сноски. Текстовые блоки

**Тема 6.** Схемы. Изображения. Диаграммы

**Тема 7.** Ссылки. Список литературы. Оглавление. Рецензирование

### Раздел II. Microsoft Excel

**Тема 8.** Табличный документ. Ячейки и способы их заполнения. Форматы данных. Специальная вставка

**Тема 9.** Адреса. Простейшие формулы. Ввод формул. Абсолютные адреса. Имена

**Тема 10.** Логические формулы. Условное форматирование

**Тема 11.** Сортировки. Фильтры

### Раздел III. Информационные и коммуникационные технологии

#### Раздел III.а. Коммуникационные технологии

**Тема 12.** История и принципы функционирования глобальной компьютерной сети Интернет

**Тема 13.** Сервисы (услуги) и ресурсы (сайты) сети Интернет

**Тема 14.** Безопасность в сети Интернет

#### Раздел III.б. Информационные и коммуникационные технологии

**Тема 15.** Вредоносные программы (вирусы) – классификация, симптомы заражения, методы защиты

**Тема 16.** Прикладное программное обеспечение – классификация, принципы работы

## Учебно-тематический план курса

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего (час.)	Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа
			В том числе		
			Лекции	Практики	

1.	<b>Введение.</b> Информатика и ее место в системе знаний.			2	2
2.	<b>Раздел I. Microsoft Word</b> <b>Тема 1.</b> Структура окна Word. Обзор основных инструментов			2	2
3.	<b>Тема 2.</b> Создание, сохранение, открытие документа. Ввод, выделение, копирование текста, вставка. Поиск, замена			2	2
4.	<b>Тема 3.</b> Структура документа. Абзац. Секция. Стили и темы			2	2
5.	<b>Тема 4.</b> Форматирование текста. Списки. Колонки. Таблицы			2	2
6.	<b>Тема 5.</b> Разметка страницы. Разрывы. Сноски. Текстовые блоки			2	2
7.	<b>Тема 6.</b> Схемы. Изображения. Диаграммы			2	2
8.	<b>Тема 7.</b> Ссылки. Список литературы. Оглавление. Рецензирование			2	2
9.	<b>Раздел II. Microsoft Excel</b> <b>Тема 8.</b> Табличный документ. Ячейки и способы их заполнения. Форматы данных. Специальная вставка			2	2
10.	<b>Тема 9.</b> Адреса. Простейшие формулы. Ввод формул. Абсолютные адреса. Имена			2	2
11.	<b>Тема 10.</b> Логические формулы. Условное форматирование			2	2
12.	<b>Тема 11.</b> Сортировки. Фильтры			2	2
13.	<b>Раздел III. Информационные и коммуникационные технологии</b> <b>Тема 12.</b> История и принципы функционирования глобальной компьютерной сети Интернет			2	2
14.	<b>Тема 13.</b> Сервисы (услуги) и ресурсы (сайты) сети Интернет			2	2

15.	<b>Тема 14.</b> Безопасность в сети Интернет			2	2
16.	<b>Тема 15.</b> Вредоносные программы (вирусы) – классификация, симптомы заражения, методы защиты			2	2
17.	<b>Тема 16.</b> Прикладное программное обеспечение: классификация, принципы работы			2	2



### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Опрос 1:**

- Графический интерфейс Windows.
- Локальная сеть ТДС.
- Графический интерфейс Microsoft Office 2007.

#### **Лабораторная работа 1:**

Выполнить подключение к локальной сети и сети Интернет, приобретение навыков работы с внешними носителями данных.

#### **Лабораторная работа 2:**

Приобретение практических навыков оформления различных документов (в том числе оформления прошений, рефератов, курсовых и выпускных работ). Работа с изображениями и таблицами в текстовом документе. Методики поиска и навигации внутри документа. Методики обеспечения максимальной совместимости документов с другими текстовыми редакторами (OpenOffice Writer, etc.).

#### **Лабораторная работа 3:**

Приобретение практических навыков применения Microsoft Excel для выполнения базовых вычислений, а также для проведения некоторых лингвистических исследований (подсчёт количества встречающихся словоформ в тексте).

#### **Лабораторная работа 4:**

Получение базовых практических навыков при работе в программе обработки изображений (Fast Stone).

#### **Контрольные вопросы по курсу**

- Что такое Интернет
- Что такое Всемирная Паутина
- История возникновения Интернета
- Что такое TCP/IP
- Что такое IP адрес
- Что такое DNS
- Виды сетевых протоколов
- Принципы идентификации сетевых ресурсов

- Что такое гипертекст, понятие об HTML
- Поисквые системы в Интернете – виды, принципы работы.
- Электронная почта – принципы и особенности работы.
- Энциклопедии в Интернете – виды и особенности работы.
- Форумы, блоги, социальные сети – виды и особенности работы.
- Файлобменные сети – виды и особенности работы.
- Электронные платежные системы – виды и особенности работы.
- Системы обмена мгновенными сообщениями в Интернете – виды и особенности работы.
- Что такое IP-телефония – принцип работы, особенности.
- Что такое сетевой экран, принцип и особенности работы и настройки.
- Принципы работы с паролями
- Установка уровней безопасности в браузерах
- Что такое спам. Методы защиты.
- Что такое вредоносная программа
- Классификация вредоносных программ по наличию материальной выгоды
- Классификация вредоносных программ по цели разработки
- Классификация вредоносных программ по методам распространения
- Правила разграничения доступа.
- Политика безопасности информации
- Виды вреда, наносимого вредоносными программами
- Симптомы заражения вредоносной программой
- Методы защиты от вредоносных программ
- Архиваторы – виды, принципы работы.
- Приложения для работы с графической информацией – виды, принципы работы.
- Приложения для работы с звуковой информацией – виды, принципы работы.
- Приложения для работы с текстовой информацией – виды, принципы работы.
- Приложения для работы с числовой информацией – виды, принципы работы.
- Приложения для работы с видео информацией – виды, принципы работы.
- Антивирусы – виды, принципы работы
- Словари и переводчики – виды, принципы работы
- Офисные (организационные) приложения – виды, принципы работы
- Системы управления базами данных (СУБД) – виды, принципы работы
- Сервисные (служебные) утилиты – виды, принципы работы
- Системы автоматизированного проектирования – виды, принципы работы.



- Языки программирования – виды, принципиальные различия.
- Общие рекомендации по поиску, установке и обеспечению работоспособности приложений

### Контрольные задания по курсу

#### 1. MS Word

- Объявление. Составить объявление о продаже мебели (стола, стульев, шкафа), посуды (тарелок, чашек, вилок и ложек), мотоцикла, двух мобильных телефонов. Краткие характеристики придумать самим. Предметы перечисляются многоуровневым списком. Название каждого предмета выделяется жирным шрифтом, характеристики – курсивом. Шрифт Georgia. Объявление должно быть разумно расположено на странице А4, занимая весь объем; ориентация альбомная. Внизу – полоски с телефоном. Продающиеся предметы можно придумать самому.
- Генеалогическое дерево. Составить генеалогическое дерево в виде схемы. Информация о каждом человеке (ФИО, дата рождения и смерти, если умер) в прямоугольнике. От родителей к детям стрелки, между супругами значок «∞». Достаточно отобразить 3-4 поколения. Над схемой заголовок.
- Пять любимых книг. Составить документ, содержащий рецензии на любые 5 книг. На каждую книгу по одному абзацу: название, автор, фотография обложки, 1-2 фразы о содержании, на кого книга рассчитана, 1-2 фразы – оценка. В конце документа список книг с полными библиографическими данными, написанный в правильном формате, как положено в списке литературы. Список литературы составить с помощью встроенного инструмента Word. Документ отформатировать с помощью стилей.
- Составить прошение (или объяснительную) на произвольную тему. Документ должен быть составлен грамотно, текст правильно распределен на листе А4. Требования: не должно быть многократных пробелов и многократных знаков абзаца.
- Составить документ, максимально точно воспроизводящий бланк (см. образец).
- Написать первый стих Евангелия от Иоанна на русском, греческом и славянском языках.

#### 2. MS Excel

- Заполнение таблицы и простое форматирование. Создать календарь на 2012 год следующего вида. По столбцам – месяцы, заголовки столбцов в формате «дата» (Январь 2012). По строкам числа – заголовки строк 1, 2, 3, ... 31 – в числовом формате без знаков после запятой. Данные самой таблицы – дни недели: пн, вт, ср, чт, пт, сб, вс – в текстовом формате. Вс – красным цветом, ср, пт – черным, остальные синим. Дни Великого поста – цвет заливки ячеек светло голубой. Выравнивание всюду по центру. Заголовки строк и столбцов жирным шрифтом. *Указание.* Для изменения цвета текста можно использовать условное форматирование. Или же вначале написать слова соответствующим цветом, а потом уже продолжать на всю таблицу.
- Простые формулы. Продукт содержит 160 г воды, 250 г сахара, 150 г масла, 4 г соли, 10 г корицы, 300 г муки, 100 г. молока. Составить таблицу со следующими столбцами: номер компонента, название компонента, масса, массовая доля (сколько процентов составляет его масса в массе продукта в целом) – формат процентный, один знак после запятой. По строкам – компоненты, последняя строка – всего. *Указание.* Использовать формулы с абсолютными адресами (F4).



- c. Логические операции и условное форматирование. Составить таблицу: первый столбец – порядковый номер, второй фамилия учащегося, третий-седьмой оценки за задания №1, №2, №3, №4 – число без знаков после запятой. Восьмой столбец – средняя оценка – число с одним знаком после запятой. Девятый столбец – отметка о зачете. Заполняется таблица так: фамилии учащихся вашей группы. Оценку за задание №1 преподаватель ставит – первому в списке 1, второму 2, третьему 3, четвертому 4, пятому 5, шестому 1 и т.д. Оценка за задание №2 – каждому второму 2, остальным 4. Оценка за задание №3 – первым пяти – 1, следующим пяти – 2 и т.д. За задание №4 – всем 3. Зачет ставится тем, у кого средняя оценка больше 3 и оценка за первое задание больше 2. Ячейки со средним значением, которое оказалось меньше либо равно 3 выделить цветом (условное форматирование). *Указание.* Зачет/незачет ставить с помощью формулы с функциями ЕСЛИ и И.
- d. Фильтры и сортировки. а) Отсортировать холодильники (из таблицы) по названию и по цене (по названию, а с одинаковыми названиями по цене). б) Отобрать холодильники с объемом больше 150 литров, системой оттаивания по frost белого или серебристого цвета. *Указание.* Задания делать на отдельных листах, для чего исходную таблицу следует скопировать на другие листы перед выполнением задания.

### 3. MS Excel дополнительные задания

- a. Сводная таблица. С помощью сводной таблицы посчитать среднюю цену по каждой марке холодильник.
- b. График и диаграмма. а) Представить в наглядной форме данные о браках и разводах в нашей стране, данные взять с сайта [www.gks.ru](http://www.gks.ru). б) Нарисовать график функции на интервале от -10 до +10. При этом оси должны пересекаться в нуле и заканчиваться стрелочками.
- c. Текстовые функции. Написать функцию, которая по фамилии, имени и отчеству (в трех разных ячейках) будет составлять запись фамилия и инициалы. Пример: Иванов И.И.

## Методические рекомендации по изучению дисциплины

**Введение.** Информатика и ее место в системе знаний.

### Раздел I. Microsoft Word

**Тема 1.** Структура окна Word. Обзор основных инструментов. *«Лента. Кнопка Office. Список последних документов. Параметры Word. Панель быстрого доступа. Линейки. Прокрутки. Выбор объекта перехода. Строка состояния. Инструменты вкладки Главная: группа Шрифт, списки, выравнивание, невидимые символы»*

**Тема 2.** Создание, сохранение, открытие документа. Ввод, выделение, копирование текста, вставка. Поиск, замена. *«Создание документа. Шаблоны. Сохранение. Форматы сохранения. Автосохранение. Открытие документа. Форматы. Восстановление. Ввод текста. Основные способы выделения текста: по символам, по словам, по строкам, по предложениям, по абзацам, весь текст. Выделение длинного фрагмента. Выделение с помощью мыши. Выделение вертикальных блоков. Основные приемы копирования и переноса текста с помощью клавиатуры и мыши. Буфер обмена. Специальная вставка. Поиск и замена. Дополнительные параметры поиска. Замена формата, специальных символов»*

**Тема 3.** Структура документа. Абзац. Секция. Стили и темы. *«Иерархическая структура документа. Режим Структура документа. Вкладка ленты Структура документа. Схема документа. Эскизы. Абзац. Параметры абзаца. Нежелательность пустых абзацев. Секции. Экспресс-стили. Темы»*



**Тема 4.** Форматирование текста. Списки. Колонки. Таблицы. «Форматирование текста. Списки, многоуровневые списки. Варианты маркеров. Колонки. Таблицы. Способы ввода таблицы: по клеткам, по параметрам, рисование, Excel-таблицы, экспресс-таблицы. Вкладки Работа с таблицами. Вставка и удаление строк и столбцов. Расположение и ориентация текста в ячейках. Сортировка. Преобразование в текст. Формулы»

**Тема 5.** Разметка страницы. Разрывы. Сноски. Текстовые блоки. «Параметры страницы. Ориентация, размер. Поля. Колонтитулы. Нумерация страниц. Разрывы: страницы, колонки, секции. Сноски. Текстовые блоки. Параметры текстовых блоков. Направление текста. Сложная композиция текста на странице с помощью текстовых блоков»

**Тема 6.** Схемы. Изображения. Диаграммы. «Схемы. Основные фигуры. Многоугольники. Сдвиги и повороты. Группировка и закрепление элементов. Параметры фигур. Изображения. Вставка изображения из файла. Редактирование изображения: оптимизация размера, сжатие, повороты, обрезка, рамки, изменение цветов. Расположение изображения в тексте. Вставка подписи. Диаграммы. Основные параметры диаграмм»

**Тема 7.** Ссылки. Список литературы. Оглавление. Рецензирование. «Создание списка литературы. Добавление нового источника. Вставка ссылки. Различные форматы ссылок и списков литературы. Автоматическое создание оглавления. Создание оглавления вручную. Режим рецензирования. Исправления, выноски»

## **Раздел II. Microsoft Excel**

**Тема 8.** Табличный документ. Ячейки и способы их заполнения. Форматы данных. Специальная вставка. «Структура окна Excel. Лента. Кнопка Office. Листы. Способы заполнения ячеек. Заполнение ячеек однородными данными. Копирование и перенос ячеек. Использование правой и левой кнопок мыши. Основные форматы данных: общий, числовой, дата, процентный, настраиваемый. Специальная вставка: копирование значений, формул, форматств, копирование с операциями, транспонирование»

**Тема 9.** Адреса. Простейшие формулы. Ввод формул. Абсолютные адреса. Имена. «Адреса и стили адресов: классический и R1C1. Адреса массивов. Формулы, строка формул. Библиотеки функций. Ввод функций с помощью конструктора и вручную. Абсолютные адреса, синтаксис, F4. Имена, окно имени»

**Тема 10.** Логические формулы. Условное форматирование. «Сложные формулы. Логические формулы. Условное форматирование. Виды условий, варианты цветовых форматов»

**Тема 11.** Сортировки. Фильтры. «Сортировки, настраиваемые сортировки. Фильтры. Текстовые, числовые, по цвету. Расширенный фильтр»

## **Раздел III. Информационные и коммуникационные технологии**

### **Раздел III.а. Коммуникационные технологии**

**Тема 12.** История и принципы функционирования глобальной компьютерной сети Интернет. «История возникновения сети Интернет, понятия Интернет и Всемирной Паутины. Транспортные протоколы, IP-адреса. Система доменных имён. Сетевые протоколы прикладного уровня. Принципы идентификации ресурсов. Представление о гипертексте, HTML, браузеры»

**Тема 13.** Сервисы (услуги) и ресурсы (сайты) сети Интернет. «Поисковые системы. Электронная почта. Интернет-энциклопедии. Форумы, блоги, социальные сети. Списки рассылки. Интернет-магазины, аукционы, доски объявлений. Файлообменные сети. Электронные платежные системы. Интернет-радио. Программы мгновенного обмена сообщениями. IP-телефония»

**Тема 14.** Безопасность в сети Интернет. «Антивирус, сетевой экран (файрвол). Принципы работы с паролями. Установка уровней безопасности в браузерах. Трояны, шпионы – методы защиты. Фишинг. Принцип «чистой территории». Спам – методы защиты»



## **Раздел III.6. Информационные технологии**

**Тема 15.** Вредоносные программы (вирусы) – классификация, симптомы заражения, методы защиты. *«Понятие о вредоносной программе. Классификация по наличию материальной выгоды, по цели разработки, по методам распространения. Правила разграничения доступа. Политика безопасности информации. Виды наносимого вреда. Симптомы заражения. Методы защиты от вредоносных программ»*

**Тема 16.** Прикладное программное обеспечение – классификация, принципы работы. *«Архиваторы. Приложения для работы с графической информацией. Приложения для работы со звуковой информацией. Приложения для работы с текстовой информацией. Антивирусы. Приложения для работы с видео. Словари и переводчики. Офисные (организационные) приложения. Системы управления базами данных (СУБД). Сервисные (служебные) утилиты. Системы автоматизированного проектирования. Языки программирования. Общие рекомендации по поиску, установке и обеспечению работоспособности приложений»*



#### 4. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся включает в себя показатели и критерии оценивания компетенции на этапах изучения дисциплины.

<i>Показатели</i>	<i>Критерии, пороговый уровень</i>	<i>Средства оценивания</i>	
<i>ЗНАТЬ:</i>			
Основы работы в операционной системе Windows и пакете Microsoft Office.	Может объяснить предназначение основных элементов графического интерфейса, знает пункты настройки системы, ориентируется в структуре файлов в операционной системе	Опрос, зачет	
Основы поиска информации и ее обработки	Владеет инструментами поиска и обработки информации	Опрос, зачет	
<i>УМЕТЬ:</i>			
Искать и обрабатывать информацию	Находит и обрабатывает нужную информацию	Опрос, зачет	
Применять текстовый процессор Microsoft Office Word в учебной и исследовательской деятельности	Знает графический интерфейс программы, умеет оформлять различные документы (в том числе прошения, рефераты, курсовые и выпускные работы). Умеет работать с изображениями и таблицами в текстовом документе.	Лабораторная работа	
Применять пакет Microsoft Office Excel в учебной и исследовательской деятельности	Знает графический интерфейс программы, умеет использовать программу для выполнения базовых вычислений, а также для проведения некоторых лингвистических исследований (например, подсчет количества встречающихся словоформ в тексте).	Лабораторная работа	
<i>ВЛАДЕТЬ:</i>			
Базовой методологией использования навыками	Демонстрирует умения работы с компьютером, и	Опрос,	зачет,

использования программных средств для решения прикладных теологических задач	офисным программным обеспечением	обсуждения
--	----------------------------------	------------

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

##### **Основная литература**

- Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство / А.Т. Хроленко, А.В. Денисов. – 5-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363413> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0023-5. – Текст : электронный.
- Справка и обучение по Office [Электронный ресурс]. – URL: <https://support.office.com/ru-ru>
- Уроки Word [Электронный ресурс]. – URL: <http://ne-zhalko.ru/uroki-word>
- Форматы PDF и DjVu [Электронный ресурс]. – URL: [http://djvu-soft.narod.ru/scan/djvu\\_vs\\_pdf.htm](http://djvu-soft.narod.ru/scan/djvu_vs_pdf.htm)
- Справочник HTML [Электронный ресурс]. – URL: <https://webref.ru/html> (дата обращения 09.10.15)
- Иванов В.В. Microsoft System 2003. Учебный курс / В.В. Иванов. – СПб [и др.]: Питер, 2004. – 640 с.
- З. Робсон Э. Изучаем HTML, XHTML и CSS: пер. с англ. В. Черник / Э. Робсон, Э. Фримен. – СПб [и др.] : Питер, 2014. 718 с.

##### **Рекомендуемая литература**

- Данчул А.Н. и др. Информатика. Учебник. М.: Изд-во Российской академия государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2004. 528 с.
- Терехов А.В., Чернышев А.В., Чернышев В.Н. Информатика. Тамбов: ТГТУ, 2007. 128 с.



- Макарова Н.В. Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере. 2-е изд., перераб. М.: Финансы и статистика, 2005. 256 с.
- Бардиян Д.В. 500 типичных проблем и их решений при работе на ПК. СПб.: Питер, 2009. 416 с.
- Романова Ю.Д., Лесничая И.Г. Информатика и информационные технологии. Конспект лекций. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2009. 320 с.
- Черноскутова И.А. и др. Информатика. СПб.: Питер, 2005. -- 272 с.
- Фридланд А.Я. и др. Информатика и компьютерные технологии. Основные термины. Толковый словарь. 3-е изд., испр. и доп. М.: АСТ, Астрель, 2003. 272 с.
- Воройский Ф.С. Информатика. Энциклопедический словарь-справочник. М.: ФИЗМАТЛИТ, 2006. 768 с.
- Белов Е.Б. и др. Основы информационной безопасности. М.: Горячая линия Телеком, 2006. 544 с.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. [support.office.com](http://support.office.com) – справка и обучение Microsoft Office.
2. [www.faststone.org](http://www.faststone.org) – официальный сайт программы для просмотра изображений FastStone Image Viewer.
3. [support.google.com/websearch](http://support.google.com/websearch) – справка по поиску в Google.
4. [yandex.ru/support](http://yandex.ru/support) – помощь по поисковому серверу Yandex.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Информатика» требует специального материально-технического обеспечения, а именно: класс с достаточным количеством компьютеров с установленным на них офисным пакетом Microsoft Office, графическим пакетом FastStone. Компьютеры должны иметь доступ к сети Интернет. Также необходимо техническое средство для демонстрации презентаций.

Программное обеспечение

Рабочие станции должны быть оснащены:

1. Операционной системой – Windows (XP / 7 / 8 /10).
2. Офисным пакетом – Microsoft Office (2007, 365, 2016).
3. Браузером для работы в сети интернет – Google Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser, Microsoft Edge.
4. Графическим пакетом FastStone.